



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	ORAŞUL EFORIE		
Adresă:	STR. PROGRESULUI NR. 1		
Localitate:	EFORIE SUD	Cod poştal: 905360	Ţară: ROMANIA
Punct(e) de contact: PRIMARIA ORAŞULUI EFORIE În atenţia: ACHIZIŢII PUBLICE	Telefon: 0241/748.633; 0241.748.149		
E-mail: secretariat@primariaeforie.ro	Fax: 0241/748.979		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): secretariat@primariaeforie.ro			
Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): www.primariaeforie.ro			
Adresa profilului cumpărătorului (URL):			
Alte informaţii pot fi obţinute la:			
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior			
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completaţi anexa A.I</i>			
Caietul de sarcini si/sau documentele suplimentare pot fi obţinute la:			
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior			
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completaţi anexa A.II</i>			
Documentaţia de atribuire este disponibilă pe pagina de internet www.primariaeforie.ro			
Ofertele trebuie transmise la:			
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior			
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completaţi anexa A.III</i>			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 ZILE			

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administraţiilor publice
<input type="checkbox"/> Agenţie/birou naţional sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Ordine şi siguranţă publică
<input type="checkbox"/> Agenţie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Afaceri economice şi financiare
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Sănătate
	<input type="checkbox"/> Construcţii şi amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecţie socială



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
<input type="checkbox"/> Altele (precizați):	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului proiectului de autoritatea contractantă					
PRESTAREA SERVICIILOR DE SUPRAVEGHERE și PRESTAREA SERVICIILOR DE PATRULARE					
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor					
a) Lucrări <input type="checkbox"/>		b) Furnizare <input type="checkbox"/>		c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare și executare		<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinație între acestea		Categororia serviciilor: Servicii sociale din Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 – servicii de supraveghere și servicii de patrulare	
Locul principal de executare:		Locul principal de livrare:		Locul principal de prestare:	
				ORAȘUL EFORIE	
Cod NUTS:		Cod NUTS:		Cod NUTS:	RO223
II.1.3) Procedura implică					
<input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru <input type="checkbox"/> Sistem de achiziție dinamic					
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor					
Obiectul contractului constă în organizarea serviciilor de supraveghere și patrulare astfel: Servicii de supraveghere – 4 posturi de dispeceri Servicii de patrulare – 2 patrulare mobile (2 agenți + auto) Detaliile referitoare la structura posturilor de pază se regăsesc în caietul de sarcini nr. 10952/2023 anexat la documentația de atribuire.					
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)					
			Vocabular principal		
Obiect principal			79714000-2 – servicii de supraveghere		
Obiecte suplimentare			79715000-9 – servicii de patrulare		



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)						
Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de supraveghere (monitorizare video) și patrulare pază astfel:						
Nr.crt.	Denumire obiectiv	Numar posturi	Locatie	Program de functionare al postului		Program zilnic de functionare (ore/zi)
				Zile	Interval de functionare al postului	
1	DISPECERAT POLITIE LOCALA	4	Eforie Sud	LMMJVSD	08,00-24,00	24
TOTAL POSTURI SUPRAVEGHERE						
Nr.crt.	Denumire obiectiv	Numar AGENTI	Locatie	Program de functionare al postului		Program zilnic de functionare (ore/zi)*
				Zile	Interval de functionare al postului	
1	PATRULA MOBILA (2 AGENTI + auto)	2	Eforie Sud	LMMJVSD	08,00-24,00	12
2	PATRULA MOBILA (2 AGENTI + auto)	2	Eforie Nord	LMMJVSD	08,00-24,00	12
3	PATRULA MOBILA (2 AGENTI + auto)	2	Eforie Sud	LMMJVSD	08,00-24,00	24
4	PATRULA MOBILA (2 AGENTI + auto)	2	Eforie Nord	LMMJVSD	08,00-24,00	24
TOTAL SERVICII PATRULARE						
Intervalul de timp în care patrularea se realizează 12 ore/zi – 1 iunie – 30 septembrie 2023 inclusiv. Intervalul de timp în care patrularea se realizează 24 ore/zi – 1 octombrie 2023 – 30 aprilie 2024 inclusiv.						
După caz, valoarea estimată, fără TVA		1.946.004,00			Moneda: lei	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 335 zile de la data de la data de 1 iunie 2023 până data de 30 aprilie 2024, inclusiv

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 19.460,04 lei valabilă pentru o perioadă de 90 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).

Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:

- a. **virament bancar**,
- b. **instrument de garantare** emis de către o bancă sau de către o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Acolo unde un **instrument de garantare** este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

- a. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”,
- b. prezentat în original, împreună cu Oferta,
- c. în suma și moneda indicată,
- d. valabil pentru perioada indicată,
- e. irevocabil,
- f. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza contul: **RO19TREZ2365006XXX000022** deschis la Trezoreria Eforie, beneficiar Orașul Eforie, cod fiscal 4617794.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

- a. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în FDA și Anunțul de Participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament/printr-o erată la Anunțul de Participare;
- b. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție:
 - i. în perioada de valabilitate a Ofertei,
 - ii. în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de Atribuire,
 - iii. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului
- c. a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei, în cazul în care Oferta prezentată de Ofertant a fost declarată Ofertă câștigătoare.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul deschiderii Ofertelor (accesarea Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor).

Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare:

- a. constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare,
- b. constituită prin virament bancar nu acoperă nivelul/suma stabilită prin FDA și Anunțul de Participare,
- c. constituită prin depunere la casieria unitatii nu acoperă suma stabilită prin Anunțul de Participare.

Garanția de participare se restituie de către Autoritatea Contractantă, după cum urmează:

- a. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta,
- b. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție,
- c. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

<p>Autoritatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea Ofertantului pentru restituirea acesteia,</p> <p>d. Tuturor Ofertanţilor care au constituit o garanţie de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestaţii cu privire la decizia Autorităţii Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nici o contestaţie în legătură cu decizia Autorităţii Contractante de a anula procedura.</p>	
III.1.1.b) Garanţia de bună execuţie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p><i>Garanţia de bună execuţie reprezintă 10 % din valoarea contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în contractul care rezultă din această procedură.</i></p> <p><i>Garanţia de bună execuţie se constituie conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016.</i></p> <p><i>Garanţia de bună execuţie va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.</i></p> <p><i>Garanţia de bună execuţie se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. 3 din HG nr. 395/2016.</i></p>	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit - bugetul local al orașului Eforie.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016; c) www.anap.gov.ro ; d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; e) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale; g) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor actualizată, cu modificările și completările ulterioare; h) HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.	
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE	
III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:	
Cerințe referitoare la motivele de excludere Cerința nr. 1 Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare	



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

la condamnările penale.

Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un Operator Economic aflat în situațiile de mai sus.

Cerința nr. 2

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Motivele de excludere pentru încălcarea obligațiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat (menționate la art. 165, alin (1) și alin (2) din Legea nr. 98/2016) se aplică Operatorilor Economici pentru care s-a stabilit această încălcare prin hotărâre judecatorească definitivă sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau pentru care Autoritatea Contractantă poate demonstra prin mijloace adecvate situația de încălcare a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedură, dacă a făcut plata acestor obligații sau a stins obligațiile prin alte modalități de stingere ori beneficiază de eșalonare la plată sau alte facilități de stingere a acestor obligații, în condițiile specificate la art. 165, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, înainte ca Autoritatea Contractantă să formuleze decizia de excludere.

Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, de a menține un Operator Economic în procedura de atribuire, chiar dacă se găsește în situațiile descrise la art. 165, alin (1) și (2) când cuantumul acestor obligații de plată sunt sub 4.000 lei sau când sunt peste 4.000 lei, însă reprezintă mai puțin de 5% din volumul acestor obligații la ultima scadență de plată.

Cerința nr. 3

Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

3.1 Motive de excludere privind insolvența / lichidarea

Operatorii Economici împotriva cărora au fost deschise proceduri de insolvență nu vor fi excluși din procedura de atribuire dacă Autoritatea Contractantă, în baza documentelor/informațiilor transmise de către Operatorul Economic, poate determina că acesta are capacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale, în condițiile în care Operatorul Economic se află:

1. fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare și fezabile pentru continuarea sustenabilă a activității curente,
2. fie în faza de reorganizare judiciară, cu respectarea integrală a graficului de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

3.2 Motive de excludere privind conflictul de interese sau abateri profesionale grave

Un Operator Economic care participă la procedură nu trebuie să se afle în situații pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de interese.

Pe parcursul derulării procedurii de atribuire, Autoritatea Contractantă ia toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți Operatorii Economici.

