



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	ORAŞUL EFORIE		
Adresă:	STR. PROGRESULUI NR. 1		
Localitate:	EFORIE SUD	Cod poştal: 905360	Ţară: ROMANIA
Punct(e) de contact: PRIMARIA ORAŞULUI EFORIE În atenţia: ACHIZIŢII PUBLICE	Telefon: 0241/748.633		
E-mail: secretariat@primariaeforie.ro	Fax: 0241/748.979		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): secretariat@primariaeforie.ro			
Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): www.primariaeforie.ro			
Adresa profilului cumpărătorului (URL):			
Alte informaţii pot fi obţinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completaţi anexa A.I</i>			
Caietul de sarcini si/sau documentele suplimentare pot fi obţinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completaţi anexa A.II</i>			
Documentaţia de atribuire este disponibilă pe pagina de internet www.primariaeforie.ro			
Ofertele trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completaţi anexa A.III</i>			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 ZILE			

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administraţiilor publice
<input type="checkbox"/> Agenţie/birou naţional sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Ordine şi siguranţă publică
<input type="checkbox"/> Agenţie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Afaceri economice şi financiare
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Sănătate
	<input type="checkbox"/> Construcţii şi amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecţie socială



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
<input type="checkbox"/> Altele (precizați):	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de autoritatea contractantă					
PRESTAREA SERVICIILOR DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR SI A POSTURILOR DE PRIM AJUTOR					
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor					
a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	b) Furnizare	<input type="checkbox"/>	c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executarea		<input type="checkbox"/> Cumpărare		Categorii servicii:	
<input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă		<input type="checkbox"/> Închiriere		SERVICII DE SALVARE	
<input type="checkbox"/> Proiectare și executare		<input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare		SERVICII DE SĂNĂTATE	
		<input type="checkbox"/> Leasing			
		<input type="checkbox"/> O combinație între acestea			
Locul principal de executare:		Locul principal de livrare:		Locul principal de prestare:	
				ORAȘUL EFORIE	
Cod NUTS:		Cod NUTS:		Cod NUTS:	RO223
II.1.3) Procedura implică					
<input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice					
<input type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru					
<input type="checkbox"/> Sistem de achiziție dinamic					
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor					
Obiectul constă în încheierea unui Acord Cadru pe 4 ani pentru organizarea serviciului integrat (Salvare acvatică, Prim Ajutor). Organizarea se face conform H.G. nr. 1136/2007. Durata maximă a Contractului Subsecvent anual este de 153 de zile. Programul zilnic este 8:00 – 19:00, cu excepția perioadei de vârf (40 de zile) când este 08:00–20:00					
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)					
	Vocabular principal				
Obiect principal	75252000-7 -servicii de salvare				
Obiecte suplimentare	85100000-0 – servicii de sănătate				



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)		
22 posturi de observare, două baze de salvare nautică, trei echipe mobile de intervenție și două posturi de prim ajutor. Dotarea cu personal se va realiza în conformitate și cerințele și standardele legale în vigoare. Durata maximă a contractului este de 153 de zile, cu începere de la data de 1 mai până la data de 30 septembrie inclusiv. Programul zilnic de lucru este 8.00 – 19.00 cu excepția a 40 de zile, respectiv perioada 17 iulie – 25 august inclusiv când programul zilnic este 08.00-20.00.		
Valoarea totală estimată a AC (4 ani) fără TVA	49.935.306,73 - 70.579.396,07	Moneda: lei
Valoarea totală estimată a primului contract subsecvent -2026	10.783.382,50 - 15.241.412,83	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 153 zile de la data de 1 mai la data de 30 septembrie inclusiv ale fiecărui an pentru fiecare contract subsecvent. Durata acordului cadru – 4 ani
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Conform Art. 164 din HG nr. 395/2016, aplicabilă în cazul în care intervin modificări semnificative ale costurilor care nu puteau fi anticipate. <i>Pentru a reflecta creșterea (sau scăderea) prețurilor pe perioada de 12 luni dintre două contracte subsecvente, formula este următoarea:</i> $PCSk = PCSk-1 \times (1 + 100 \Delta IPC(12 \text{ luni}))$		
Unde:		
$PCSk$	Prețul unitar ajustat	Prețul unitar care se va aplica în cadrul Contractului Subsecvent curent (k).
$PCSk-1$	Prețul unitar anterior	Prețul unitar ferm din oferta inițială (pentru primul subsecvent, k=1) sau Prețul unitar ajustat aplicat în Contractul Subsecvent precedent (k-1).
$\Delta IPC(12 \text{ luni})$	Creșterea/scăderea IPC	Variația procentuală a IPC Total publicată de INS pe o perioadă de 12 luni.
Determinarea Variației IPC pe 12 Luni (ΔIPC)		
Acest $\Delta IPC(12 \text{ luni})$ reprezintă IPC-ul publicat de INS lună la lună, pe o perioadă de 12 luni, și se obține de pe site-ul oficial http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1		



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

$\Delta IPC(12 \text{ luni}) = (IPC\text{-ul Total publicat de INS pentru selectie perioada curenta si perioada de referință}) / 100$

Unde:

Perioada curentă: luna precedentă semnării Contractului Subsecvent curent (k).

