



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

HOTĂRÂRE

privind acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice

Consiliul Local Eforie,

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare prezentat de Primarul Orașului Eforie,
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Eforie,
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Eforie,
- Prevederile art.185 alin. (6) din Legea 2074/2015 privind codul de procedură fiscală,
- Raportul nr. 2145/29.01.2021 al Direcției Economice di cadrul Primăriei Eforie;
- Raportul de specialitate al Serviciului Juridic;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit.b, alin.4 precum și a art. 139 alin. (3) lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

ART. 1. Se aprobă Procedura privind acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta.

ART. 2. Prezenta hotărâre va fi dusa la îndeplinire de către Primarul Orașului Eforie.

ART. 3. Prezenta hotarare va fi comunicată autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate prin grija secretarului general al orașului Eforie.

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de16..... voturi “pentru”,-... voturi “împotriva”, din totalul de 17 consilieri în funcție.

Eforie, 19.03.2021

Nr. 42

NTA

SECF

FORIE



PROCEDURA
privind acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice

I. SCOPUL PROCEDURII:

I.1. Scopul prezentei proceduri este instituirea posibilității de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

I.2. Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, la cererea temeinic justificată a contribuabililor.

I.3. Obligațiile fiscale restante care fac obiectul eșalonării la plată sunt toate obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local – Primăria Eforie cât și creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii. Sunt asimilate obligațiilor fiscale amenzile de orice fel, administrate de organul fiscal local.

II. BENEFICIARIII EȘALONĂRII LA PLATĂ A OBLIGAȚIILOR FISCALE RESTANTE

II.1 Prezenta Hotărâre de Consiliu Local se aplică contribuabililor persoane fizice/juridice sau alte entități care constituie subiecte ale raporturilor juridice fiscale și care înregistrează obligații de plată restante către bugetul local al Orașului Eforie.

II.2 Asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

III. OBIECTUL ȘI PERIOADA EȘALONĂRII LA PLATĂ A OBLIGAȚIILOR FISCALE RESTANTE

III.1 Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile de plată restante, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

III.2 Sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;
- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

III.3 Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile de plată restante în sumă totală mai mică de **3.000 lei în cazul persoanelor fizice și 10.000 lei în cazul persoanelor juridice;**
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile de plată restante administrate de Primăria Eforie prin Direcția Economică, exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- d) obligațiile de plată restante, care la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în limita sumei de compensat/de restituit de la buget;
- e) obligațiile de plată restante de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
- f) obligațiile de plată restante stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eşalonare, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal comunică debitorului o înștiințare de plată precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

III. 4 Perioada de eşalonare la plată se stabilește de organul fiscal competent (prin Compartimentul Colectare Taxe și Impozite din Direcția Economică) în funcție de quantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plată solicitată. Perioada de eşalonare la plată se stabilește astfel:

a) în cazul persoanelor fizice,

- pentru sume cuprinse între **3.000 – 5.000 lei** perioada de eşalonare este de **maxim 12 luni**
- pentru sume cuprinse între **5.001 - 10.000 lei** perioada de eşalonare la plată este de **maxim 24 luni;**
- pentru sume **peste 10.000 lei** perioada de eşalonare la plată este de **36 luni, cu aprobarea Consiliului Local al Orașului Eforie;**

b) În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume cuprinse între **10.000 – 20.000 lei** perioada de eşalonare este de **maxim 12 luni;**
- pentru sume cuprinse între **20.001 – 50.000 lei** perioada de eşalonare la plată este de la **13 la 24 de luni;**
- pentru sume cuprinse între **50.001 – 80.000 lei** perioada de eşalonare la plată este de la **25 la 36 de luni se acordă cu aprobarea Consiliului Local Eforie**



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- pentru sume cuprinse între 80.001 – 100.000 lei perioada de eşalonare este de la 37 la 48 de luni și se acordă cu aprobarea Consiliului Local Eforie
- pentru sume de peste 100.001 lei perioada de eşalonare este de peste 49 de luni până la 60 de luni și se acordă cu aprobarea Consiliului Local Eforie,

III. 5 În situația în care debitele pentru care se solicită eşalonare la plată se încadrează în limitele stabilite la o perioadă cuprinsă între 37 și 60 de luni, aprobarea Consiliului Local al Orașului Eforie se solicită de debitor prin cerere formulată direct acestui for decizional.

III. 6 Direcția Economică, prin compartimentele sale funcționale, va analiza documentele depuse și va întocmi raport cu propuneri de acordare sau respingere și proiect de hotărâre pe care le vor înainta spre aprobare Consiliului Local Eforie.