Conform art. 167, alin. 1, litera e) din Legea nr. 98/2016 Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire orice Operator Economic, atunci când o situație de conflict de interese nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

Conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Autorității Contractante sau cel al furnizorului de servicii auxiliare achiziției implicat în derularea procedurii de atribuire sau care poate influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile pentru care există probabilitatea să fie generatoare de conflict de interese includ, dar fără a se limita la:

- a. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:
 - i. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al Ofertantului, al Terților Susținători sau al Subcontractanților propuși sau
 - ii. persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanților propuși;
- b. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea, inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanților propuși;
- c. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a unei persoane despre care se constată că sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau că se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d. atunci când Operatorul Economic participant la procedura are:
 - i. drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare ori
 - ii. drept acționari sau asociați care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală, persoane care sunt: soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea, inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției implicat în procedura de atribuire;
- e. atunci când Ofertantul a nominalizat, printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului, persoane care:
 - i. sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea, inclusiv,
 - ii. se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție.

Operatorii Economici trebuie să fie în măsură să dovedească, în orice moment pe parcursul procedurii că implicarea lor în pregătirea procedurii de atribuire nu ar putea denatura concurența.

În scopul prevenirii, identificării și remedierii în mod eficient a conflictelor de interese care pot apărea pe durata derulării procedurii de atribuire, pentru a evita orice denaturare a competiției și pentru a asigura tratament egal tuturor Operatorilor Economici, numele persoanelor cu rol de decizie la nivelul Autorității Contractante și al furnizorilor de servicii auxiliare precum și al persoanelor implicate în procedură sunt cele specificate în FDA.

Prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere care afectează reputația profesională a Operatorului Economic sau a persoanei membru(i) ai organelor de administrare, conducere sau supraveghere, decizie sau control al Operatorului Economic, inclusiv sau prin extindere, persoane care au fost supuse unei proceduri judiciare de investigație, pentru abateri, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel în scopul trucării licitațiilor sau încălcării de drepturi de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, demonstrabile cu mijloace adecvate de probă, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

3.3 Motive de excludere privind denaturarea concurenței

Autoritatea Contractantă consideră indicii plauzibile referitoare la angajarea Operatorului Economic în activități de denaturare a concurenței dacă există dovezi referitoare la:



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

1. similitudinea semnificativă a Ofertelor emise de către Operatori Economici diferiți ori
2. depunerea simultană de Oferte, individual și în comun cu alți Operatori Economici în cadrul aceleiași proceduri de atribuire ori
3. depunerea simultană de Oferte individuale sau în comun cu alți Operatori Economici și nominalizarea ca Subcontractant pentru un alt Operator Economic, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire ori
4. aceleași persoane sau rude de până la gradul 2, cu interese comune de orice natură, se regăsesc în poziții de conducere la nivelul a doi Operatori Economici concurenți în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.

Dacă este cazul, înainte, însă, de a formula o decizie de excludere pentru motive legate de denaturarea concurenței, Autoritatea Contractantă va solicita formularea unui punct de vedere de către Consiliul Concurenței – caruia îi va înainta indiciile identificate și care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză. Consiliului Concurenței va formula un punct de vedere în termen de 15 zile.

3.4 Motive de excludere privind încetarea anticipată a contractelor, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Autoritatea Contractantă exclude din procedura de atribuire orice Operator Economic care a demonstrat deficiențe semnificative sau persistente în îndeplinirea unei solicitări în cadrul unui Contract de achiziții publice anterior, unui Contract anterior cu o Autoritate/Entitate Contractantă sau unui contract de concesiune anterior care au luat forma unei încălcări grave a condițiilor contractuale și au dus la încetarea anticipată a Contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Următoarele situații, dar fără a se limita la, sunt considerate a reprezenta încălcarea gravă a condițiilor contractuale:

- a. neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor, ori neexecutarea lucrărilor,
- b. livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației avute în vedere de către beneficiar,
- c. comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea Operatorului Economic.

3.5 Motive de excludere și mecanismul de reabilitare a credibilității (mecanism de self-cleaning)

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a lua în considerare, în procesul de evaluare, mecanismul de reabilitare a credibilității (mecanismul de self-cleaning) descris de către Operatorii Economici în DPRO.

