

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
CREŞA NR. 1 - "ALICE ÎN ŢARA MINUNILOR"

A N U N Ţ

Creşa nr. 1 - "Alice în Ţara Minunilor", cu sediul în Eforie Sud, str. Negru Vodă nr. 96, organizează concurs de recrutare în perioada **21.10.2022 – 18.11.2022** pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unui post contractual vacant de execuţie de administrator financiar.

Conditii de participare:

Potrivit prevederilor art. 3 din HGR nr. 286/2011 și fișei postului se poate înscrie la concurs orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) este absolvent al învățământului universitar cu diploma de licență domeniul economic, cu vechime de minimum 9 ani în specialitatea studiilor;

Concursul constă în 3 etape:

1. selectarea dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele **documente** conf art. 6 din HGR nr. 286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
CREŞA NR. 1 - "ALICE ÎN ŢARA MINUNILOR"

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se vor depune la registratura instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anuntului în Monitorul Oficial (până la data de **07.11.2022** ora 16.00). În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretariatul comisiei în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor.

În data de **14.11.2022 ora 10.00** va avea loc proba scrisă a concursului. Punctajul maxim este de 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

Interviul va avea loc în data de **16.11.2022 începând cu ora 14.00**. Punctajul maxim este de 100 puncte. Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei respective, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile formulate vor fi soluționate în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariaeforie.ro.

Bibliografia și tematica sunt atașate prezentului anunț.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0241/748540.

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
CREŞA NR. 1 - “ALICE ÎN ŢARA MINUNILOR”

B I B L I O G R A F I E

= concurs administrator financiar =

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. OUG 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr. 566/2022 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 1/2011-Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (structura și formatul procedurilor);
9. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
12. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare
13. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
17. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
18. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
20. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
22. Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice;
23. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
24. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
CREŞA NR. 1 - “ALICE ÎN ŢARA MINUNILOR”

25. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 629/2009 privind întocmirea şi depunerea situaţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
26. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli ale unor instituţii publice, cu modificările şi completările ulterioare.
27. Legea nr. 53/2003 privind COdul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Organizarea contabilităţii la unităţile de învăţământ, respectiv înregistrările contabile şi documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:
 - a. Contabilitatea activelor fixe;
 - b. Înregistrarea amortizării;
 - c. Inchiderea conturilor şi stabilirea rezultatului patrimonial;
 - d. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - e. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - f. Operaţiuni privind decontările cu furnizorii;
 - g. Conturi la trezoreria statului şi bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituţiilor publice;
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate şi păstrarea lor;
4. Angajarea, lichidarea, ordonantarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;
5. Finanţarea şi baza materială a învăţământului preuniversitar;
6. Exerciţarea controlului financiar preventiv;
7. Achiziţia directă, licitaţia deschisă şi licitaţia restrânsă.