

**Aprobat,  
PRIMAR**

**SERBAN ROBERT-NICOLAE**

## **ANUNT**

Avand in vedere activitatea specifica din cadrul Orasului Eforie se intentioneaza achizitionarea de **Servicii de dirigentie de santier**, CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor in cadrul proiectului cu titlul "Gradinita cu program prelungit Eforie Nord" finanțat prin Programul National de Dezvoltare Locala; Subprogramul Regenerarea urbana a municipiilor si oraselor; Domeniul realizare/extindere/reabilitare/modernizare/dotare a unitatilor de invatamant preuniversitar, respectiv crese, gradinite, scoli generale, licee, colegii nationale, precum si alte unitati de invatamnat preuniversitar, infiintate potrivit legii; Contract de finantare nr. 3809 din 08.06.2018 (Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice), inregistrat la Unitatea Administrativ Teritoriala Oras Eforie sub nr. 22820 din 03.07.2018.

In conformitate cu **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractanta** invita operatorii economici care isi desfasoara activitatea in acest domeniu, sa depuna oferta financiara pentru atribuirea contractului de achiziție publica avand ca obiect: **Servicii de dirigentie de santier** pentru proiectul cu titlul Gradinita cu program prelungit Eforie Nord".

**Diriginte de santier** - persoana fizica / juridica, care indeplinește condițiile de studii și experiența profesională, autorizati, fiind angajata de catre Beneficiar pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții si pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare. El poate activa ca persoana fizica independenta sau in cadrul unei societati si este raspunzator atat fata de angajator cat si fata de organele abilitate ale statului, si ale finantatorului (audit, etc) pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Dirigintele de santier impreuna cu reprezentantii U.A.T. Oras Eforie, va organiza întâlniri de câte ori este nevoie între colaboratorii proiectului pentru a analiza stadiul investiției.

- Se vor urmari respectarea termenelor stabilite
- Se va urmari respectarea de catre executant a lucrarilor stabilite prin PT și DDE și contract
- Se vor întocmi împreuna cu dirigintele de șantier note informative privind verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și execuția corectă a lucrărilor în construcție.

Obiectivul principal al Contractului de servicii de dirigentie de șantier este de asigurare a verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul implementării cu succes a proiectului "Gradinita cu program prelungit Eforie Nord" din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

**Cerintele specifice** Serviciilor de dirigentie de santier de asistenta tehnica - dirigentie de șantier ce se vor achiziționa:

Natura serviciilor care trebuie furnizate de către Dirigintele de șantier sunt:

- Dirigentie de șantier pentru Beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului;

- Monitorizarea, supervizarea și certificarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare, prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare

- Certificarea situațiilor de plată întocmite de către Constructor și a facturilor acestuia către Beneficiar, completarea la zi a oricăror fișe, anexe, formulare cerute de finanțator și/sau beneficiar și a altora ulterior apărute, a documentației și rapoartelor necesare proiectului; certificarea atașamentelor întocmite de către constructor și dirigințele de șantier.

Pe perioada implementării proiectului vor fi desfășurate activități de monitorizare și verificare a stadiului de implementare a proiectului conform indicatorilor proiectului. Monitorizarea proiectului va fi efectuată de către echipa de proiect, împreună cu Dirigințele de șantier. Această activitate este o activitate cu caracter administrativ și de monitorizare și este constituită din principalele acțiuni (management activități proiect, urmărire lucrări, raportări, etc.) desfășurate de echipa de management a proiectului pentru buna derulare a acestuia.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

#### **Rolul dirigințelii de șantier în execuția lucrărilor:**

- Asigurarea calitatii lucrărilor de construire executate în cadrul proiectului finanțat
- Asigurarea prezenței pe șantier pe parcursul executării lucrărilor
- Asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și de execuție a lucrărilor de construire specifice proiectului
- Asigurarea respectării contractelor, proiectelor tehnice și caietelor de sarcini
- Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor folosite la lucrare cu cerințele proiectului
- Semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea către angajator de a lua măsurile de protecție provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice
- Verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare

Documentația standard pentru Dirigințele de șantier:

- Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- Proces verbal de trasare a lucrărilor
- Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- Proces verbal de recepție calitativă
- Raport de neconformitate
- Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
- Liste de cantități
- Restituirea avansurilor

- Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/de renunțare
- Foaie de atașament
- Nota de comandă suplimentară/de renunțare
- Raport de inspectare lucrări
- Minuta ședința
- Jurnal de șantier
- Jurnal de restaurare
- Documentar foto
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- Fișa de date sintetice
- Comunicare privind începerea execuției lucrărilor
- Note de constatare

Dirigintele de șantier va avea obligativitatea întocmirii de rapoarte periodice care sa însoțească situațiile de lucrări, sau ori de câte ori beneficiarul o cere. Acestea vor fi însoțite de un jurnal fotografic, el fiind remis beneficiarului în forma tipărită color ca sinteză și, în extenso, în format digital.

### **Cerințe minime profesionale**

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească Dirigintele de Șantier sunt stabilite conform Ordinului nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MDRT nr. 277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013), în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

Dirigintele de șantier trebuie să facă dovada că este autorizat conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1.496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, regasindu-se în Registrul diriginților de santier publicat pe site ISC: [https://www.isc.gov.ro/list\\_aut.php?list=dir](https://www.isc.gov.ro/list_aut.php?list=dir) după cum urmează:

<b>Cod domeniu/ subdomeniu de autorizare</b>	<b>Domeniul/subdomeniul de autorizare</b>
<b>2</b>	<b>Construcții civile, industriale și agricole</b>
<b>6.1</b>	<b>Rețele tehnico-edilitare si alimentare cu apa</b>
<b>8.1</b>	<b>Instalații electrice</b>
<b>8.2</b>	<b>Instalații sanitare, termoventilații</b>

Durata contractului de servicii, termene și alte precizări

Data de începere a contractului este data Ordinului de incepere a serviciilor. Durata contractului este de 18 de luni. In conditiile in care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza de act aditional incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, contractul de servicii de dirigenție de santier se va prelungi in mod automat, fara modificarea valorii acestuia.

Autoritatea contractanta va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire;

**Modalitati de plata**

Plata serviciilor se va face esalonat pe durata derularii contractului.

Criterii minime de participare: prezentare a operatorului economic cu privire la experienta similara in domeniul in care se incheie contractul, Autorizatii diriginte de santier pentru toate specialitatile necesare supervizarii lucrarilor proiectului "Gradinita cu program prelungit Eforie Nord".

Ofertantul desemnat castigator va posta dupa caz in SEAP sub denumirea „Servicii de dirigenție de santier pentru proiectul “titlul “Gradinita cu program prelungit Eforie Nord”.

**Valoarea estimata** – 19.280 lei la care se adauga TVA.

**Termen limita primire oferte:** 04.12.2019, ora 12:00

Ofertele se depun la registratura Primariei Orasului Eforie, din strada Progresului nr.1, Eforie Sud.

Achiziția se va realiza prin incheierea unui contract de achiziție publică/faktură/comandă în conformitate cu prevederile legale art. 43 alin. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**INTOCMIT  
INSPECTOR  
RAPOTAN Mihaela**