Orice Operator Economic care participa la procedură și se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și art. 167 din Legea 98/2016, care atrag excluderea din procedura de atribuire are dreptul să furnizeze dovezi privind măsurile luate de acesta pentru a-și demonstra, în mod concret, credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, prin descrierea în cadrul DPRO a măsurilor de autocorectare în vederea eliminării cauzelor care au generat existența situației de excludere, a infracțiunii sau a faptei ilicite.

Măsurile luate de Operatorul Economic trebuie să fie explicit menționate în DPRO, cu luarea în considerare de către Operatorii Economici a prevederilor art. 171, alin.(3) din Legea 98/2016.

La solicitarea Autorității Contractante, Operatorul Economic trebuie să prezinte Autorității Contractante dovezile concrete pentru măsurile descrise în DPRO și implementate la nivelul Operatorului Economic în acest sens. Dovezile furnizate de Operatorul Economic pentru demonstrarea în mod concret a credibilității acestuia pentru situațiile de excludere trebuie să corespundă descrierii furnizate în DPRO la rubrica aferentă descrierii măsurilor de „autocorectare”.

În cazul în care Autoritatea Contractantă consideră dovezile prezentate de către Operatorul Economic ca fiind suficiente pentru demonstrarea în mod concret a credibilității, Autoritatea Contractantă nu exclude Operatorul Economic din procedura de atribuire.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Operatorul Economic nu va fi exclus din procedura de atribuire chiar dacă există motive de excludere în cazul în care Autoritatea Contractantă consideră ca fiind suficient și credibil faptul că Operatorul Economic adoptă măsuri în scopul:

- i. remedierii consecințelor infracțiunilor penale sau ale abaterilor și
- ii. prevenirii în mod eficient a apariției unui comportament neadecvat.

Documente solicitate de Autoritatea Contractantă pentru demonstrarea inexistenței situațiilor de excludere:
Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere Ofertantul completează și prezintă împreună cu Oferta DPRO pentru fiecare operator economic participant la procedură.

După aplicarea criteriului de atribuire, Ofertantul a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc, la solicitarea autorității contractante demonstrează inexistența situațiilor de excludere prin prezentarea documentelor justificative indicate în DPRO de către operatorul economic la rubricile aferente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Paza va fi asigurată de către societăți specializate. Societățile specializate de pază și protecție sunt societăți care au înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care au dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de lege conform licenței aprobate de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații.

Ofertanții vor completa **Formularul F 1 – cerință minimă privind capacitatea de exercitare a activității profesionale în aplicarea prevederilor art. 173 din legea nr. 98/2016** pus la dispoziție de către autoritatea contractantă la care vor anexa Certificatul de înregistrare al societății, Statutul/Actul Constitutiv și licența IGPR (menționată la art. 3 din HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare) valabilă la data deschiderii ofertei. **Totodată ofertanții vor face dovada sediului/punct de lucru deschis în raza administrativ-teritorială a Orașului Eforie (și anexa 1b la licența IGPR) – nedeținerea sediu/punct de lucru autorizat în administrativ-teritorială a Orașului Eforie reprezintă condiție de excludere.**

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Cerințe	Modalitatea de îndeplinire
Cerința 1 Ofertanții vor face dovada că în ultimele trei exerciții financiare disponibile cifra de afaceri realizată în domeniul de activitate al contractului a avut o pondere de cel puțin 60 % în cifra de afaceri totală a societății.	Ofertanții vor completa Formularul F2 - cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 175, alin. (2) litera a) din Legea 98/2016 pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și vor anexa documente justificative care să susțină cele afirmate (situații financiare, angajamentele legale).
Cerința 2 Ofertanții vor face dovada asigurării riscului profesional. Ofertanții vor face dovada stabilității financiare deoarece trebuie să dispună permanent de personal necesar și de mijloace pentru dotarea posturilor	Ofertanții vor completa Formularul F 3- cerință minimă în aplicarea prevederilor art. 175, alin. (2) litera c) din Legea 98/2016 pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și vor anexa documente justificative care să susțină cele afirmate (polița de asigurare, certificate de atestare fiscală).