Perioada de referință: aceeași lună a anului precedent (adică luna precedentă semnării Contractului Subsecvent anterior, $k-1$).

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă **de 705.790 lei** valabilă pentru o perioadă de **90 de zile** calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).

Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:

- a. **virament bancar**,
- b. **instrument de garantare** emis de către o bancă sau de către o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Acolo unde un **instrument de garantare** este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

- a. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”,
- b. prezentat în original, împreună cu Oferta,
- c. în suma și moneda indicată,
- d. valabil pentru perioada indicată,
- e. irevocabil,
- f. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza contul: **RO19TREZ2365006XXX000022** deschis la Trezoreria Eforie, beneficiar Orașul Eforie, cod fiscal 4617794.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

- a. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în FDA și Anunțul de Participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament/printr-o erată la Anunțul de Participare;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- b. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție:
- i. în perioada de valabilitate a Ofertei,
 - ii. în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de Atribuire,
 - iii. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului
- c. a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei, în cazul în care Oferta prezentată de Ofertant a fost declarată Ofertă câștigătoare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul deschiderii Ofertelor (accesarea Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor).

Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare:

- a. constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare,
- b. constituită prin virament bancar nu acoperă nivelul/suma stabilită prin FDA și Anunțul de Participare,
- c. constituită prin depunere la casieria unitatii nu acoperă suma stabilită prin Anunțul de Participare.

Garanția de participare se restituie de către Autoritatea Contractantă, după cum urmează:

- a. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta,
- b. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție,
- c. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea Ofertantului pentru restituirea acesteia,
- d. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Autorității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nici o contestație în legătură cu decizia Autorității Contractante de a anula procedura.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

da nu



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

Garanția de bună execuție reprezintă 10 % din valoarea contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură.

Prestatorul are dreptul de a alege una dintre următoarele modalități de constituire a GBE:

- **Scrisoare de Garanție/Asigurare:** Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări sau de o instituție bancară, care devine anexă la contract.
- **Virament Bancar:** Prin depunerea sumei în contul bancar al Autorității Contractante.
- **Rețineri Succesive din Plata Facturilor (Art. 40 din HG 395/2016):**
 - Dacă se optează pentru această variantă, Prestatorul are obligația de a deschide un **cont de disponibil la unitatea Trezoreriei Statului** din raza căreia este luat în evidență fiscal.
 - **Mecanismul de constituire:** Autoritatea Contractantă va reține succesiv sume din facturile datorate Prestatorului până la concurența sumei totale a GBE stabilite în contract.
 - Suma reținută inițial din prima factură trebuie să fie de **cel puțin 0,5% din valoarea contractului** (fără TVA). Această sumă inițială se depune obligatoriu în contul de disponibil deschis la Trezorerie înainte de plata primei facturi.
 - Pe măsura încasării restului facturilor, restul sumei de garantat se va vira în acest cont special, până la atingerea cuantumului total al GBE. Pe durata contractului, pentru sumele depuse în acest cont se datorează dobândă de către Trezorerie, conform legii.

2. Eliberarea/Restituirea Garanției (Art. 42 din HG 395/2016)

Autoritatea Contractantă are obligația de a elibera/restitui GBE conform următoarelor reguli, dacă nu a ridicat pretenții asupra ei până la acele momente:

- **Termen:** În cel mult **14 zile** de la data îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă părțile nu au convenit altfel.
- **Condiție:** Restituirea se face numai în baza confirmării scrise a Autorității Contractante că serviciile (Salvare, Prim Ajutor, Pază) au fost prestate integral, calitativ și că inventarul dotărilor a fost predat fără obiecțiuni.
- **Retenții:** Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține din GBE sumele datorate cu titlu de penalități sau despăgubiri, în cazul în care Prestatorul nu și-a îndeplinit obligațiile (ex: neasigurarea pazei 24/7 sau a numărului de salvamari).

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit - fonduri alocate de la bugetul de stat prin anexa nr. 7 la Legea nr. /2023 privind bugetul de stat pentru anul 2026, 2027, 2028, 2029. Sursele de finanțare se vor regăsi și în bugetul local al orașului Eforie.

Condiție Suspensivă și Dependența Bugetară



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

(1) Intrarea în vigoare și/sau continuarea executării fiecărui Contract Subsecvent (CS) încheiat în baza prezentului Acord Cadru este supusă, ca și condiție suspensivă, aprobării și alocării efective a creditelor bugetare necesare pentru finanțarea serviciilor, în conformitate cu prevederile Art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare, pentru județul Constanța, și cu Anexa nr. 7 la Legea bugetului de stat.

