



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	ORAȘUL EFORIE		
Adresă:	STR. PROGRESULUI NR. 1		
Localitate:	EFORIE SUD	Cod poștal: 905360	Țară: ROMANIA
Punct(e) de contact: PRIMARIA ORAȘULUI EFORIE	Telefon: 0241/748.633; 0241.748.149		
În atenția: ACHIZIȚII PUBLICE			
E-mail: secretariat@primariaeforie.ro	Fax: 0241/748.979		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): secretariat@primariaeforie.ro			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariaeforie.ro			
Adresa profilului cumpărătorului (URL):			

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
<input type="checkbox"/> Altele (precizați):	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

II.1 DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de autoritatea contractantă	
PRESTAREA SERVICIILOR INTEGRATE DE SALVARE ACVATICĂ – SALVAMAR SI A POSTURILOR DE PRIM AJUTOR	
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: ACORD CADRU de servicii cu durată de 4 ani, cu Contracte Subsecvente anuale.	
II.1.3) Procedura utilizată –PROCEDURA PROPRIE (Simplificată), conform Art. 68 lit. h) și Art. 111/112 din Legea 98/2016 (Servicii Sociale și Alte Servicii Specifice) Procedura proprie PO AP 01 este disponibilă pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit pe pagina de internet a autorității contactante www.primariaeforie.ro , secțiunea achiziții publice	
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Obiectul constă în încheierea unui Acord Cadru pe 4 ani pentru organizarea serviciului integrat (Salvare acvatică, Prim Ajutor). Organizarea se face conform H.G. nr. 1136/2007. Durata maximă a Contractului Subsecvent anual este de 153 de zile. Programul zilnic este 8:00 – 19:00, cu excepția perioadei de vârf (40 de zile) când este 08:00–20:00	
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	75252000-7 -servicii de salvare
Obiecte suplimentare	85100000-0 – servicii de sănătate

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)		
22 posturi de observare, două baze de salvare nautică, trei echipe mobile de intervenție și două posturi de prim ajutor. Dotarea cu personal se va realiza în conformitate și cerințele și standardele legale în vigoare. Durata maximă a contractului este de 153 de zile, cu începere de la data de 1 mai până la data de 30 septembrie inclusiv. Programul zilnic de lucru este 8.00 – 19.00 cu excepția a 40 de zile, respectiv perioada 17 iulie – 25 august inclusiv când programul zilnic este 08.00-20.00.		
Valoarea totală estimată a AC (4 ani) fără TVA	49.935.306,73 - 70.579.396,07	Moneda: lei
Valoarea totală estimată a primului contract subsecvent -2026	10.783.382,50 - 15.241.412,83	Moneda: lei

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 153 zile de la data de 1 mai la data de 30 septembrie inclusiv ale fiecărui an pentru fiecare contract subsecvent. Durata acordului cadru – 4 ani
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI



R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Conform Art. 164 din HG nr. 395/2016, aplicabilă în cazul în care intervin modificări semnificative ale costurilor care nu puteau fi anticipate.

Pentru a reflecta creșterea (sau scăderea) prețurilor pe perioada de 12 luni dintre două contracte subsecvente, formula este următoarea:

$$PCSk = PCSk-1 \times (1 + 100 \Delta IPC(12 \text{ luni}))$$

Unde:

<i>PCSk</i>	Prețul unitar ajustat	<i>Prețul unitar care se va aplica în cadrul Contractului Subsecvent curent (k).</i>
<i>PCSk-1</i>	Prețul unitar anterior	<i>Prețul unitar ferm din oferta inițială (pentru primul subsecvent, k=1) sau Prețul unitar ajustat aplicat în Contractul Subsecvent precedent (k-1).</i>
<i>ΔIPC(12 luni)</i>	Creșterea/scăderea IPC	<i>Variația procentuală a IPC Total publicată de INS pe o perioadă de 12 luni.</i>

Determinarea Variației IPC pe 12 Luni (ΔIPC)

Acest ΔIPC(12 luni) reprezintă IPC-ul publicat de INS lună la lună, pe o perioadă de 12 luni, și se obține de pe site-ul oficial <http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc>

$$\Delta IPC(12 \text{ luni}) = (\text{IPC-ul Total publicat de INS pentru selectie perioada curenta si perioada de referință}) / 100$$

Unde:

Perioada curentă: luna precedentă semnării Contractului Subsecvent curent (k).