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Cerințe	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința 1</p> <p>Ofertanții vor depune liste cu personalul încadrat care a prestat servicii în domeniul de activitate al contractului (servicii de pază), cu raportarea la ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității. Se vor menționa calificările deținute de persoanele angajate (atestat de paznic etc.) și se va menționa dacă persoanele angajate dețin aviz de port-armă.</p>	<p>Completarea Formularului F 4 cerință minimă privind numărul mediu anual de personal în aplicarea prevederilor art. 179, lit. i) din Legea nr. 98/2016 și a Formularului F 5 cerință minimă calificări educaționale și profesionale în aplicarea prevederilor art. 179, lit. g) din Legea nr. 98/2016, la care anexa copii ale documentelor justificative care susțin cele declarate (extras Revisal, certificate, diplome de calificare, avize, permise și brevete etc.)</p>
<p>Cerința 2</p> <p>Ofertanții vor declara dotările și echipamentele avute la dispoziție pentru executarea contractului. Se vor anexa descrieri sau fotografii, a căror autenticitate trebuie certificată la solicitarea autorității contractante.</p>	
<p>Cerința 3</p> <p>Ofertanții vor face dovada experienței similare.</p> <p>Prin experiență similară se înțelege prestarea de servicii de pază în valoare totală cumulată, în ultimele exerciții financiare disponibile (maxim 3), de cel puțin 1.946.004,00 lei rezultată din maxim 5 contracte.</p>	
<p>Cerința 4</p> <p>Ofertanții vor prezenta dovada respectării prevederilor legale a normelor de protecție a muncii și a normelor privind sănătatea și securitatea în muncă.</p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Încadrarea personalului în serviciul de patrulare se face cu respectarea prevederilor HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

-activitatea serviciilor de pază se desfășoară de către societăți specializate care au angajat personal calificat și certificat.

- activitatea serviciilor de supraveghere se realizează cu personal calificat – dispeceri.

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire On line Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

PROCEDURA PROPRIE

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-preț

Costul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-cost

Factori de evaluare

Punctaj

1. Propunerea financiară (prețul contractului)

80 puncte

Algoritmul de calcul:

a) Prețul total al contractului (este determinat după tariful exprimat în lei/oră, fără TVA și numărul total de ore de prestație) rezultat din formularul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și completat de către ofertant;

b) Pentru valoarea cea mai scăzută a prețului total al contractului se acordă punctaj maxim – 80 de puncte.

c) Pentru altă valoare totală a prețului contractului se acordă punctaj după formula:

$$\text{punctaj acordat} = \frac{\text{valoarea minimă}}{\text{valoarea ofertată}} \times 80 \text{ puncte}$$

d) În situația în care urmare a aplicării formulei de calcul nu rezultă un număr întreg, se va proceda la rotunjirea rezultatului. Pentru un procent rezultat mai mic decât 0.49 inclusiv, rotunjirea se va realiza descrescător. Pentru un procent rezultat mai mare decât 0.5 inclusiv, rotunjirea se va realiza crescător.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- e) Pentru propunerile financiare identice se acordă același punctaj. Se consideră propuneri financiare identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unități ale zecimalelor.

2. Propunerea tehnică

20 puncte

Criterii:

1. Numărul mediu de personal calificat – 10 puncte;

2. Dotări și echipamente – 10 puncte

1. Numărul mediu de personal calificat – 10 puncte;

- a) Se va calcula numărul mediu de personal calificat pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității. *Un angajat face parte din categoria personalului calificat dacă persoana în cauză deține atestat/certificat pentru exercitarea unei profesii din clasa COR 5414 (<https://codcor.ro/5414-lucratori-in-servicii-private-de-securitate>) cum ar fi cea de paznic și/sau de dispecer etc.*
- b) Pentru valoarea cea mai ridicată a numărului mediu de personal calificat se acordă punctaj maxim – 10 de puncte.
- c) Pentru altă valoare a numărului mediu de personal calificat se acordă punctaj după formula:

$$\text{punctaj acordat} = \frac{\text{altă valoare NMPC}}{\text{valoarea maximă a NMPC}} \times 10 \text{ puncte}$$

în care NMPC este numărul mediu de personal calificat.

Numărul mediu de personal se calculează pentru perioadă de max. 3 exerciții financiare anterioare, pe baza Formularului F 9 și a documentelor justificative depuse de către operatorii economici ca urmare a cerinței de la pct. 4.3.1 al prezentului caiet de sarcini.

- d) În situația în care urmare a aplicării formulei de calcul nu rezultă un număr întreg, se va proceda la rotunjirea rezultatului. Pentru un procent rezultat mai mic decât 0.49 inclusiv, rotunjirea se va realiza descrescător. Pentru un procent rezultat mai mare decât 0.5 inclusiv, rotunjirea se va realiza crescător.
- e) Pentru valori identice ale numărului mediu de personal se acordă același punctaj. Se consideră valori identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unități ale zecimalelor.

