

Nr.inreg. 5616 /08.03.2021

Aprobat,
ȘERBAN ROBERT NICOLAE
Primar

ANUNT INTENTIE

Serviciul de dirigentie de santier pentru urmarirea executiei lucrarilor pentru obiectivul de investitiți „REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 EFORIE NORD, CONSTRUIRE SALĂ DE SPORT, AMPLASARE REZERVĂ INCENDIU, REFACERE ÎMPREJMUIRE” finantat in cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020; Axa prioritara 10/1/Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului/1/Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

Cod SMIS proiect:124011,

Contract de finantare nr.6603 din 12.02.2021,

CPV - 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor;

Descrierea generală a lucrării

„REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 EFORIE NORD, CONSTRUIRE SALĂ DE SPORT, AMPLASARE REZERVĂ INCENDIU, REFACERE ÎMPREJMUIRE”

Obiectivul general al proiectului - Îmbunătățirea calitatii infrastructurii de educație din Orasul Eforie pentru cresterea calitatii actului educational, cresterea participării populației școlare la procesul educațional, descurajarea absenteismului și reducerea fenomenului de abandon/părăsire timpurie a școlii, pentru creșterea ratei de absolvire și tranziție spre niveluri superioare de educație. Obiectivul general al proiectului raspunde Obiectivului specific al prioritatii de investitie POR 10.1, obiectiv specific Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului – prin investitia in reabilitarea si modernizarea Scolii Gimnaziale nr 1 Eforie Nord, construirea salii de sport, dotarea cu echipamente, mobilier si materiale didactice necesare actului educational de calitate.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Reabilitarea, modernizarea, echipare Școala Gimnaziala nr 1 Eforie Nord, extinderea prin construirea salii de sport, cu scopul asigurării unei oferte educaționale adecvate, accesibile și de calitate pentru toți copiii, cu prioritate, grupurile care se află în risc sporit de abandon școlar și de părăsire timpurie a școlii.
2. Peste 390 de participanți la procesul educațional, învățământul general obligatoriu (clasele I-VIII, inclusiv nivelul clasei pregătitoare) în cadrul Scolii Gimnaziale nr. 1 Eforie Nord, până la finalul anului 2023.

Diriginte de șantier - persoana fizică / juridică, care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, autorizată, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, și ale finanțatorului (audit, etc) pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Dirigintele de șantier împreună cu echipa de proiect, va organiza întâlniri de câte ori este nevoie între colaboratorii proiectului pentru a analiza stadiul investiției.

- Se vor urmări respectarea termenelor stabilite
- Se va urmări respectarea de către executant a lucrărilor stabilite prin PT și DDE și contract
- Se vor întocmi împreună cu dirigintele de șantier note informative privind verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și execuția corectă a lucrărilor în construcție.

Obiectivul principal al Contractului de servicii de dirigenție de șantier este de asigurare a verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul implementării cu succes a proiectului "REABILITARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 EFORIE NORD, CONSTRUIRE SALĂ DE SPORT, AMPLASARE REZERVĂ INCENDIU, REFACERE ÎMPREJMUIRE" din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Cerintele specifice Serviciilor de dirigenție de șantier de asistență tehnică - dirigenție de șantier ce se vor achiziționa:

Natura serviciilor care trebuie furnizate de către Dirigintele de șantier sunt:

- Dirigenție de șantier pentru Beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului;
- Monitorizarea, supervizarea și certificarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare, prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare
- Certificarea situațiilor de plată întocmite de către Constructor și a facturilor acestuia către Beneficiar, completarea la zi a oricăror fișe, anexe, formulare cerute de finanțator și/sau beneficiar și a altora ulterior apărute, a documentației și rapoartelor necesare proiectului; certificarea atașamentelor întocmite de către constructor și dirigintele de șantier.

Pe perioada implementării proiectului vor fi desfășurate activități de monitorizare și verificare a stadiului de implementare a proiectului conform indicatorilor proiectului. Monitorizarea proiectului va fi efectuată de către echipa de proiect, împreună cu Dirigintele de șantier. Această activitate este o activitate cu caracter administrativ și de monitorizare și este constituită din

principalele acțiuni (management activități proiect, urmărire lucrări, raportări, etc.) desfășurate de echipa de management a proiectului pentru buna derulare a acestuia.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

Rolul dirigintelui de șantier în execuția lucrărilor:

- Asigurarea calității lucrărilor de construire executate în cadrul proiectului finanțat
- Asigurarea prezenței pe șantier pe parcursul executării lucrărilor
- Asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și de execuție a lucrărilor de construire specifice proiectului
- Asigurarea respectării contractelor, proiectelor tehnice și caietelor de sarcini
- Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor folosite la lucrare cu cerințele proiectului
- Semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea către angajator de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice
- Verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare

Documentația standard pentru Dirigintele de șantier:

- Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- Proces verbal de trasare a lucrărilor
- Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- Proces verbal de recepție calitativă
- Raport de neconformitate
- Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
- Liste de cantități
- Restituirea avansurilor
- Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/de renunțare
- Foaie de atașament
- Nota de comandă suplimentară/de renunțare
- Raport de inspectare lucrări
- Minuta ședința
- Jurnal de șantier
- Jurnal de restaurare
- Documentar foto
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- Fișa de date sintetice

- Comunicare privind începerea execuției lucrărilor
- Note de constatare

Dirigintele de șantier va avea obligativitatea întocmirii de rapoarte periodice care sa însoțească situațiile de lucrări, sau ori de câte ori beneficiarul o cere. Acestea vor fi însoțite de un jurnal fotografic, el fiind remis beneficiarului în forma tipărită color ca sinteză și, in extenso, în format digital.

Cerințe minime profesionale

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească Dirigintele de Șantier sunt stabilite conform Ordinului nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificarile si completările ulterioare (Ordinul MDRT nr. 277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013), în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

Dirigintele de șantier trebuie să facă dovada că este autorizat conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, după cum urmează:

Cod domeniu/ subdomeniu de autorizare	Domeniul/subdomeniul de autorizare
2	Construcții civile, industriale și agricole
8.1	Instalații electrice
8.2	Instalații sanitare, termoventilații

Durata contractului de servicii, termene și alte precizări

Data de începere a contractului este data Ordinului de incepere a serviciilor. Durata contractului este de **20 de luni** de la data Ordinului de incepere. In conditiile in care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza de act aditional incheiat cu AM POR, contractul de servicii de dirigentie de santier se va prelungi in mod automat, fara modificarea valorii acestuia.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire;

Termen limita primire oferte: 11.03.2021, ora 12:00.

Ofertele se depun la registratura Primăriei Orasului Eforie, din strada Progresului nr.1, Eforie Sud. Achiziția se va realiza prin încheierea unui contract de achiziție publică/faktură/comandă în conformitate cu prevederile legale art. 43 alin. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul castigator va fi selectat din catalogul electronic.

**INTOCMIT,
SEF SAEP
CRETU Cecilia**