Perioada de referință: aceeași lună a anului precedent (adică luna precedentă semnării Contractului Subsecvent anterior, k-1).

II.5) CRITERIUL DE ATRIBUIRE

II.5.1. Criteriul de atribuire

- CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREȚ

Factori de evaluare

Punctaj

1. Propunerea financiară (prețul contractului)

40 puncte

Algoritm de calcul:

- Prețul total al contractului este exprimat în lei/zi, fără TVA rezultat din formularul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și completat de către ofertant;
- Pentru valoarea cea mai scăzută a prețului total al contractului se acordă punctaj maxim – 40 de puncte.
- Pentru altă valoare totală a prețului contractului se acordă punctaj după formula:

$$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț}_{(\text{minim})} / \text{Preț}_{(n)} \times 40p, \text{ unde:}$$

$P_{\text{preț}(n)}$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}_{(\text{minim})}$ - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

$\text{Preț}_{(n)}$ - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

d) Pentru propunerile financiare identice se acordă același punctaj. Se consideră propuneri financiare identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unități ale zecimalelor.

2. Experiența și Capacitatea Profesională a Echipei	25 puncte	
2.1.1. Experiența Coordonatorului serviciului Salvamar –	10 puncte	
Peste 1 sezon (Minimul legal) 0 Puncte 2 sezoane (1 sezon suplimentar) 4 Puncte 3 sezoane (2 sezoane suplimentare) 7 Puncte 4 sezoane sau mai mult (3+ sezoane suplimentare) 10 Puncte		
Metodă de Departajare: Punctaj Progresiv: Punctajul crește progresiv, dar se aplatizează la un anumit nivel (4 sezoane), deoarece impactul marginal al unui al cincilea sau al șaselea sezon asupra performanței nu mai este semnificativ.		
2.1.2 Nivel de Calificare Suplimentar al Personalului Proiectat	15 puncte	
Se acordă puncte pe baza unui procent din numărul total de salvamari și asistenți medicali propuși care dețin o certificare suplimentară relevantă (ex. cursuri avansate de traumă, BLS/ALS, certificări internaționale de salvare etc). (0-10% personal cu certificare avansată = 5 puncte; între 11- 30% = 10 puncte; peste 30% = 15 puncte).		
3. Calitatea și Disponibilitatea Dotărilor Oferite	20 puncte	
3.1 Dotări suplimentare	10 puncte	
Se va acorda punctaj pentru oferirea de dotări operaționale suplimentare (cantitate) celor specificate ca fiind minim obligatorii în Caietul de Sarcini. Se punctează oferirea unui număr de echipamente de intervenție esențiale care depășesc numărul minim solicitat pentru acoperirea plajelor din Eforie.		
Tip de Dotare Suplimentară	Punctaj Acordat (Cumulat)	Dovada
Ambarcațiune de Salvare Suplimentară (cu motor ≥ 30 CP)	2 Puncte/ Unitate Număr maxim de puncte 4	Declarație/Angajament în Propunerea Tehnică, dovada deținerii.
Ski-Jet/Scooter Acvatic Suplimentar	2 Puncte/Unitate Numar maxim de puncte 6	Declarație/Angajament în Propunerea Tehnică, dovada deținerii.
3.2. Gradul de Noutate/ Fiabilitate al Echipamentelor Esențiale	10 puncte	
Evaluarea vizează acele echipamente a căror defecțiune ar pune direct în pericol capacitatea de intervenție rapidă și eficiența a prestatorului. Acestea includ: <ul style="list-style-type: none">• Ambarcațiunile de Salvare (inclusiv Ski-Jet-urile, dacă sunt folosite ca mijloc principal de intervenție).• Echipamentele Medicale Majore de pe posturile de prim ajutor (ex. Defibrilatoare Externe Automate - DAE, echipamente de resuscitare).		
Repartizare: Punctaj Maxim (10 Puncte)		



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Se acordă pentru ofertele care demonstrează cea mai mică vechime medie (cele mai noi echipamente).