III.7 În sensul prezentei, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

IV. CONDIȚII DE ACORDARE

IV. 1 Pentru acordarea unei eşalonări la plată de către organul fiscal local, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
- b) să aibă constituită garanția potrivit prezentei proceduri;
- c) să nu se afle în procedura insolvenței;
- d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

IV. 2 Pe lângă condițiile prevăzute la alin. 1, debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

IV. 3. Condiția prevăzută la alin. 2 se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

IV. 4. Prin excepție de la prevederile IV.1. lit. a), în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată se menționează de debitor în cererea depusă la organul fiscal. Organul fiscal verifică și constată situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești din informațiile prezentate de debitor în cerere și/sau din informații și/sau documente relevante deținute de organul fiscal.

IV. 5. Prin excepție de la prevederile IV.1. lit. b), în situația debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanțiile prevăzute de prezentul capitol, organul fiscal poate acorda eşalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții prevăzute la alin. IV 1. În acest caz, penalitățile de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la

plată și se includ în eşalonare.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

V. CEREREA DE ACORDARE

V.1. Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată (*anexa nr.1 la prezenta*) se depune la registratură sau se transmite prin poştă (inclusive poştă electronică) şi se soluţionează de către aceasta în termen de 60 de zile de la înregistrare.

V.2. Cererea contribuabilului se înaintează la Direcţia Economică în vederea soluţionării, prin emiterea unei decizii de eşalonare la plată a obligaţiilor sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în *anexele nr. 2 şi 3*.

V.3. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, la solicitarea organului fiscal.

V.4. Cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele şi prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum şi numele, prenumele şi calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relaţiile cu terţi, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, şi motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuţii şi alte sume datorate bugetului local şi în cadrul acestora, pe obligaţii fiscale principale şi accesorii;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi cauzele acesteia;
- e) menţiuni referitoare la Înlesnirile la plată acordate de către alte instituţii, până la data depunerii cerii, în baza actelor normative în materie de înlesniri la plată;
- f) data şi semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, precum şi ştampila, dacă este cazul;
- g) toate documentele prevăzute ca anexe la cererea pentru acordarea eşalonării la plată.

V.5. La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale se anexează şi următoarele documente:

V.5.1. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- i. copie după actul de identitate al solicitantului;
- ii. adeverinţă de venit de la locul de muncă, însoţită de extras din Revisal pentru soţ/soţie, cupon de pensie soţ/soţie, declaraţie pe propria răspundere că realizează/nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susţinută de documente justificative;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- iii. registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- iv. alte acte și documente solicitate de organul fiscal, edificatoare în soluționarea cererii;
- v. copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform procedura prezenta;
- vi. proces verbal de punere de acord.

V.5.2.În cazul contribuabililor persoanelor juridice:

- i. copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent, după caz;
- ii. situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;
- iii. declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
- iv. copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din prezenta;
- v. copia ultimei bilanțe de verificare semnate de reprezentantul legal al societății și de persoana desemnată să conducă contabilitatea, lista mijloacelor fixe;
- vi. program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- vii. alte documente relevante pentru organul fiscal: (total active/total datorii), situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă, lichiditate globală(active circulante/datorii totale sub 1 an), situația conturilor 409,232,234,462,455,542 pentru ultima lună închisă.
- viii. proces verbal de punere de acord (anexa nr. 5).

V.5.3.În cazul persoanelor fizice autorizate, la cerere se anexează și următoarele documente:

- i registru – jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii;
- ii programul de redresare financiară sau orice alt document similar care conține argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.
- iii alte documente sau informații relevante în susținerea cererii(angajament de plată, garanții)

V.6.Retragerea cererii de acordare a eșalonării

- a) Cererea poate fi retrasă de contribuabil până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere, pe baza unei solicitări scrise. Cererea se depune la registratura, iar Direcția Economică comunică contribuabilului decizia prin care se ia act de retragere a cererii (anexa nr. 9).
- b) Prin retragerea cererii, contribuabilul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

VI. PREVEDERI SPECIALE PRIVIND STINGEREA OBLIGAŢIILOR FISCALE

VI.1 În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală.

VI.2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse primele rate din graficul de eşalonare, până la concurența acestora, ratele din graficul de eşalonare decalându-se corespunzător. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, Direcția Economică va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

VI.3. Prevederile art. VI alin. 1. se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz.

