

**Nr.inreg. 10692 /26.05.2020**

*Aprobat,*  
**ȘERBAN ROBERT NICOLAE**  
*Primar*

## **ANUNT INTENTIE**

Serviciul de dirigenție de șantier pentru urmărirea execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții “INFIINTAREA CENTRULUI PENTRU SERVICII CULTURALE, EDUCATIONALE SI RECREATIVE – ION MOVILA - SI IMBUNATATIREA SPATIILOR PUBLICE URBANE IN EFORIE NORD”, finanțat în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020; AXA PRIORITARĂ 13: SPRIJINIREA REGENERĂRII ORAȘELOR MICI ȘI MIJLOCII; PRIORITATEA DE INVESTIȚII 9B: PROMOVAREA INCLUZIUNII SOCIALE, COMBATAREA SĂRĂCIEI ȘI A ORICĂREI FORME DE DISCRIMINARE; OBIECTIV SPECIFIC: ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII VIEȚII POPULAȚIEI ÎN ORAȘELE MICI ȘI MIJLOCII DIN ROMÂNIA;

Cod SMIS 125840;

Contract de finanțare nr.5318 din 24.04.2020

(CPV 71247000-1) – Supraveghere a lucrărilor de construcții

### **Cuprins**

1. Generalități
  - 1.1 Descrierea generală a lucrării
  - 1.2 Descrierea generală a activității dirigenției de șantier
  - 1.3 Legislația aplicată
2. Obiectul Contractului servicii de dirigenție de șantier
3. Intocmire propunere tehnică și financiară
4. Personalul
5. Durata contractului
6. Modalități de plată

## **1.Generalități**

### **1.1 Descrierea generală a lucrării**

“INFIINTAREA CENTRULUI PENTRU SERVICII CULTURALE, EDUCATIONALE SI RECREATIVE – ION MOVILA - SI IMBUNATATIREA SPATIILOR PUBLICE URBANE IN EFORIE NORD”

#### **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calitatii vieții în Orasul Eforie, jud. Constanta, prin crearea centrului multifuncțional, pentru servicii culturale, educationale și recreative Ion Movila. De asemenea, prin reabilitarea infrastructurii rutiere din Orasul Eforie se va îmbunătăți simțitor calitatea vieții, atât a locuitorilor permanenți, cât și ai turistilor care vizitează zona. Statisticile indică faptul că în orașele mici și mijlocii, comparativ cu centrele urbane mari, se regăsesc cele mai multe persoane care trăiesc în gospodării aflate în risc de sărăcie și de excluziune socială, riscul de sărăcie fiind invers proporțional cu gradul de urbanizare. Spre deosebire de orașele mari, unde, de cele mai multe ori, sărăcia se concentrează spațial în anumite părți ale orașelor, în care, lipsa unor intervenții coordonate și focalizate conduce la apariția unor cartiere defavorizate, în centrele urbane de mici dimensiuni, sărăcia și excluziunea socială constituie, de regulă, fenomene generalizate la nivelul orașului. Dezvoltarea durabilă și creșterea standardelor de viață în cadrul orașelor/municipiilor de mici dimensiuni sunt dependente inclusiv de îmbunătățirea ofertei educaționale, nivelul de educație mai ridicat al populației fiind o condiție esențială pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, de oferirea unor posibilități de petrecere a unui timp liber de calitate, de îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru grupurile vulnerabile, dar și de îmbunătățirea calității și a aspectului infrastructurii publice urbane. Proiectul de față răspunde acestor nevoi, prin crearea unui centru multifuncțional pentru servicii culturale, educationale și recreative, destinat atât populației Orasului Eforie, cât și turistilor români și străini.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului**

Crearea centrului pentru servicii culturale, educationale și recreative Ion Movila

Reabilitarea infrastructurii rutiere în Eforie Nord

## **1.2 Descrierea generala a activității dirigintelui de santier**

Scopul serviciilor de Dirigenție de Santier este de a oferi beneficiarului garanția ca executantul caruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, Proiectul tehnic, Dirigintele de santier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, executantul, furnizorii, prestatorii de servicii, etc în derularea contractelor de lucrări.

Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor cât și față de executanți, furnizori și proiectanți
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legii

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Preconstrucția lucrărilor;
- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

## **1.3 Lista standardelor aplicabile**

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

- Manualul Dirigintelui de specialitate în construcții emis de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului;
- Ordinul MDRT nr. 1496/13.05.2011
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice;
- HG 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa nr. 2
- Norma metodologică privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice din 26.08.2010 ( publicat în M.O. nr. 634/09.09.2010)
- Reglementări tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 3, la reglementări naționale și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:

- Reglementari nationale care adopta standard europene;
- Reglementari nationale care adopta standard internationale;
- Alte reglementari

Prezenta enumerare nu este limitativă.