2. Dotări și echipamente – 10 puncte

Punctajul se acordă pentru autovehiculele 4x4 destinate activității de patrulare cumulat cu numărul de mașini de intervenție aflate permanent în raza administrativ teritorială a orașului Eforie.

- a) Pentru Ofertantul care deține cele mai multe autovehicule se acordă punctaj maxim – 10 de puncte.
- b) Pentru altă valoare a numărului de mașini de intervenție se acordă punctaj după formula:

$$\text{punctaj acordat} = \frac{\text{altă valoare NA}}{\text{valoarea maximă a NA}} \times 10 \text{ puncte}$$

în care NA este numărul autovehicule

Numărul de autovehicule se calculează prin însumarea mașinilor de intervenție aflate permanent în raza administrativ teritorială a orașului Eforie la care se adaugă cele autovehicule cu tracțiune 4x4 destinate activității de patrulare (altele decât cele două menționate în formularul F6).



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

Numărul de autovehicule deţinut de ofertanţi este cel din lista menţionată de către aceştia în propunerea tehnică. – Formularul F 10.

- c) În situaţia în care urmare a aplicării formulei de calcul nu rezultă un număr întreg, se va proceda la rotunjirea rezultatului. Pentru un procent rezultat mai mic decât 0.49 inclusiv, rotunjirea se va realiza descrescător. Pentru un procent rezultat mai mare decât 0.5 inclusiv, rotunjirea se va realiza crescător.
- d) Pentru valori identice ale numărului de ambarcaţiuni cu motor deţinute de către ofertanţi se acordă acelaşi punctaj. Se consideră valori identice, acelea care nu diferă cu mai mult de 50 unităţi ale zecimalelor.

Punctaj maxim componenta tehnică

20 de puncte

3. Oferta care va avea punctajul cel mai mare va fi desemnată ca oferta câştigătoare. În situaţia în care doi ofertanţi întrunesc acelaşi număr de puncte, desemnarea ofertei câştigătoare se va realiza pe baza următorilor factori:

Lista cu lista cu echipamente specifice desfăşurării activităţii (altele decât cele din Formularul F6)– câştigă oferantul care deţine cele mai multe asemenea dotări.

Formularul F 11

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de către autoritatea contractantă

IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract da nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară:

LEI

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta

90 DE ZILE (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanţii trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentaţia de Atribuire.

Toate informaţiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidenţiale, cu excepţia acelor informaţii incluse în propunerea tehnică şi care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă îşi rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informaţii tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informaţiile conţinute de propunerea tehnică şi care sunt confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

ORAȘUL EFORIE

proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare,
- să încadeze personal calificat/atestat pentru prestarea serviciilor care fac obiectului contractului;
- să instituie măsuri pentru prevenirea și controlul răspândirii noului tip de coronavirus.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relaticupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

Informații cu privire la infecția cu noul coronavirus SARS-CoV-19 pot fi găsite la următoarele adrese:

<https://www.cnscbt.ro/>

<http://www.ms.ro/coronavirus-covid-19/>



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

<https://stirioficiale.ro/informatii>

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în lei fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru furnizarea completă și în întregime a produselor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

In situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Legeanr. 98/2016, precum și, după caz, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi completate de către ofertanți. Datele înscrise în formulare se vor asuma prin semnătură olografă de către persoane responsabile din cadrul societății (asociat unic, administrator, director general etc.). La Formularele unde acest lucru este solicitat se vor anexa documentele justificative care atestă autenticitatea datelor declarate.

Toate documentele de vor depune în plicuri/cutii opace, sigilate cu excepția unei scrisori de înaintare a documentației care se va prezenta la registratura instituției pentru înscrierea numărului de înregistrare.

În cazul în care se optează pentru trimiterea prin poștă/curier, se poate omite scrisoarea de înaintare. În cazul în care se optează pentru trimiterea prin poștă/curier a documentației de ofertare, ofertantul își asumă riscul întârzierii livrării coletului (la data și ora indicate în anunțul de participare) de către operatorii serviciilor de poștă/curierat.

Toate ofertele primite se vor păstra până la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, când se va proceda la desigilarea acestora.