VII. ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE FISCALĂ

VII.1. După primirea cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, **Direcția Economică** verifică:

- a) dacă cererea conține toate elementele prevăzute la art. V. 3;
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. V. 4.;
- c) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local.
- d) dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale și declarația pe proprie răspundere că nu mai dețin în proprietate/administrare alte bunuri mobile sau imobile impozabile față de cele cu care figurează în evidența fiscală

VII.2. În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la VII. 1., organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

VII.3. Eventualele neconcordanțe (diferențe între sumele solicitate de debitor în cerere și cele înscrise în certificatul fiscal) se clarifică, înainte de eliberarea deciziei, cu inspectorul din cadrul Direcției Economice prin punere de acord (în conformitate cu baza de date și documentele aflate la dosarul fiscal).

VII.4. În situația în care a fost emisă decizie de compensare a sumelor datorate bugetului local, organul fiscal din cadrul Direcției Economice efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 167 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

VII.5. În vederea soluționării cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, inspectorii din cadrul Direcției Economice vor proceda la emiterea, din oficiu, a certificatului de atestare fiscală, care se eliberează pentru a fi folosit numai pentru dosarul de acordare a înlesnirilor la plată.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

VII.6. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, într-un singur exemplar, iar o copie se comunică contribuabilului, originalul rămânând la dosarul de eşalonare

VII.7. După aprobarea cererii de acordare a eşalonării, inspectorii Direcţiei Economice întocmesc în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, din care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se ataşează la dosarul înlesnirilor.

VIII MODUL DE SOLUŢIONARE A CERERII

VIII.1. Cererea contribuabilului se soluţionează de către Direcţia Economică a Primăriei Oraşului Eforie prin decizie de eşalonare la plată sau decizie de respingere, după caz. Decizia se va semna de către directorul economic şi se va constrasemna de către administratorul public.

VIII.2. Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

VIII.3. Cererea se soluţionează prin **decizie de respingere** în oricare dintre următoarele situaţii:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligaţiile prevăzute la art. III .3 şi III. 4;
- b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare prevăzute la art. IV. 1;
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluţionării cererii;
- d) cererea şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligaţiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

VIII.4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală şi, după caz, **punerea de acord a sumelor potrivit art. VII. 3**, organul fiscal local verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri şi comunică contribuabilului decizia de eşalonare la plată/respingere după caz.

i Procedura de emiterie a acordului de principiu sau a *deciziei de eşalonare la plată* După eliberarea certificatului de atestare fiscală organul fiscal verifică:

- a. dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. IV 1 lit. a), b) şi d)-e);
- b. dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale conţine obligaţiile de plată prevăzute la art. III. 3.

ii Îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. IV.1. lit. b), referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară a disponibilităţilor băneşti şi capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează şi se stabileşte de Direcţia Economică pe baza documentelor referitoare la încasările şi plăţile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale şi a altor informaţii şi/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deţinute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluţia pozitivă a capacităţii financiare de plată pe perioada eşalonării, precum şi sustenabilitatea acesteia. De asemenea, solicitantul persoană juridică trebuie să aibă evidenţiate în bilanţa contabilă obligaţiile fiscale datorate bugetului local, detaliat pe fiecare tip de creanţă.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- iii Directia Economică întocmeşte **acordul de principiu**, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6. Un exemplar al acordului de principiu sau al deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.
- iv Prin excepție de la prevederile alin. iii, Directia Economică emite decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale în cazul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. IV. 1. lit. a), b) și d)-e), pentru următorii contribuabili:
- a) instituții publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;
 - c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) instituțiile de învățământ superior de stat.
- v. Organul fiscal emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale în următoarele situații:
- a) pentru obligațiile prevăzute la art. III. 3, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;
 - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. IV. 1 lit. a), b) și d)-e);
 - c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
 - d) cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.
- vi. Decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

IX GARANȚII

IX. 1. În termen de cel mult 15 de zile de la data comunicării acordului de principiu (anexa nr. 6), contribuabilii trebuie să constituie garanții. Documentația cu privire la constituirea garanțiilor, se depune la dosarul de acordare a înlesnirilor.

IX. 2. Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de contribuabili nu sunt obligate să constituie garanții:

- a) pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată de plată de până la **5.000 lei** în cazul persoanelor fizice și, respectiv, **20.000 lei** în cazul persoanelor juridice;
- b) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- c) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

- d) unităţile şi instituţiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
- e) instituţiile de învăţământ superior de stat.

IX. 3. În situaţia în care contribuabilii prevăzuţi la alin. 2 lit. c) deţin în proprietate bunuri a căror valoare acoperă valorile prevăzute la alin. 6, acestea constituie garanţii în condiţiile prezentei.