Grile de Punctaj (Sistem pe Paliere)

Punctajul se acordă în funcție de încadrarea vechimii medii ponderate (VMP) a întregului parc de echipamente esențiale:

Vechimea Medie Ponderată (VMP) a Echipamentelor Esențiale	Punctaj Acordat	Justificare
VMP ≤ 2 ani	10 Puncte	Echipamente de ultimă generație; risc de defecțiune minim.
2 ani ≤ VMP ≤ 4 ani	8 Puncte	Echipamente relativ noi, fiabilitate foarte bună.
4 ani ≤ VMP ≤ 6 ani	5 Puncte	Echipamente cu uzură medie, fiabilitate acceptabilă.
VMP > 6 ani	0 Puncte	Vechimea ridicată indică un risc crescut de defecțiune și costuri mari de mentenanță. (Notă: Acestea trebuie să îndeplinească oricum cerința minimă de funcționalitate din Caietul de Sarcini).

3. Calculul Vechimii Medii Ponderate (VMP)

VMP se calculează prin media ponderată a vechimii (în ani) a fiecărui tip de echipament esențial, înmulțită cu ponderea sa în cadrul flotei evaluate.

- **Vechimea Echipamentului** = Anul de Referință (anul curent) - Anul Fabricației.

Ponderea: Autoritatea Contractantă stabilește:

- Ambarcațiuni de salvare: Ponderea 60%
- Echipamente medicale majore (DAE/Echipament resuscitare): Ponderea 40%

$$VMP = \frac{\sum(\text{vechime Echipament } i \times \text{Ponderea } i)}{\sum \text{Ponderilor}}$$

Exemplu Simplificat de Calcul:

Ofertantul A propune:

- Ambarcațiune: Vechime 3 ani (Ponderea 60%)
- Echipament medical: Vechime 1 an (Ponderea 40%)

$$VMP \{A\} = \frac{(3 \times 0,6) + (1 \times 0,4)}{0,6 + 0,4} = \frac{1,8 + 0,4}{1} = 2,2 \text{ ani}$$

Conform grilei: 2 ani < VMP = 2.2 ani ≤ 4 ani ⇒ 8 Puncte.

Această metodă asigură că se evaluează nu doar un singur tip de dotare, ci întregul pachet critic de echipamente.

4. Timp de Răspuns și Proceduri Operaționale Suplimentare **15 puncte**

4.1. Timpul de Intervenție Garantat (SLA) 10 puncte

Grila de Acordare a Punctajului (Formula Invers Proporțională):

1. **Timpul Maxim de Răspuns de Referință (TMRR):** conform caietului de sarcini **TMRR = 2 minute** (120 de secunde), măsurat din momentul semnalării pericolului până la ajungerea primului salvator la victimă.
2. **Formula Notei (Invers Proporțională):** Se acordă punctaj maxim ($P_{\max} = 10$) ofertei care garantează cel mai scurt timp de intervenție (T_{\min})

$$P = 10 \times \frac{T_{\max} - T_{\text{oferit}}}{T_{\max} + T_{\min}}$$

Unde:

- T max: Timpul maxim acceptat (120 de secunde).
- T min: Timpul cel mai scurt garantat din toate ofertele valabile.
- T oferit: Timpul garantat de ofertantul evaluat.

4.2 Implementarea de Soluții Tehnologice/Inovatoare 5 puncte



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Acest factor încurajează inovația, recompensând ofertanții care propun soluții ce depășesc metodele tradiționale de supraveghere.

Grila de Acordare a Punctajului (Sistem pe Paliere):

Punctajul se acordă pe baza angajamentului ferm (inclus în Propunerea Tehnică) de a implementa următoarele soluții, care se adaugă cerințelor minime.

Soluție Tehnologică Suplimentară	Punctaj Acordat
Utilizarea Dronelor pentru Supraveghere	3 Puncte
Sistem Digital de Raportare și Monitorizare a Intervențiilor (real-time)	2 Puncte
TOTAL MAXIM	5 Puncte

Regulă de Bază: Punctajul se acordă cumulativ, cu condiția ca soluțiile propuse să fie detaliate, să fie operaționale pe durata contractului și să fie oferite suplimentar față de cerințele minime.