(2) În lipsa aprobării creditelor bugetare anuale în totalitate sau parțial, sau în situația în care alocarea bugetară destinată Autorității Contractante este insuficientă pentru onorarea obligațiilor de plată asumate prin Contractul Subsecvent aferent anului bugetar în cauză, acesta din urmă nu va produce efecte sau, după caz, executarea sa va fi suspendată până la rectificarea bugetară necesară sau realocarea fondurilor.

(3) Autoritatea Contractantă se obligă să notifice Prestatorul cu privire la aprobarea bugetară și disponibilitatea fondurilor pentru Contractul Subsecvent în cauză, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Legii bugetului de stat sau a actului de rectificare bugetară care confirmă/neagă alocarea fondurilor de la bugetul de stat.

(4) În cazul în care creditele bugetare nu sunt aprobate sau sunt insuficiente, nicio parte nu va putea solicita despăgubiri, penalități sau daune-interese de la cealaltă parte pentru neexecutarea (sau suspendarea) Contractului Subsecvent aferent anului bugetar respectiv.

(5) Prestatorul ia la cunoștință și acceptă faptul că obligațiile de plată ale Autorității Contractante sunt valabile numai în limita creditelor bugetare aprobate pentru destinația specifică a acestui contract.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro ;
- d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- e) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- g) *HG nr. 1136/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică-salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă;*
- h) OUG nr. 19/22.02.2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă
- Informațiile privind legislația aplicabilă poate fi extinsă cu legislația incidentă obiectului contractului.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerința nr. 1

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un Operator Economic aflat în situațiile de mai sus.

Cerința nr. 2

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Motivele de excludere pentru încălcarea obligațiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat (menționate la art. 165, alin (1) și alin (2) din Legea nr. 98/2016) se aplică Operatorilor Economici pentru care s-a stabilit această încălcare prin hotărâre judecatorească definitivă sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau pentru care Autoritatea Contractantă poate demonstra prin mijloace adecvate situația de încălcare a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

Operatorul economic nu este exclus din procedură, dacă a făcut plata acestor obligații sau a stins obligațiile prin alte modalități de stingere ori beneficiază de eșalonare la plată sau alte facilități de stingere a acestor obligații, în condițiile specificate la art. 165, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, înainte ca Autoritatea Contractantă să formuleze decizia de excludere.

Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, de a menține un Operator Economic în procedura de atribuire, chiar dacă se găsește în situațiile descrise la art. 165, alin (1) și (2) când cuantumul acestor obligații de plată sunt sub 4.000 lei sau când sunt peste 4.000 lei, însă reprezintă mai puțin de 5% din volumul acestor obligații la ultima scadență de plată.

Cerința nr. 3

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

3.1 Motive de excludere privind insolvența / lichidarea

Operatorii Economici împotriva cărora au fost deschise proceduri de insolvență nu vor fi excluși din procedura de atribuire dacă Autoritatea Contractantă, în baza documentelor/informațiilor transmise de către Operatorul Economic, poate determina că acesta are capacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale, în condițiile în care Operatorul Economic se află:

1. fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare și fezabile pentru continuarea sustenabilă a activității curente,
2. fie în faza de reorganizare judiciară, cu respectarea integrală a graficului de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

3.2 Motive de excludere privind conflictul de interese sau abateri profesionale grave

Un Operator Economic care participă la procedură nu trebuie să se afle în situații pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de interese.

Pe parcursul derulării procedurii de atribuire, Autoritatea Contractantă ia toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți Operatorii Economici.

Conform art. 167, alin. 1, litera e) din Legea nr. 98/2016 Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire orice Operator Economic, atunci când o situație de conflict de interese nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe.

Conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Autorității Contractante sau cel al furnizorului de servicii auxiliare achiziției implicat în derularea procedurii de atribuire sau care poate influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de interese includ, dar fără a se limita la:

- a. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- i. persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al Ofertantului, al Terţilor Susţinători sau al Subcontractanţilor propuşi sau
- ii. persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanţi, Terţi Susţinători sau Subcontractanţilor propuşi;
- b. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea, inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanţi, Terţi Susţinători ori Subcontractanţilor propuşi;
- c. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a unei persoane despre care se constată că sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau că se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d. atunci când Operatorul Economic participant la procedura are:
 - i. drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare ori
 - ii. drept acţionari sau asociaţi care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt: soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea, inclusiv, ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Autorităţii Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziţiei implicat în procedura de atribuire;
- e. atunci când Ofertantul a nominalizat, printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului, persoane care:
 - i. sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea, inclusiv,
 - ii. se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Autorităţii Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie.

Operatorii Economici trebuie să fie în măsură să dovedească, în orice moment pe parcursul procedurii că implicarea lor în pregătirea procedurii de atribuire nu ar putea denatura concurenţa.

În scopul prevenirii, identificării şi remedierii în mod eficient a conflictelor de interese care pot apărea pe durata derulării procedurii de atribuire, pentru a evita orice denaturare a competiţiei şi pentru a asigura tratament egal tuturor Operatorilor Economici, numele persoanelor cu rol de decizie la nivelul Autorităţii Contractante şi al furnizorilor de servicii auxiliare precum şi al persoanelor implicate în procedură sunt cele specificate în FDA.

