



NR. 8752/ 28.03 2019

ANUNȚ

Primăria Orașului Eforie, cu sediul în Eforie Sud, str Progresului nr 1, organizează concurs de recrutare în perioada **19.04.2019 – 25.04.2019** pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcției de conducere de director al instituției publice Creșa Oraș Eforie

Conditii de participare:

Potrivit Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al orașului Eforie nr. 191/2018 privind aprobarea criteriilor și procedurilor specifice pentru numirea în funcție a directorului instituției publice Creșa Oraș Eforie, poate ocupa funcția de director al instituției Creșa Oraș Eforie orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- h) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- i) este absolvent al învățământului universitar cu diploma de licență într-unul din domeniile științe economice, juridice, administrative, medicină, sociologie, psihologie sau științe ale educației, cu vechime de minimum 2 ani în specialitate
- j) este absolvent al unui modul de formare specifică în specialitatea de educator puericultor cu durata de minim 200 de ore (cel puțin o lună).

Concursul constă în 3 etape:

1. selectarea dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidatii declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente conf art. 6 din HGR nr. 286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
 - Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se vor depune la registratura instituției în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial (până la data de **11.04.2019** ora 16.00). În termen de maximum două zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretariatul comisiei în termen de o zi lucratoare de la data selecției dosarelor.

În data de **19.04.2019 ora 10.00** va avea loc proba scrisă a concursului. Punctajul maxim este de 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

Interviul va avea loc în data de **23.04.2019 începând cu ora 14.00**. Punctajul maxim este de 100 puncte. Sunt declarați admisi la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului probei respective, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

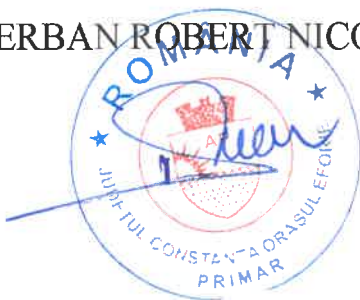
Contestațiile formulate vor fi soluționate în termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin afisare la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariaeforie.ro.

ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Bibliografia este atașată prezentului anunț.
Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0241/748281.

PRIMAR,

SERBAN ROBERT NICOLAE



Redactat,
Dan Florentina



JUDEȚUL CONSTANȚA

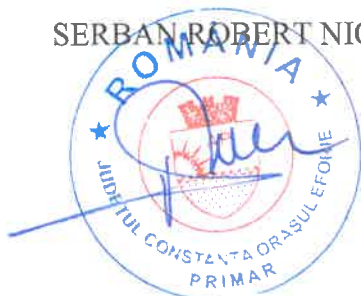
ORAȘUL EFORIE

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României;
2. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 477/2008 privind Codul de conduită etică al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, actualizată;
6. HG nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
7. Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
9. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
10. Legea - cadru a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, actualizată;
11. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, actualizată;
12. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Manual - Activități de învățare pentru copii foarte mici – Betty Squib și Sally J. Deitz, editor Carolyn Rutsch (Unicef, 2011);
14. Ghid pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 3 ani - Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

PRIMAR,

SERBAN ROBERT NICOLAE



Redactat,
Dan Florentina