IX. 4. Garanţiile pot consta în:

- a) mijloace băneşti consemnate pe numele contribuabilului la dispoziţia organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanţie/poliţă de asigurare de garanţie care să fie cu cel puţin trei luni mai mare decât scadenţa ultimei rate din eşalonarea la plată;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal pentru executarea obligaţiilor de plată, având ca obiect bunuri proprietatea debitorului, libere de orice sarcini.
- e) încheierea unui contract de ipotecă în favoarea organului fiscal pentru executarea obligaţiilor de plată restante ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietatea debitorului, libere de sarcini.

IX. 5. Bunurile oferite drept garanţie se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmeşte un raport de evaluare; în cazul bunurilor a căror valoare stabilită de raportul de evaluare este vădit disproporţionată faţă de valoarea de piaţă a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare. În acest caz, termenul de soluţionare a cererii se prelungeşte cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare şi data efectuării noii evaluări.

IX. 6. În cazul bunurilor mobile, pot forma ca obiect al garanţiilor constituite numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcţionare expirată;

IX. 7. Garanţiile constituite potrivit art. IX.4., în cazul persoanelor fizice trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii de eşalonare, reprezentând obligaţii de plată restante eşalonate şi majorări de întârziere calculate;

IX.8. Garanţiile constituite sub formele prevăzute la art. IX.4. în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 150% din totalul obligaţiei de plată restante pentru care s-a acordat eşalonarea;

IX.9. În cazul în care contribuabilul constituie garanţie sub forma scrisorii de garanţie bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanţie şi perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă menţiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puţin 3 luni mai mare decât scadenţa ultimei rate din eşalonarea la plată.
- c) valoarea scrisorii de garanţie bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanţie bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competenţelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiţionat şi irevocabil, la solicitarea organului fiscal;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

IX.10. În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 4 lit. c), d), e) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) fișa mijloacelor fixe;
- e) certificatul de înmatriculare al mijlocului de transport

IX.11. Direcția Economică eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eșalonării la plată.

X. PROCEDURA DE EMITERE A DECIZIEI DE EȘALONARE LA PLATĂ A OBLIGAȚIILOR

X.1. În situația în care contribuabilul a depus **garanțiile în cuantumul prevăzut în acordul de principiu**, organul fiscal verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. IV.

X.2. În situația în care sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de prezenta, organul fiscal emite decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Decizia se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată.

X.3. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.

X.4. Prevederile alin. (X.3.) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile. În acest caz, organul fiscal nu va mai verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute în prezenta.

X.5. Eșalonarea la plată se acordă de către organul fiscal competent pe o perioadă de maxim 60 de luni, cu respectarea prevederilor din prezenta, după caz, prin emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de rate de eșalonare este dat de numărul de luni.

X.6. Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

X.7. Termenul de plată al ratelor de eșalonare va fi stabilit de comun acord cu contribuabilul. **Prima rată din graficul de eșalonare are termenul de plată stabilit începând cu luna următoare deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale și reprezintă 10% din totalul obligațiilor fiscale restante.**

X.8. Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale cuprinde și obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

X.9. În situațiile în care, în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de perioada de eșalonare, conform prezentei proceduri, este necesară adoptarea unei hotărâri de către Consiliul Local Eforie, decizia de eșalonare se va emite în ziua lucrătoare imediat următoare adoptării HCL.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

XI CONDIȚII DE MENȚINERE A VALABILITĂȚII EȘALONĂRII LA PLATĂ

XI.1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Orașul Eforie cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea doar dacă aceste obligații sunt achitate până la data scadentă prevăzută de lege, conform tranșelor și termenelor stabilite;
- b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată.
- c) să se respecte quantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea doar dacă rata de eșalonare este achitată până la termenul de plată din graficul de eșalonare. În situația neachitării, la termenul stabilit în graficul de eșalonare, a unei rate, se pierde valabilitatea eșalonării;
- d) să se achite obligațiile fiscale administrate de Direcția Economică a Orașului Eforie, nestinse la data comunicării acordului de principiu și care nu fac obiectul eșalonării la plată, înainte de data comunicării acestei decizii;
- e) să se achite creanțele stabilite de alte organe fiscale și transmise spre recuperare Direcției Economice a Orașului Eforie;
- f) să se achite, în termen de cel mult 45 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eșalonarea acestor sume;
- g) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) și e);
- h) să achite până la termenul ratei de eșalonare amenzile contravenționale ce reprezintă debite ulterioare acordării înlesnirii la plată.