Prin abatere profesională gravă se înţelege orice abatere care afectează reputaţia profesională a Operatorului Economic sau a persoanei membru(i) ai organelor de administrare, conducere sau supraveghere, decizie sau control al Operatorului Economic, inclusiv sau prin extindere, persoane care au fost supuse unei proceduri judiciare de investigaţie, pentru abateri, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurenţă de tip cartel în scopul trucării licitaţiilor sau încălcării de drepturi de proprietate intelectuală, săvârşite cu intenţie sau din culpă gravă, demonstrabile cu mijloace adecvate de probă, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative.

3.3 Motive de excludere privind denaturarea concurenţei

Autoritatea Contractantă consideră indicii plauzibile referitoare la angajarea Operatorului Economic în activităţi de denaturare a concurenţei dacă există dovezi referitoare la:

1. similitudinea semnificativă a Ofertelor emise de către Operatori Economici diferiţi ori



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

2. depunerea simultană de Oferte, individual și în comun cu alți Operatori Economici în cadrul aceleiași proceduri de atribuire ori
3. depunerea simultană de Oferte individuale sau în comun cu alți Operatori Economici și nominalizarea ca Subcontractant pentru un alt Operator Economic, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire ori
4. aceleași persoane sau rude de până la gradul 2, cu interese comune de orice natură, se regăsesc în poziții de conducere la nivelul a doi Operatori Economici concurenți în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.

Dacă este cazul, înainte, însă, de a formula o decizie de excludere pentru motive legate de denaturarea concurenței, Autoritatea Contractantă va solicita formularea unui punct de vedere de către Consiliul Concurenței – caruia îi va înainta indiciile identificate și care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză. Consiliului Concurenței va formula un punct de vedere în termen de 15 zile.

3.4 Motive de excludere privind încetarea anticipată a contractelor, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire orice Operator Economic care a demonstrat deficiențe semnificative sau persistente în îndeplinirea unei solicitări în cadrul unui Contract de achiziții publice anterior, unui Contract anterior cu o Autoritate/Entitate Contractantă sau unui contract de concesiune anterior care au luat forma unei încălcări grave a condițiilor contractuale și au dus la încetarea anticipată a Contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Următoarele situații, dar fără a se limita la, sunt considerate a reprezenta încălcarea gravă a condițiilor contractuale:

- a. neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor, ori neexecutarea lucrărilor,
- b. livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației avute în vedere de către beneficiar,
- c. comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea Operatorului Economic.

3.5 Motive de excludere și mecanismul de reabilitare a credibilității (mecanism de self-cleaning)

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a lua în considerare, în procesul de evaluare, mecanismul de reabilitare a credibilității (mecanismul de self-cleaning) descris de către Operatorii Economici în DPRO.

Orice Operator Economic care participa la procedură și se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și art. 167 din Legea 98/2016, care atrag excluderea din procedura de atribuire are dreptul să furnizeze dovezi privind măsurile luate de acesta pentru a-și demonstra, în mod concret, credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, prin descrierea în cadrul DPRO a măsurilor de autocorectare în vederea eliminării cauzelor care au generat existența situației de excludere, a infrațiunii sau a faptei ilicite.

Măsurile luate de Operatorul Economic trebuie să fie explicit menționate în DPRO, cu luarea în considerare de către Operatorii Economici a prevederilor art. 171, alin.(3) din Legea 98/2016.

La solicitarea Autorității Contractante, Operatorul Economic trebuie să prezinte Autorității Contractante dovezile concrete pentru măsurile descrise în DPRO și implementate la nivelul Operatorului Economic în acest sens. Dovezile furnizate de Operatorul Economic pentru demonstrarea în mod concret a credibilității acestuia pentru situațiile de excludere trebuie să corespundă descrierii furnizate în DPRO la rubrica aferentă descrierii măsurilor



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

de „autocorectare”.

În cazul în care Autoritatea Contractantă consideră dovezile prezentate de către Operatorul Economic ca fiind suficiente pentru demonstrarea în mod concret a credibilității, Autoritatea Contractantă nu exclude Operatorul Economic din procedura de atribuire.

Operatorul Economic nu va fi exclus din procedura de atribuire chiar dacă există motive de excludere în cazul în care Autoritatea Contractantă consideră ca fiind suficient și credibil faptul că Operatorul Economic adoptă măsuri în scopul:

- i. remedierii consecințelor infracțiunilor penale sau ale abaterilor și
- ii. prevenirii în mod eficient a apariției unui comportament neadecvat.

Documente solicitate de Autoritatea Contractantă pentru demonstrarea inexistenței situațiilor de excludere:
Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere Ofertantul completează și prezintă împreună cu Oferta DPRO pentru fiecare operator economic participant la procedură.