**2. Obiectul Contractului** – prestarea serviciilor dirigentie de santier pentru urmarirea executiei lucrarilor pentru obiectivul de investitii “INFIINTAREA CENTRULUI PENTRU SERVICII CULTURALE, EDUCATIONALE SI RECREATIVE – ION MOVILA - SI IMBUNATATIREA SPATIILOR PUBLICE URBANE IN EFORIE NORD”

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

Dirigintele de Şantier va trebui sa presteze serviciile pe parcursul derularii executiei lucrarilor conform caietului de sarcini, a atributiilor ce decurg din prevederile actelor normative in vigoare.

### **2.1.1 Realizarea sistemului de comunicare si raportare**

Dirigintele de Şantier va avea responsabilitatea asigurării unei legaturi eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de şantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, executanți, proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc.).

Dirigintele de şantier va avea responsabilitatea pregătirii și organizării întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: beneficiar, executanți, proiectant, etc și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite.

Dirigintele de şantier va aloca o durată de timp necesară pentru întâlnirile de de lucru periodice.

Dirigintele de şantier va avea obligativitatea întocmirii unui Raport de activitate anexa la factura care să conțină cel puțin următoarele:

- Descrierea lucrărilor executate în perioada raportată corelat cu situatia de lucrari inaintata de constructor;
- Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
- Referiri la asigurarea calității lucrărilor;
- Capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor detaliate
- Raportul va fi înaintat beneficiarului la momentul depunerii facturilor.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractelor de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminării lucrării;

### **2.1.2 Monitorizarea programului de lucrări**

Dirigințele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

Dirigințele de șantier poate solicita Constructorului refacerea Programul lucrării - lunar sau ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigințele de Șantier are obligația de a notifica Constructorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigințele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor acestea vor fi aprobate de către beneficiar.

### **2.1.3 Controlul financiar al contractului**

Dirigințele de șantier va verifica și aviza situațiile de lucrari.

Dirigințele de șantier va verifica și semna situațiile de plată întocmite de către executant, numai dacă acestea corespund cu realitatea.

Dirigințele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului și al Beneficiarului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 24 de ore de la notificarea executantului).

Dirigintele de șantier va aloca o durată de timp necesară pentru măsurătorile periodice și pentru Procesele Verbale de Recepție a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificării cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care sunt necesare cantități suplimentare de lucrări, Dirigintele de Șantier va verifica antemăsurătoarea întocmită de către proiectant și va solicita acestuia întocmirea Dispoziției de șantier și a Notei de Comandă Suplimentară doar după consultarea și aprobarea acestora de către beneficiar.

În cazul în care unele lucrări nu sunt necesare a se realiza, Dirigintele de Șantier va informa beneficiarul și va solicita proiectantului emitere Notele de renunțare.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către executant, Dirigintele de șantier va ține înregistrările măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări efectuate de către executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de plata înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurători, desene, certificate de calitate și declarațiile de conformitate a materialelor puse în operă și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor executantul va înainta dirigintelui de șantier situațiile de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceste situații de plată vor fi însoțite de documente justificative referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, executantul trebuie să remedieze lucrările cu care Dirigintele de șantier nu este de acord sau să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemele apărute.

#### **2.1.4 Completarea Jurnalului de șantier**

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

Dirigintele de șantier va aloca o durată de timp necesară pentru întocmirea Jurnalului de șantier.

În jurnalul de șantier, dirigintele va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- Lucrările executate și locația exactă;
- Echipamentele, materialele și forța de muncă utilizată;
- Condițiile meteorologice
- Evenimentele apărute;
- Orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

### **2.1.5 Dispoziții de șantier**

Dirigintele de șantier va aduce la cunoștința beneficiarului neconcordanțele/omisiunile din proiectul tehnic și beneficiarul va informa proiectantul despre neconcordanțe/omisiuni și va convoca factorii implicați respectiv proiectant, constructor etc în teren în vederea întocmirii Notelor de constatare. Proiectantul va emite Dispoziția de șantier ținând cont de notele de constatare. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de Note de comandă suplimentară/Note de renunțare după caz. Aceste dispoziții se emit cu respectarea de către Constructor/Beneficiar a clauzelor contractuale.

Toate Dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, vor fi însoțite de justificări, Note de constatare, Note justificative. Se vor emite numai cu acordul beneficiarului.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a acelor dispoziții de șantier emise de proiectant și aprobate în prealabil de către beneficiar.

**2.2 Responsabilitățile și obligațiile Dirigintelui de Șantier** legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini:

Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de Șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

1. Pre-construcția lucrărilor
2. Mobilizarea
3. Execuția lucrărilor

4. Recepția lucrărilor
5. Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

### **2.2.1 Pre-construcția lucrărilor**

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
- Participarea la predarea către Constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne) împreună cu proiectantul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.
- Dirigintele de Șantier va convoca pentru această fază reprezentanți Beneficiarului, Proiectantului, Constructorului și al deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.
- La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de Șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de Șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
- Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier (daca este cazul). Dirigintele de Șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj,



taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de Șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.

- Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.

- Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații.

- Dirigintele de Șantier are obligația de a emite comentarii (daca este cazul) asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.

- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant.

- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de Șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

- Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Constructor, precum și documentelor anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.

- Verificarea măsurilor de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).

- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

### **2.2.2 Mobilizarea**

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Constructorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de Șantier. Dirigintele de Șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de Șantier sunt după cum urmează:

- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și necesarului de echipament asociate.
- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Constructorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
- Verificarea respectării normelor de protecția muncii.

### **2.2.3 Constructia**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente:
- Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.
- Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).
- Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
- În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi

“Rapoarte de Neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate.
- Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.
- Verificarea/aprobarea materialelor și produselor pentru construcții.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse
- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
- Participarea ca martor, la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.
- Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
- Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Certificarea cantitatilor și calitatii lucrărilor din situațiile de plată prezentate spre decontare, în relație cu oferta constructorului.

- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniiri sau alte impasuri.
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
- Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
- Întocmirea rapoartelor, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.

#### **2.2.4 Recepția lucrărilor**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție.

- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției.

### **2.2.5 Perioada de garanție**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier în perioada garanției se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor:

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de Șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.
- În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de Șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

### **2.2.6 Dispoziții finale**

- Dirigintele de șantier va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau Finantator.
- Va participa împreună cu reprezentantul Primăriei Orasului Eforie, la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;
  - Dirigintele de șantier va reprezenta Beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens: Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții, MDRT etc;
  - Va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respective a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate.
  - Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziția de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare aferente, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite (Primar);

- Va participa impreuna cu reprezentantul Primăriei Orasului Eforie, la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;

Ofertantul, să ia la cunoștință că în România există o Autoritate Națională de Inspecție (Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Dirigintele de șantier trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism.

În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, ofertantul își va asuma rolul de Diriginte de șantier și se va achita de toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

Dirigintele de șantier urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare.

Dirigintele de șantier trebuie să respecte prevederile legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

### **3. Întocmire propunere financiară**

La fundamentarea economică a prețului se va ține seama de costurile pentru urmarirea executiei lucrarilor pentru obiectivul de investiții “INFIINTAREA CENTRULUI PENTRU SERVICII CULTURALE, EDUCATIONALE SI RECREATIVE – ION MOVILA - SI IMBUNATATIREA SPATIILOR PUBLICE URBANE IN EFORIE NORD”

### **4. Personalul**

Ofertantul este obligat sa furnizeze personalul de specialitate necesar pentru a se achita de responsabilitățile prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul va stabili pe proprie răspundere echipa necesară derulării contractului,și trebuie să facă dovada atestării personalului tehnic și pe perioada derulării contractului să asigure cu experiența sa cel puțin pentru următoarele domenii:

- Asigurarea calității și procedurile pentru siguranță și sănătate;
- Revizuirea planului de management al șantierului;
- Întocmirea rapoartelor;

Dirigintele de șantier trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile pentru toate lucrările cuprinse în contractul de lucrări pentru care va asigura serviciile de dirigenție de șantier.

#### **5. Durata contractului**

Data de începere a serviciului va coincide cu data predării amplasamentului pentru execuția lucrărilor, data care va fi comunicată ofertantului.

Durata serviciului va fi: de la semnarea contractului până la semnarea procesului – verbal de recepție finală a lucrărilor.

#### **6. Modalități de plată**

Decontarea serviciului prestat de către Dirigintele de șantier se va face în baza raportului privind activitatea sa.

Plata serviciului de dirigenție se va efectua esalonat, procentual raportat la valoarea situațiilor de lucru, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii.

#### **Cerinte minime profesionale**

Ofertantul va prezenta colectivul cu care va realiza cerințele din prezentul caiet de sarcini, rolul fiecărei persoane cu dovada calificărilor necesare.

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească Dirigintele /Dirigintii de șantier sunt stabilite conform Ordinului 1496/30.03.2011, pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier act emis de Inspectoratul de stat în construcții în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

Dirigintele/ Dirigenții de șantier trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier stabilită prin Ordinul 1496/30.06.2011, pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, act emis de Inspectoratul de stat în construcții și publicat în Monitorul oficial nr. 184 din 23 martie 2010, precum și Legea nr. 422/2001 în următoarele domenii:

- Domeniul de autorizare 2.2. Construcții civile industriale categoria de importanță C;
- Domeniul de autorizare 3.3. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes local
- Domeniu de autorizare 9.1. Rețele electrice
- Domeniu de autorizare 8.1. Instalații electrice
- Domeniu de autorizare 9.3. Rețele telecomunicații

- Domeniu de autorizare 6.1. Lucrari tehnico-edilitare de alimentare cu apa si canalizare.  
Ofertantul va asigura diriginti de santier pentru toate domeniile de autorizare care vor rezulta din proiectul tehnic.

Valoarea estimativa a acestor servicii este de 131,400.00 fara TVA.

Termen limita primire oferte: 29.05.2020, ora 16:00.

Ofertele se depun la registratura Primariei Orasului Eforie, din strada Progresului nr.1, Eforie Sud. Achiziția se va realiza prin încheierea unui contract de achiziție publică/faktură/comandă în conformitate cu prevederile legale art. 43 alin. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul castigator va fi selectat din catalogul electronic.

**INTOCMIT,**  
**SEF SAEP**  
**CRETU Cecilia**