XI.2. În situația în care termenele prevăzute la art. IV.1. se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată, neîndeplinirea acestei condiții ducând la neacordarea unei alte solicitări de înlesnire la plată pe o perioadă de 12 luni.

XI.3. În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. IV.1., organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eșalonării la plată, întocmind anexa nr. 8.

XII MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

XII.1. Pe perioada pentru care au fost acordate înlesniri la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată se datorează și se calculează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E

XII.2. Majorările de întârziere se datorează la fiecare rată din graficul de eşalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eşalonare la plată și până la data achitării ratei, pentru soldul creanței principale eşalonate, rămase la plată;

XII.3. Pe perioada cuprinsă în data depunerii cererii de eşalonare la plată și data emiterii deciziei de eşalonare se datorează majorări de întârziere calculate conform prevederilor art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

XIII PIERDEREA VALABILITĂȚII EȘALONĂRII LA PLATĂ ȘI CONSECINȚELE PIERDERII ACESTEIA

XIII.1. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute în prezenta procedura, organul fiscal prin va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

XIII.2. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

XIII.3. Odată cu pierderea valabilității eşalonării la plată, pentru obligațiile de plată restante principale, rămase de plată din eşalonarea de plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, majorări de întârziere de **1%**, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

XIV SUSPENDAREA EXECUTĂRII SILITE

XIV.1. Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal (prin Biroul de Executare Silită) nu începe sau suspendă procedura de executare silită, pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată;

XIV.2. Concomitent cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată, se comunică în scris băncilor sau terților popriți suspendarea executării silite prin poprire; totodată măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și /sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

XIV.3. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a popririi rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- a) Achitării obligațiilor de plată restante administrate de organul fiscal local, de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;
- b) Achitării drepturilor salariale.

XIV.4. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.



R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L C O N S T A N Ț A
O R A Ț U L E F O R I E

XIV.5. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată, cu excepția situației în care aceste bunuri sunt oferite drept garanție pentru îndeplinirea condițiilor de acceptare a înlensnirii la plată solicitate.

XV EXECUTAREA GARANȚIILOR

XV.1. În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, fără îndeplinirea vreunei alte formalități.

XVI CALCULAREA TERMENELOR

XVI.1. Termenele stabilite prin prezenta se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

XVI.2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile lucrătoare.

XVII DISPOZIȚII FINALE

XVII.1. Organul fiscal care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

XVII.2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

XVII.3. Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că sau stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri se aplică în mod corespunzător.

XVII.4. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

XVII.5. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, ratele ce rămân de plată se decalează corespunzător, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

XVII.6. Pe perioada acordării eșalonării la plată, certificatele fiscale utilizate în vederea perfectării actelor de înstrăinare, conform prevederilor art. 159 din Codul fiscal, conduc la nulitatea de drept a acestor acte.

XVII.7. Dispozițiile prezentei se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

XVIII ANEXE

XVIII.1. Anexele de la nr. 1 la nr. 10 fac parte integrantă din prezenta:

Anexa 1 – cerere de acordare a eșalonării la plată;

Anexa 2 – decizie de eșalonare la plată

Anexa 3 – decizie de respingere a eșalonării la plată

Anexa 4 – situația încasărilor și a plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei de depunere a cererii de acordare a eșalonării la plată

Anexa 5 – proces verbal de punere de acord

Anexa 6 – acord de principiu

Anexa 7 – decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată

Anexa 8 – decizia de finalizare a eșalonării la plată

Anexa 9 – decizia prin care se ia act de retragerea cererii contribuabilului

Anexa 10 – decizia de anulare a eșalonării la plată

ORAȘUL EFORIE
JUL LOCAL

SE

Contribubilul/împuternicitul (PF) BI/CI/AI seria.....nr. cu domiciliul în jud. localitatea..... strada..... nr., bloc....., scara....., ap., etaj, cod poștal , tel. fax., adresă de email
Contribubilul (PJ), Cod de identificare fiscală, cu sediul în jud. localitatea..... strada..... nr., bloc....., scara....., ap., etaj, cod poștal, înregistrat la ONRC sun nr. J.../.../....., cont bancar nr.deschis laprin reprezentant legal/administrator tel. fax., adresă de email

Nr. înreg. _____ / _____

C E R E R E

de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale restante

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL nr. .../2021 privind aprobarea Procedurii pentru acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice, datorită faptului că mă aflu într-o stare de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești solicit:

- Eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de întârziere aferente în sumă totală delei;
- O perioadă a eșalonării deluni.