După aplicarea criteriului de atribuire, Ofertantul a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc, la solicitarea autorității contractante demonstrează inexistența situațiilor de excludere prin prezentarea documentelor justificative indicate în DPRO de către operatorul economic la rubricile aferente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Serviciul de salvare acvatică va fi asigurat de către societăți specializate având ca obiect de activitate „activități de servicii anexe transportului pe apă” (cod CAEN 5222), „alte activități referitoare la sănătatea umană” (cod CAEN 8690).

Mod de îndeplinire:

Ofertanții vor completa **Formularul F 1 – cerință minimă privind capacitatea de exercitare a activității profesionale în aplicarea prevederilor art. 173 din legea nr. 98/2016** pus la dispoziție de către autoritatea contractantă la care vor anexa Certificatul de Înregistrare al societății, și dacă este cazul, Certificat Constatatoare emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (nu mai vechi de 30 zile) din care să rezulte că societatea are ca obiect de activitate prestarea serviciilor de salvare.

Cerința nr. 2

Operatorii economici trebuie să dovedească forma de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.

a) Pentru Serviciul de Pază

Prestatorul trebuie să demonstreze că este autorizat să presteze servicii de pază pe teritoriul României:

Atestare: Deținerea Licenței de funcționare/Atestatului de Pază emis de către Inspectoratul General al Poliției Române (sau autoritatea echivalentă din statul de stabilire), în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

b) Pentru Serviciul de Salvare Acvatică și Prim Ajutor

Deși nu există o licență unică la nivel de companie pentru "salvamari", se solicită dovada afilierii sau a competenței în domeniul specific:

Atestare Competență Profesională (Salvamari): *Dovada capacității de a instrui/certifica/angaja personal calificat, prin prezentarea unor documente care atestă afilierea la organizații profesionale sau tehnice recunoscute în domeniul salvării acvatice (ex. federații de specialitate sau organisme de certificare a calității pe serviciile de salvare).*

Cerința nr. 3



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Operatorii economici trebuie să dețină o autorizație specială, respectiv: Certificarea/Atestarea de la organele competente (ex. IGSR, Poliție) pentru **serviciile de pază** și autorizările specifice de la **Autoritatea Navală Română (ANR)**, acolo unde este cazul, pentru operarea ambarcațiunilor de salvare.

1. **Copia Licenței de funcționare/Atestatului de Pază** (emisă de IGPR/Poliție), în baza Legii nr. 333/2003, pentru prestarea serviciilor de pază.

2. **Copia Atestatului/Autorizației ANR** (Autoritatea Navală Română) pentru desfășurarea serviciilor de salvare acvatică (pentru operarea ambarcațiunilor/ serviciilor de salvare).

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Cerințe	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința 1</p> <p>Ofertanții vor face dovada că în ultimele trei exerciții financiare disponibile cifra de afaceri medie specifică, realizată în domeniul de activitate al contractului, de minimum 3.300.000 LEI pentru fiecare din ultimele 3 exerciții financiare.</p>	<p>Ofertanții vor completa Formularul F2 - cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 175, alin. (2) litera a) din Legea 98/2016 pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și vor anexa documente justificative care să susțină cele afirmate (situații financiare, angajamentele legale). Bilanțul/Balanțele contabile aferente ultimelor 3 exerciții financiare sau alte documente echivalente emise de organisme abilitate.</p>
<p>Cerința 2</p> <p>Ofertanții vor face dovada asigurării riscului profesional. Ofertanții vor face dovada stabilității financiare deoarece trebuie să dispună permanent de personal necesar și de mijloace pentru dotarea posturilor</p>	<p>Ofertanții vor completa Formularul F3- cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 175, alin. (2) litera c) din Legea 98/2016 pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și vor anexa documente justificative care să susțină cele afirmate (polița de asigurare, certificate de atestare fiscală).</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerințe	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința 1</p> <p>Ofertanții vor demonstra modul în care vor dispune de următoarele utilaje și/sau instalații/ și/sau echipamente tehnice: Ambarcațiuni motorizate, Ski-Jet-uri, echipamente de resuscitare, mijloace de comunicație radio și dotări (auto) pentru posturile de pază mobilă, conform Caietului de Sarcini.</p>	<p>Completarea Formularului F 6 – cerință minimă privind dotări și echipamente tehnice la în aplicarea prevederilor art. 179, lit. j) din Legea nr. 98/2016</p> <p><i>Documente Suport Solicitate:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Declarație pe propria răspundere a Ofertantului, prin care se angajează că va dispune de toate echipamentele necesare la data începerii execuției contractului, conform specificațiilor din Caietul de Sarcini.</i>2. <i>Lista detaliată a utilajelor și echipamentelor (Anexă la Propunerea Tehnică), care să indice pentru fiecare element: modelul, anul de fabricație și modul în care va dispune de acesta (proprietate, leasing, închiriere etc.).</i>3. <i>Dovezi ale modalității de dispoziție (pentru echipamentele majore):</i>



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Cerința 2

Ofertanții vor face dovada experienței similare.
Ofertanților li se impune/solicită să demonstreze prestări de servicii (Servicii de Salvare Acvatică, Prim Ajutor și/sau Servicii de Pază) efectuate în cel mult ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertei, în valoare cumulată de minim 12.500.000 LEI .

