

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE
CLUB SPORTIV EFORIE

ROMÂNIA, jud. Constanța, Eforie Sud, str. Progresului nr. 1, email clubsportiveforie@gmail.com

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea prin recrutare a funcției contractuale de execuție vacante - Inspector de Specialitate, gradul profesional IA din cadrul Clubului Sportiv Eforie

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

CLUB SPORTIV EFORIE organizează la sediul din str.Progresului nr.1, concurs pentru ocuparea prin recrutare a funcției contractuale de execuție vacante:

- Inspector de Specialitate, gradul profesional IA din cadrul Serviciului contabilitate, cu normă întreagă, perioadă nedeterminată, respectiv 8 ore/zi, 40 ore/săpt - 1 post.

Concursul va avea următoarele **probe**:

- 1. selecția dosarelor:** 28.08.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
 - Afișare rezultate selecția dosarelor de concurs: până la data de 29.08.2023;
 - Depunere contestații privind selecția dosarelor: până la data de 30.08.2023;
 - Soluționare contestații și comunicarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor: până la data de 30.08.2023;

- 2. proba scrisă:** 31.08.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
 - Afișare rezultate proba scrisă: până la data de 01.09.2023;
 - Depunere contestații pentru proba scrisă: până la data de 04.09.2023;
 - Soluționare contestații și comunicarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă: până la data de 04.09.2023;

- 3. proba interviu:** 06.09.2023, ora 11.00, la sediul instituției;
 - Afișare rezultate proba interviu: până la data de 07.09.2023;
 - Depunere contestații pentru proba interviu: până la data de 08.09.2023;
 - Soluționare contestații și comunicarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu: până la data de 11.09.2023;

Afișarea rezultatelor finale: 12.09.2023

I. Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească:

- **condițiile generale** prevăzute la art. 15 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- **cerințele specifice** prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

- **condiții specifice:**

- studii: universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: Domeniul fundamental: Științe economice; Domeniul de licență: finanțe-contabilitate;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării postului: minimum 7 ani;

II. Dosarele de concurs se depun la sediul Clubului Sportiv Eforie, din str. Progresului nr.1, începând cu data de 10.08.2023, până la data de 25.08.2023, ora 14.00 și conțin în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea

Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

(1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Dosarele de concurs se depun la sediul institutiei sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022.

(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

III. BIBLIOGRAFIE la concursul pentru ocuparea prin recrutare a funcției contractuale de execuție vacante - Inspector de Specialitate, gradul profesional IA din cadrul Serviciului de contabilitate al Clubului Sportiv Eforie:

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hot. Nr. 1447/2007 modificata cu Hot. Nr. 888/2013 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportiva.
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (structura și formatul procedurilor);
6. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
9. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare
10. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
14. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005;
15. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
19. Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice;
20. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
21. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
22. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
23. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare.
24. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

IV.TEMATICĂ la concursul pentru ocuparea prin recrutare a funcției contractuale de execuție vacante - Inspector de Specialitate, gradul profesional IA din cadrul Serviciului de contabilitate:

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:
 - o Contabilitatea activelor fixe;

- Inregistrarea amortizării;
 - Inchiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiuni privind decontările cu furnizorii;
 - Conturi la trezoreria statului și bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
 - Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
 - Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
 - Exercițarea controlului financiar preventiv;
 - Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Persoană de contact: Ignat Elena – Inspector de specialitate, Serviciul contabilitate, telefon: 0766096205, e-mail: clubsportiveforie@gmail.com.

Relații suplimentare se pot obține în programul: de luni până joi între orele 8-16,30 și vineri între orele 8-14,00.

Afișat în data de 10.08.2023, la sediul și pe pagina de internet ale Clubului Sportiv Eforie și publicat pe portalul posturi.gov.ro.

PREȘEDINTE,
Baschir Alberty

Întocmit,
Ignat Elena