



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A
O R A Ş U L E F O R I E
C R E Ş A O R A Ş E F O R I E

Str. Negru Vodă nr.96
Eforie Sud
Nr.înreg: 103/18.05.2018

ÎNSCRIERE ÎN CREŞĂ
pentru anul 2018 – 2019

NUMĂR DE LOCURI ALOCATE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2018 – 2019:

- * GRUPA MIJLOCIE (de la 1 la 2 ani) – 15 locuri
- * GRUPA MARE (de la 2 la 3 ani) - 15 locuri

Perioada de reînscrisiere : 21 mai – 8 iunie 2018

Reînscrisierea se va face la CABINETUL ASISTENTELOR din Creşa Oraş Eforie.

* **LUNI – VINERI : 8.00 – 17.00**

!!! Doar pentru copiii care sunt înscrişi în creşă în anul 2017 – 2018.

Perioada de înscriere : 11 iunie – 25 iulie 2018

Înscrierea se va face la CABINETUL ASISTENTELOR din Creşa Oraş Eforie.

* **LUNI – VINERI : 8.00 – 17.00**

!!! Pentru copiii nou veniţi în creşă.

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisiere, se va face :

- a) În ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv grupa mare (copii de 2 până la 3 ani), grupa mijlocie (copii de la 1 până la 2 ani);
- b) În limita locurilor rămase şi, dacă este cazul, per baza criteriilor generale de departajare, care se aplică dacă sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri (apropierea de domiciliul copiilor, existenţa unui frate/ a unei surori al/a copilului înmatriculat/ă deja în creşă, părinte unic întreţinător de familie, existenţa unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului);
- c) Criteriile generale şi specifice vor fi aprobate de comisia desemnată în cadrul creşei până la data de soluţionare a dosarelor, **31 iulie 2018**.

Înscrierea/ Reînscrisierea se va face pe baza completării cererii – tip de către părinţi/tutori/susţinători legali.

Datele cu caracter personal ce se regăsesc în cererea de reînscrisiere/înscriere în creşă, sunt folosite strict în vederea realizării dosarului personal al copilului, nefiind transmisibile către terţe instituţii. Sunt înscrişi copiii cu vârsta 1 şi 2 ani (împliniţi după 1 Septembrie 2018), fără a depăşi vârsta de 3 ani.

Acte necesare înscrierii depuse la dosar :

- **Certificat de naştere al copilului – copie;**
- **Copie CI părinţi/ reprezentanţi legali;**
- **Adeverinţă de la locul de muncă al ambilor părinţi.**



Director,
Racoviţă Alice