Cerința 3

Ofertanții vor prezenta dovada respectării prevederilor legale a normelor de protecție a

* *Proprietate: Extras din evidențele contabile/registrele operatorului economic sau facturi de achiziție.*

* *Închiriere/Leasing: Contracte preliminare de închiriere sau leasing (în vigoare sau cu clauză suspensivă de atribuire) pentru ambarcațiuni și echipamente de resuscitare.*

Completarea **Formularului F 7- cerință minimă privind experiența similară în aplicarea prevederilor art. 179, lit. b) din Legea nr. 98/2016**

*Ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc va prezenta următoarele documente, care să confirme informațiile declarate inițial, privind experiența de **minim 12.500.000 LEI** din servicii relevante prestate în ultimii 3 ani:*

1. **Lista Principalelor Servicii Prestate:** *Un tabel complet (similar celui din Propunerea Tehnică) care să indice pentru fiecare contract relevant:*
 - *Denumirea contractului și obiectul.*
 - *Beneficiarul (public sau privat) și datele de contact.*
 - *Valoarea finală a contractului (fără TVA).*
 - *Perioada de execuție (data începerii și data finalizării).*
 - *Tipul de serviciu prestat (Salvare Acvatică, Prim Ajutor, Pază).*
2. **Documente Justificative pentru Serviciile Prestate:** *Pentru a demonstra valoarea și executarea serviciilor, se solicită:*
 - **Contracte:** *Copii ale contractelor/acordurilor-cadru relevante.⁶*
 - **Documente de Acceptare/Recepție:** *Documente care atestă finalizarea și acceptarea serviciilor de către beneficiar (ex: procese verbale de recepție finale, procese verbale de recepție lunară care însumează valoarea solicitată).*

Certificate de Bună Execuție/Recomandări:

Certificate/Recomandări emise de beneficiarii respectivelor servicii

Completarea **Formularului F 8 - cerință privind respectarea prevederilor legale ale normelor de protecție a muncii și ale normelor privind sănătatea și securitatea în muncă.**



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

muncii și a normelor privind sănătatea și
securitatea în muncă.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

1. Serviciul de Salvare Acvatică și Prim Ajutor

- Cadrul Legal: Se vor respecta prevederile HG nr. 1136/2007.
- Salvamari: Activitatea trebuie desfășurată exclusiv de persoane atestate și calificate ca salvatori acvatici conform normelor metodologice în vigoare.
- Personal Medical: Încadrarea cu personal (asistenți medicali) și dotarea posturilor de prim ajutor se fac în conformitate cu baremele Ministerului Sănătății și legislația privind asistența medicală de urgență.
- Conducere Ambarcațiuni: Pentru operarea ambarcațiunilor și a ski-jet-urilor cu putere $\$ > 5\$$ CP, personalul desemnat trebuie să dețină obligatoriu permis de navigație corespunzător zonei de navigație (maritimă/interioară).

2. Serviciul de Pază și Protecție (Sezon și Extrasezon)

- Cadrul Legal: Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și ale HG nr. 1010/2004.
- Agenți de Pază: Personalul utilizat pentru paza obiectivelor și patrularea mobilă (24/7) trebuie să fie atestat profesional de către Inspectoratul General al Poliției Române și să aibă avizul poliției pentru exercitarea profesiei.
- Licențierea Operatorului: Operatorul economic ofertant (sau membrul asocierii care prestează activitatea de pază) trebuie să dețină obligatoriu Licența de Funcționare eliberată de I.G.P.R. pentru activități de pază și protecție.

3. Management și Suport

- Responsabil SSM: Persoana desemnată trebuie să dețină calificările necesare conform Legii nr. 319/2006 pentru a asigura instruirea și monitorizarea securității întregului personal implicat.
- Coordonator Pază: Trebuie să îndeplinească condițiile legale pentru ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul serviciilor de pază

**III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor
personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective** da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire On line Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

PROCEDURA PROPRIE

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

<input type="checkbox"/> Preţul cel mai scăzut	
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preţ	
<input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut	
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost	
Factori de evaluare	Punctaj
1. Propunerea financiară (preţul contractului)	40 puncte
Algoritm de calcul:	
a) Preţul total al contractului este exprimat în lei/zi, fără TVA rezultat din formularul pus la dispoziţie de către autoritatea contractantă şi completat de către ofertant;	
b) Pentru valoarea cea mai scăzută a preţului total al contractului se acordă punctaj maxim – 40 de puncte.	
c) Pentru altă valoare totală a preţului contractului se acordă punctaj după formula: $P_{pre\ \ (n)} = Pre\ \ (minim) / Pre\ \ (n) \times 40p$, unde: $P_{pre\ \ (n)}$ - punctajul obţinut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; $Pre\ \ (minim)$ - cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor admisibile; $Pre\ \ (n)$ - preţul ofertei admisibile aflată sub evaluare.	
d) Pentru propunerile financiare identice se acordă acelaşi punctaj. Se consideră propuneri financiare identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unităţi ale zecimalelor.	
2. Experienţa şi Capacitatea Profesională a Echipei	25 puncte
2.1.1. Experienţa Coordonatorului serviciului Salvamar –	10 puncte
Peste 1 sezon (Minimul legal) 0 Puncte	
2 sezoane (1 sezon suplimentar) 4 Puncte	
3 sezoane (2 sezoane suplimentare) 7 Puncte	
4 sezoane sau mai mult (3+ sezoane suplimentare) 10 Puncte	
Metodă de Departajare:	
Punctaj Progresiv: Punctajul creşte progresiv, dar se aplatizează la un anumit nivel (4 sezoane), deoarece impactul marginal al unui al cincilea sau al şaselea sezon asupra performanţei nu mai este semnificativ	
2.1.2 Nivel de Calificare Suplimentar al Personalului Proiectat	15 puncte
Se acordă puncte pe baza unui procent din numărul total de salvamari şi asistenţi medicali propuşi care deţin o certificare suplimentară relevantă (ex. cursuri avansate de traumă, BLS/ALS, certificări internaţionale de salvare etc). (0-10% personal cu certificare avansată = 5 puncte; între 11- 30% = 10 puncte; peste 30% = 15 puncte).	
3. Calitatea şi Disponibilitatea Dotărilor Oferite	20 puncte
3.1 Dotări suplimentare	10 puncte
Se va acorda punctaj pentru oferirea de dotări operaţionale suplimentare (cantitate) celor specificate ca fiind minim obligatorii în Caietul de Sarcini.	



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Se punctează oferirea unui număr de echipamente de intervenție esențiale care depășesc numărul minim solicitat pentru acoperirea plajelor din Eforie.

Tip de Dotare Suplimentară	Punctaj Acordat (Cumulat)	Dovada
Ambarcațiune de Salvare Suplimentară (cu motor ≥ 30 CP)	2 Puncte/ Unitate Număr maxim de puncte 4	Declarație/Angajament în Propunerea Tehnică, dovada deținerii.
Ski-Jet/Scooter Acvatic Suplimentar	2 Puncte/Unitate Numar maxim de puncte 6	Declarație/Angajament în Propunerea Tehnică, dovada deținerii.

3.2. Gradul de Noutate/ Fiabilitate al Echipamentelor Esențiale 10 puncte

Evaluarea vizează acele echipamente a căror defecțiune ar pune direct în pericol capacitatea de intervenție rapidă și eficiență a prestatorului. Acestea includ:

- **Ambarcațiunile de Salvare** (inclusiv Ski-Jet-urile, dacă sunt folosite ca mijloc principal de intervenție).
- **Echipamentele Medicale Majore** de pe posturile de prim ajutor (ex. Defibrilatoare Externe Automate - DAE, echipamente de resuscitare).

Repartizare:

Punctaj Maxim (10 Puncte)

Se acordă pentru ofertele care demonstrează cea mai mică vechime medie (cele mai noi echipamente).

Grile de Punctaj (Sistem pe Paliere)

Punctajul se acordă în funcție de încadrarea vechimii medii ponderate (VMP) a întregului parc de echipamente esențiale:

Vechimea Medie Ponderată (VMP) a Echipamentelor Esențiale	Punctaj Acordat	Justificare
VMP ≤ 2 ani	10 Puncte	Echipamente de ultimă generație; risc de defecțiune minim.
2 ani \leq VMP ≤ 4 ani	8 Puncte	Echipamente relativ noi, fiabilitate foarte bună.
4 ani \leq VMP ≤ 6 ani	5 Puncte	Echipamente cu uzură medie, fiabilitate acceptabilă.
VMP > 6 ani	0 Puncte	Vechimea ridicată indică un risc crescut de defecțiune și costuri mari de mentenanță. (Notă: Acestea trebuie să îndeplinească oricum cerința minimă de funcționalitate din Caietul de Sarcini).

3. Calculul Vechimii Medii Ponderate (VMP)

VMP se calculează prin media ponderată a vechimii (în ani) a fiecărui tip de echipament esențial, înmulțită cu ponderea sa în cadrul flotei evaluate.

- **Vechimea Echipamentului** = Anul de Referință (anul curent) - Anul Fabricației.

Ponderea: Autoritatea Contractantă stabilește:

- Ambarcațiuni de salvare: Ponderea 60%
- Echipamente medicale majore (DAE/Echipament resuscitare): Ponderea 40%

$$VMP = \frac{\sum(\text{vechime Echipament } i \times \text{Ponderea } i)}{\sum \text{Ponderilor}}$$

Exemplu Simplificat de Calcul:

Ofertantul A propune:

- Ambarcațiune: Vechime 3 ani (Ponderea 60%)
- Echipament medical: Vechime 1 an (Ponderea 40%)

$$VMP\{A\} = \frac{(3 \times 0,6) + (1 \times 0,4)}{0,6 + 0,4} = \frac{1,8 + 0,4}{1} = 2,2 \text{ ani}$$



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Conform grilei: 2 ani < VMP= 2.2 ani ≤4 ani ⇒8 Puncte.
Această metodă asigură că se evaluează nu doar un singur tip de dotare, ci întregul pachet critic de echipamente.

4. Timp de Răspuns și Proceduri Operaționale Suplimentare	15 puncte
4.1. Timpul de Intervenție Garantat (SLA)	10 puncte

Grila de Acordare a Punctajului (Formula Invers Proporțională):

- Timpul Maxim de Răspuns de Referință (TMRR):** conform caietului de sarcini **TMRR = 2 minute** (120 de secunde), măsurat din momentul semnalării pericolului până la ajungerea primului salvator la victimă.
- Formula Notei (Invers Proporțională):** Se acordă punctaj maxim ($P_{max} = 10$) ofertei care garantează cel mai scurt timp de intervenție (T_{min})

$$P = 10 \times \frac{T_{max} - T_{oferit}}{T_{max} + T_{min}}$$

Unde:

- T max: Timpul maxim acceptat (120 de secunde).
- T min: Timpul cel mai scurt garantat din toate ofertele valabile.
- T oferit: Timpul garantat de ofertantul evaluat.

4.2 Implementarea de Soluții Tehnologice/Inovatoare	5 puncte
--	-----------------

Acest factor încurajează inovația, recompensând ofertanții care propun soluții ce depășesc metodele tradiționale de supraveghere.

Grila de Acordare a Punctajului (Sistem pe Paliere):
Punctajul se acordă pe baza angajamentului ferm (inclus în Propunerea Tehnică) de a implementa următoarele soluții, care se adaugă cerințelor minime.

Soluție Tehnologică Suplimentară	Punctaj Acordat
Utilizarea Dronelor pentru Supraveghere	3 Puncte
Sistem Digital de Raportare și Monitorizare a Intervențiilor (real-time)	2 Puncte
TOTAL MAXIM	5 Puncte

Regulă de Bază: Punctajul se acordă cumulativ, cu condiția ca soluțiile propuse să fie detaliate, să fie operaționale pe durata contractului și să fie oferite suplimentar față de cerințele minime.

Punctaj maxim componenta tehnică	60 de puncte
---	---------------------

Scorul total =
Punctajul total = P (preț) * 0,4 + 0,6 * P (tehnic)
format din suma punctajelor factor de evaluare Experiența și Capacitatea Profesională a Echipei + factor evaluare Calitatea și Disponibilitatea Dotărilor Oferite + factor evaluare Timp de Răspuns și Proceduri Operaționale Suplimentare.
Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.
O ofertă poate obține un număr maxim de **100 de puncte**.
Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altele:																					
Moneda în care se transmite oferta financiară:																		LEI			
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta																					
90 DE ZILE (de la termenul limită de primire a ofertelor)																					

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire.</p> <p>Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.</p> <p>Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html</p> <p>Ofertantul înțelege că trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none">să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare,
- d. să încadeze personal calificat/atestat pentru prestarea serviciilor care fac obiectului contractului;
- e. să instituie măsuri pentru prevenirea și controlul răspândirii noului tip de coronavirus.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

Informații cu privire la infecția cu coronavirus SARS-CoV-19 pot fi găsite la următoarele adrese:

<https://www.cnscbt.ro/>

<http://www.ms.ro/coronavirus-covid-19/>



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

<https://stirioficiale.ro/informatii>

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în lei fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru furnizarea completă și în întregime a produselor solicitate prin Documentația de Atribuire. În prețul ofertat se va evidenția distinct valoarea aferentă cheltuielilor de mobilizare și a dotărilor obligatorii prevăzute la art. III.4 lit D din caietul de sarcini.

Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

In situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Legeanr. 98/2016, precum și, după caz, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi completate de către ofertanți. Datele înscrise în formulare se vor asuma prin semnătură olografă de către persoane responsabile din cadrul societății (asociat unic, administrator, director general etc.). La Formularele unde acest lucru este solicitat se vor anexa documentele justificative care atestă autenticitatea datelor declarate.

Toate documentele de vor depune în plicuri/cutii opace, sigilate cu excepția unei scrisori de înaintare a documentației care se va prezenta la registratura instituției pentru înscrierea numărului de înregistrare.

În cazul în care se optează pentru trimiterea prin poștă/curier, se poate omite scrisoarea de înaintare. În cazul în care se optează pentru trimiterea prin poștă/curier a documentației de ofertare, ofertantul își asumă riscul întârzierii livrării coletului (la data și ora indicate în anunțul de participare) de către operatorii serviciilor de poștă/curierat.

Toate ofertele primite se vor păstra până la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, când se va proceda la desigilarea acestora.