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente prevăzute în procedura de eșalonare:

1. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- copie după actul de identitate al solicitantului;
- adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soț/soție, cupon de pensie soț/soție, declarație pe propria răspundere că realizează/nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută de documente justificative;
- registrul de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;

- alte acte și documente solicitate de organul fiscal, edificatoare în soluționarea cererii;
- copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform procedura;
- proces verbal de punere de acord
- orice alte documente relevante solicitate.

2. În cazul contribuabililor persoane juridice:

- copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent, după caz;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
- declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
- copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției;
- copia ultimei bilanțe de verificare semnate de reprezentantul legal al societății și de persoana desemnată să conducă contabilitatea, lista mijloacelor fixe;
- program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- alte documente relevante pentru organul fiscal: (total active/total datorii), situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă, lichiditate globală(active circulante/datorii totale sub 1an), situația conturilor 409,232,234,462,455,542 pentru ultima lună închisă.
- proces verbal de punere de acord
- orice alte documente relevante solicitate.

3. În cazul contribuabililor persoane fizice autorizate, la cerere se anexează și următoarele documente:

- registrul – jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii;
- programul de redresare financiară sau orice alt document similar care conține argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii(angajament de plată, garanții)
- proces verbal de punere de acord
- orice alte documente relevante solicitate.

Nume și prenume

Semnătura

Contribubilul/împuternicitul (PF) BI/CI/AI seria.....nr. cu domiciliul în jud. localitatea..... strada..... nr., bloc....., scara....., ap., etaj ..., cod poștal, tel. fax., adresă de email
Contribubilul (PJ), Cod de identificare fiscală, cu sediul în jud. localitatea..... strada..... nr., bloc....., scara....., ap., etaj ..., cod poștal, înregistrat la ONRC sun nr. J.../.../....., cont bancar nr.deschis laprin reprezentant legal/administrator tel. fax., adresă de email

Nr. înreg. _____ / _____

DECIZIE

de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale restante

În temeiul prevederilor Titlului VII, Cap.IV *Înlesniri la plată* din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale HCL nr./2021 pentru aprobarea *Procedurii pentru acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice*, având în vedere Cererea dumneavoastră nr.din data de, înregistrată la organul fiscal local sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și de Procedura pentru acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice aprobată prin HCL nr./2021 se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:

- lei -

Nr.crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2 = 3+4+5+6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
.....						

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR, prin administrator public

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

<p>Contribubilul/împuternicitul (PF)</p> <p>BI/CI/AI seria.....nr. cu domiciliul în jud.</p> <p>localitatea..... strada.....</p> <p>nr., bloc....., scara....., ap., etaj, cod poștal, tel.</p> <p>fax., adresă de email</p>
<p>Contribubilul (PJ), Cod de identificare fiscală</p> <p>....., cu sediul în jud.</p> <p>localitatea..... strada.....</p> <p>nr., bloc....., scara....., ap., etaj, cod poștal, înregistrat la ONRC sun nr. J.../.../....., cont bancar nr.deschis laprin reprezentant legal/administrator</p> <p>..... tel. fax., adresă de email</p>

Nr. înreg. _____ / _____

DECIZIE

de respingere a cererii de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale restante

În temeiul prevederilor Titlului VII, Cap.IV *Înlesniri la plată* din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale HCL nr./2021 pentru aprobarea *Procedurii pentru acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice*, având în vedere Cererea dumneavoastră nr.din data de, înregistrată la organul fiscal local sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,

luând în considerare că NU sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și de Procedura pentru acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice aprobată prin HCL nr./2021, respectiv:

-
-

se emite următoarea decizie:

Se RESPINGE Cererea de eșalonare la plată nr. pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de,

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR, prin administrator public

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

26.	Excedent de numerar (I + II - III > 0)																			
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – ianuarie
- B – februarie
- C – martie
- D – aprilie
- E – mai
- F – iunie
- G – iulie
- H – august
- I – septembrie
- J – octombrie
- K – noiembrie
- L – decembrie

Avizat,
 PRIMAR, prin
 administrator public
 DIRECTOR ECONOMIC

Nr. înreg. _____ / _____

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi,/...../....., la sediul Primăriei Oraşului Eforie