Punctaj maxim componenta tehnică	60 de puncte
---	---------------------

Scorul total = Punctajul total = P (preț) * 0,4 + 0,6 * P (tehnic) format din suma punctajelor factor de evaluare Experiența și Capacitatea Profesională a Echipei + factor evaluare Calitatea și Disponibilitatea Dotărilor Oferite + factor evaluare Timp de Răspuns și Proceduri Operaționale Suplimentare.

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.

O ofertă poate obține un număr maxim de **100 de puncte**.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

SECȚIUNEA III: COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit pe pagina de internet a autorității contractante www.primariaeforie.ro, secțiunea achiziții publice.

Documentația de atribuire se poate obține și pe email, la solicitarea operatorilor economici. Solicitarea se poate realiza în scris, la adresa autorității contractante sau pe email secretariat@primariaeforie.ro.

Informații suplimentare se pot solicita telefonic sau pe fax.

Ofertele se vor depune în format letric la sediul autorității contractante.

La deschiderea ofertelor pot fi prezenți reprezentanții ofetanților.

Comunicările ulterioare între autoritatea contractantă și operatorii economici se vor realiza pe cale electronică.

SECȚIUNEA IV: TERMENE

Pentru clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor și întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire:

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa secretariat@primariaeforie.ro sau la Registratura Primăriei Orașului Eforie situată în Eforie Sud, str. Progresului nr. 1.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin **6 zile înainte de data-limită** stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de respecta termenul prevăzut la alin. (2), aceasta din urmă are



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

- (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.
- (5) Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (www.primariaeforie.ro).
- (6) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (www.primariaeforie.ro), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.
- (7) Răspunsurile la solicitările de clarificări:
 - (a) - se elaborează de către CA în cazul în care se referă la informațiile din Instrucțiunile către ofertanți, - se elaborează de către CA și SJCAAS în cazul în care se referă la specificațiile tehnice (caietul de sarcini), - se elaborează de către CA și SJCAAS în cazul în care se referă la clauze contractuale, și se semnează de către Primarul Orașului Eforie
 - (b) se comunică în scris operatorilor economici, prin e-mail și/sau fax,
 - (c) se publica și pe site-ul propriu - www.primariaeforie.ro (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

SECȚIUNEA IV: GARANȚIA DE PARTICIPARE

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 614.416 lei valabilă pentru o perioadă de 90 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).

Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:

- a. **virament bancar**,
- b. **instrument de garantare** emis de către o bancă sau de către o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Acolo unde un **instrument de garantare** este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

- a. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”,
- b. prezentat în original, împreună cu Oferta,
- c. în suma și moneda indicată,
- d. valabil pentru perioada indicată,
- e. irevocabil,
- f. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza contul: **RO19TREZ2365006XXX000022** deschis la Trezoreria Eforie, beneficiar Orașul Eforie, cod fiscal 4617794.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

- a. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în FDA și Anunțul de Participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament/printr-o erată la Anunțul de Participare;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- b. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție:
- i. în perioada de valabilitate a Ofertei,
 - ii. în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de Atribuire,
 - iii. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului
- c. a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei, în cazul în care Oferta prezentată de Ofertant a fost declarată Ofertă câștigătoare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare. O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul deschiderii Ofertelor (accesarea Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor).

Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare:

- a. constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare,
- b. constituită prin virament bancar nu acoperă nivelul/suma stabilită prin FDA și Anunțul de Participare,
- c. constituită prin depunere la casieria unitatii nu acoperă suma stabilită prin Anunțul de Participare.

Garanția de participare se restituie de către Autoritatea Contractantă, după cum urmează:

- a. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta,
- b. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție,
- c. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea Ofertantului pentru restituirea acesteia,

Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Autorității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nici o contestație în legătură cu decizia Autorității Contractante de a anula procedura.

Clauză Suspensivă Privind Finantarea

Condiție Suspensivă și Dependența Bugetară

(1) Intrarea în vigoare și/sau continuarea executării fiecărui Contract Subsecvent (CS) încheiat în baza prezentului Acord Cadru este supusă, ca și condiție suspensivă, aprobării și alocării efective a creditelor bugetare necesare pentru finanțarea serviciilor, în conformitate cu prevederile Art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2006 privind utilizarea plajei Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plajă, cu modificările și completările ulterioare, pentru județul Constanța, și



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

cu **Anexa nr. 7** la Legea bugetului de stat.

(2) În lipsa aprobării creditelor bugetare anuale în totalitate sau parțial, sau în situația în care alocarea bugetară destinată Autorității Contractante este insuficientă pentru onorarea obligațiilor de plată asumate prin Contractul Subsecvent aferent anului bugetar în cauză, acesta din urmă **nu va produce efecte** sau, după caz, **executarea sa va fi suspendată** până la rectificarea bugetară necesară sau realocarea fondurilor.

(3) Autoritatea Contractantă se obligă să notifice Prestatorul cu privire la aprobarea bugetară și disponibilitatea fondurilor pentru Contractul Subsecvent în cauză, în termen de maximum **10 (zece) zile lucrătoare** de la data intrării în vigoare a Legii bugetului de stat sau a actului de rectificare bugetară care confirmă/neagă alocarea fondurilor de la bugetul de stat.

(4) În cazul în care creditele bugetare nu sunt aprobate sau sunt insuficiente, nicio parte nu va putea solicita despăgubiri, penalități sau daune-interese de la cealaltă parte pentru neexecutarea (sau suspendarea) Contractului Subsecvent aferent anului bugetar respectiv.

(5) Prestatorul ia la cunoștință și acceptă faptul că obligațiile de plată ale Autorității Contractante sunt valabile **numai în limita creditelor bugetare aprobate** pentru destinația specifică a acestui contract.

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire.

Documentația de atribuire care se pune la dispoziția potențialilor ofertanți conține, pe lângă prezentele Instrucțiuni pentru ofertanți (la care este anexa Fisa de date a achiziției)

1. Caietul de sarcini nr./2025
2. Proiectul de Contract nr./2025
3. Formulare

Lista formularelor (F1-F11) include atât documente pentru calificare (cerințe minime), cât și formulare pentru evaluarea criteriului Calitate (punctaj).

Formulare/documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate de Ofertanți

1. D.P.R.O. – Răspuns
2. Formular de Ofertă - completat
3. Formularul „Declarație privind conflictul de interese”
4. Formular de Propunere Tehnică - completat
5. Formular de Propunere Financiară - completat
6. Formular F 1 - cerință privind capacitatea de exercitare a activității profesionale în aplicarea prevederilor art. 173 din legea nr. 98/2016 - completat
7. Formular F 2 - cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 175, alin. (2) litera a) din Legea 98/2016 - completat
8. Formular F 3 – cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 175, alin. (2) litera c) din Legea 98/2016- completat



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

9. Formular F 4 – cerință minimă privind numărul mediu anual de personal în aplicarea prevederilor art. 179, lit. i) din Legea nr. 98/2016 - completat
10. Formular F 5 – cerință minimă calificări educaționale și profesionale în aplicarea prevederilor art. 179, lit. g) din Legea nr. 98/2016 - completat
11. Formular F 6 – cerință minimă privind dotări și echipamente tehnice la în aplicarea prevederilor art. 179, lit. j) din Legea nr. 98/2016 - completat
12. Formularul F 7 – cerință minimă privind experiența similară în aplicarea prevederilor art. 179, lit. b) din Legea nr. 98/2016 - completat
13. Formularul F 8 – cerință minimă privind respectarea prevederilor legale ale normelor de protecție a muncii și ale normelor privind sănătatea în muncă - completat
14. Formularul F 9 – criteriul numărul mediu anual de personal calificat - completat
15. Formularul F 10 – criteriul dotări deținute de către ofertant - completat
16. Formularul F 11 – lista cu echipamente specifice desfășurării activității – altele decât cele din formularul F 6 - completat
17. Garanția de participare
18. Acordul de asociere (*semnat de toți membrii asocierii în conformitate cu informațiile furnizate în Documentația de atribuire, în cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici*)
19. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, *dacă este cazul*
20. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *dacă este cazul*

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.