Subsemnatul(a),, având funcţia de inspector în cadrul Direcţiei Economice, am procedat la clarificarea neconcordanţelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eşalonărilor la plată nr..... din data de, înregistrată la organul fiscal local sub nr. din data de, depusă de contribuabilul, şi sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de Drept urmare, am constatat că¹ figurează în evidenţa fiscală cu următoarele obligaţii fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de² care vor face obiectul înlesnirilor la plată:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei fiscale	Obligaţia fiscală								
		Total, din care:	Obligaţie fiscală principală	Obligaţii fiscale accesorii				Penalităţi de nedecларare, din care:		
				Majorări de întârziere/Dobânzi, din care:		Penalităţi de întârziere, din care:				
				eşalonare la plată	amânare la plată	eşalonare la plată	amânare la plată	eşalonare la plată	amânare la plată	
0	1	2 = 3+4+5+6+7+8	3	4	5	6	7	8	9	
1.										
2.										
3.										
4.										

¹ se menţionează denumirea/numele şi prenumele contribuabilului.

² se menţionează numărul şi data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

....									
Total general									

Alte mențiuni:

Obiecțiile contribuabilului:

Contribuabil,

Avizat,

.....

Nr. /

ACORD DE PRINCIPIU

<p>Contribubilul/împuternicitul (PF)</p> <p>BI/CI/AI seria.....nr. cu domiciliul în jud.</p> <p>localitatea..... strada.....</p> <p>nr., bloc....., scara....., ap., etaj, cod poștal, tel.</p> <p>fax., adresă de email</p>
<p>Contribubilul (PJ), Cod de identificare fiscală</p> <p>....., cu sediul în jud.</p> <p>localitatea..... strada.....</p> <p>nr., bloc....., scara....., ap., etaj, cod poștal, înregistrat la ONRC sun nr. J.../.../....., cont bancar nr.deschis laprin reprezentant legal/administrator</p> <p>..... tel. fax., adresă de email</p>

În temeiul prevederilor Titlul VII, Cap.IV *Înlesniri la plată* din Legea nr.207/2015 *privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de¹, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute Procedura *pentru acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice* aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Eforie nr./2021

1. Se emite prezentul acord de principiu privind:

- a) eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în sumă totală de, reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2 = 3+4+5+6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
.....						
Total general						

2. Perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de.....luni.

Contribuabil,

.....

Avizat,

Nr. /

DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

<p>Contribubilul/împuternicitul (PF)</p> <p>BI/CI/AI seria.....nr. cu domiciliul în jud.</p> <p>localitatea..... strada.....</p> <p>nr., bloc....., scara....., ap., etaj, cod poștal, tel.</p> <p>fax., adresă de email</p>
<p>Contribubilul (PJ), Cod de identificare fiscală</p> <p>....., cu sediul în jud.</p> <p>localitatea..... strada.....</p> <p>nr., bloc....., scara....., ap., etaj, cod poștal, înregistrat la ONRC sun nr. J.../.../....., cont bancar nr.deschis la</p> <p>.....prin reprezentant legal/administrator</p> <p>..... tel. fax., adresă de email</p>

În temeiul prevederilor Titlul VII, Cap.IV *Înlesniri la plată* din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de¹, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute Procedura pentru acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Eforie nr./2021

vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr.....din data de, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de

Suma rămasă de plată din eşalonare este în cuantum de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și temeiul de drept:

- nu a declarat obligațiile fiscale cu termen de plată, pentru care termenul maxim de declarare a fost data de, potrivit art.194 alin.(1) lit.a) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a achitat obligațiile fiscale cu termen de plată, pentru care termenul maxim de achitare a fost data de, potrivit art.194 alin.(1) lit.a) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a achitat obligațiile fiscale cu termen de plată, pentru care termenul maxim de achitare a fost data de, potrivit art.194 alin.(1) lit.b) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a achitat diferențele de obligații fiscale rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației, potrivit art.194 alin.(1) lit.c) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a achitat cuantumul ratei din data de, pentru care termenul maxim de achitare a fost data de, potrivit art.194 alin.(1) lit.d) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a achitat obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr..... din data de și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii/până la finalizarea eșalonării la plată, potrivit art.194 alin.(1) lit.e) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a achitat obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr..... din data de și care nu fac obiectul eșalonării la plată, până la finalizarea eșalonării la plată, potrivit art.194 alin.(1) lit.e) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a achitat creanțele stabilite de alte organe decât organele fiscale și transmise spre recuperare organelor fiscale pentru care au fost comunicate somații după data comunicării Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr..... din data de, în cel mult 180 de zile de la comunicarea somației/până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care termenul de 180 de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată, potrivit art.194 alin.(1) lit.f) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a achitat amenzile de orice fel, pentru care au fost comunicate somații după data comunicării Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr..... din data de, în cel mult 180 de zile de la comunicarea somației/până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care termenul de 180 de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată, potrivit art.194 alin.(1) lit.f) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a achitat obligațiile fiscale rămase nestinse după soluționarea deconturilor potrivit art.190 alin.(5) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data comunicării Înștiințării de plată nr..... din data de, potrivit art.194 alin.(1) lit.g) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a achitat, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Înștiințării de plată nr..... din data de, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art.14 sau 15 din Legea nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr..... din data de, potrivit art.194 alin.(1) lit.h) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a achitat, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Înștiințării de plată nr..... din data de, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată

organului fiscal după emiterea Deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr..... din data de, potrivit art.194 alin.(1) lit.i) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

nu a achitat sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art.25 și 26 în cel mult 30 de zile de la data stabilirii

PRIMAR, prin administrator public

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

DECIZIE
de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

<p>Contribubilul/împuternicitul (PF)</p> <p>BI/CI/AI seria.....nr. cu domiciliul în jud.</p> <p>localitatea..... strada.....</p> <p>nr., bloc....., scara....., ap., etaj ..., cod poștal, tel.</p> <p>fax., adresă de email</p>
<p>Contribubilul (PJ), Cod de identificare fiscală</p> <p>....., cu sediul în jud.</p> <p>localitatea..... strada.....</p> <p>nr., bloc....., scara....., ap., etaj ..., cod poștal, înregistrat la ONRC sun nr. J.../.../....., cont bancar nr.deschis laprin reprezentant legal/administrator tel. fax., adresă de email</p>

În temeiul prevederilor Titlul VII, Cap.IV *Înlesniri la plată* din Legea nr.207/2015 privind *Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de¹, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute Procedura *pentru acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice* aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Eforie nr./2021

vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr..... din data de, a fost finalizată la data de..... întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată.

Consecințele finalizării eşalonării la plată:

.....

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr.207/2015 *privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR, prin administrator public

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

DECIZIE
 prin care se ia act de retragerea cererii

<p>Contribubilul/împuternicitul (PF)</p> <p>BI/CI/AI seria.....nr. cu domiciliul în jud.</p> <p>localitatea..... strada.....</p> <p>nr., bloc....., scara....., ap., etaj, cod poștal, tel.</p> <p>fax., adresă de email</p>
<p>Contribubilul (PJ), Cod de identificare fiscală</p> <p>....., cu sediul în jud.</p> <p>localitatea..... strada.....</p> <p>nr., bloc....., scara....., ap., etaj, cod poștal, înregistrat la ONRC</p> <p>sun nr. J.../.../....., cont bancar nr.deschis</p> <p>laprin reprezentant legal/administrator</p> <p>..... tel. fax., adresă de</p> <p>email</p>

În temeiul prevederilor Titlul VII, Cap.IV *Înlesniri la plată* din Legea nr.207/2015 *privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de precum și a Procedurii *pentru acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice* aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Eforie nr. .../2021 precum și cererea de retragere a cererii dumneavoastră nr..... din data de înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, am luat act de retragerea cererii dumneavoastră.

PRIMAR, prin administrator public
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampila unității

DECIZIE
de anulare a eşalonării la plată

<p>Contribubilul/împuternicitul (PF)</p> <p>BI/CI/AI seria.....nr. cu domiciliul în jud.</p> <p>localitatea..... strada.....</p> <p>nr., bloc....., scara....., ap., etaj, cod poştal, tel.</p> <p>fax., adresă de email</p>
<p>Contribubilul (PJ), Cod de identificare fiscală</p> <p>....., cu sediul în jud.</p> <p>localitatea..... strada.....</p> <p>nr., bloc....., scara....., ap., etaj, cod poştal, înregistrat la ONRC</p> <p>sun nr. J.../.../....., cont bancar nr.deschis</p> <p>laprin reprezentant legal/administrator</p> <p>..... tel. fax., adresă de</p> <p>email</p>

În temeiul prevederilor Titlul VII, Cap.IV *Înlesniri la plată* din Legea nr.207/2015 *privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de precum și a Procedurii *pentru acordarea înlesnirilor de plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Eforie de către contribuabilii persoane fizice și juridice* aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Eforie nr./2021 vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr.....din data de, se anulează, începând cu data emiterii prezentei decizii

Suma rămasă de plată din eşalonare este în quantum de

Motivele anulării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

Temeiul de drept:

Consecințele anulării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

...

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr.207/2015 *privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR, prin administrator public

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității