



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A**  
**O R A Ş U L E F O R I E**  
**C R E Ş A O R A Ş E F O R I E**

**R A P O R T D E A C T I V I T A T E**

**2016**

În perioada 24.06.2016 – 31.12.2016, în Creşa Oraş Eforie au funcţionat 2 grupe însumând 23 copii, "Grupa Gărgăriţelor" formată din 10 copii şi "Grupa Fluturaşilor" având 13 copii /grupa mică 1-2 ani si grupa mare 2-3 ani.

În perioada menţionată, Creşa Oraş Eforie a oferit următoarele tipuri de servicii:

- Servicii de educaţie timpurie;
- Servicii de îngrijire, protecţie şi nutriţie a copiilor;
- Servicii de supraveghere a stării de sănătate a copiilor;
- Servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, educaţie parentală, informare.

Respectarea cu responsabilitate a sarcinilor de serviciu, menţinerea curăţeniei zilnice, săptămânale atât în interiorul creşei cât şi în curte, sub directa îndrumare a personalului sanitar, a dus la menţinerea stării de sănătate a copiilor.

Cu privire la acest aspect, s-au realizat următoarele obiective:

1. Asigurarea condițiilor igienice ale creşei:

- Curatenia si aerisirea;
- Întreţinerea curăţeniei;
- Procurarea materialelor dezinfectante.

2. Asigurarea sănătăţii copiilor:

- Măsurarea, cântărirea;
- Urmărirea permanentă împotriva epidemiilor;
- Urmărirea permanentă a igienei individuale;
- Educaţia sanitară practică;
- Realizarea propagandei sanitare.

3. Respectarea normelor igienico-sanitare de către personalul creşei:

- Întocmirea carnetelor de sănătate;
- Controlul periodic;
- Folosirea substanţelor dezinfectante.

Aceste măsuri au fost realizate de întregul colectiv al creşei (asistente medicale, îngrijitoare, infirmiere, bucătar).

Creşa Oraş Eforie dispune de următoarea bază materială: 2 saloane, un cabinet medical, un izolator, bucătărie proprie, spalatorie.

Cu privire la latura educativă a activităţii din creşă, în ajunul sărbătorilor de iarnă am realizat împreună cu cei mici o activitate cu tema "Atelierul lui Moş Crăciun" în cadrul căreia am invitat părinţii să ne fie alături la confecţionarea podoabelor printru brad, am recitat poezii, am cântat colinde şi am desenat felicitări. L-am primit pe Moş Crăciun, i-am cântat colinde şi am recitat poezii. Copiii au primit cadouri de la Moş Crăciun cu sprijinul Primăriei Eforie. În decursul anului şcolar am realizat zilnic activităţi educative cu ajutorul personalului creşei si al educatoarei.

Activitățile educative sunt realizate în baza Curriculumului Național pentru educație antepreșcolară, pe arii de cunoaștere și domenii de experiențiale.

În unitate s-au efectuat lucrări de igienizare (deratizare, deparazitare, dezinfecție,dezinfecție), atât în interiorul clădirii cât și în curte, s-au făcut reparații ale conductelor pluviale și s-a montat parchet în holul de primire, s-au achiziționat dulăpioare noi pentru hăinuțe, s-au reparat și înlocuit, unde a fost cazul, obiectele de instalație sanitară, s-au înlocuit ușile la magazia de alimente, la băi, la vestiarul personalului, la birouri, izolator și hol, s-au montat prizele de împământare exterioare și paratrasnet , s-a zugrăvit salonul de primire, bucătăria și o parte din anexe și s-a făcut rezvizia periodică a centralei termice. Am achiziționat material didactic specific vârstei antepreșcolare, măsuțe și scăunele pentru copii, precum și o cădiță pentru spălător.

În anul 2016, în ceea ce privește mișcarea angajaților creșei situația este următoarea

– Florescu Florica s-a pensionat din postul de asistent medical în luna Aprilie, fiind înlocuită de Stoian Ionela pentru o perioadă de 1 lună jumate , cea din urmă depunându-și demisia în Septembrie. Din luna Noiembrie, locul asistenței medicale a fost ocupat de Segina Alina.

– Două dintre îngrijitoare, respectiv Ștefan Elena și Cadîr Dorina și-au încetat activitatea la creșă din motive personale fiind înlocuite de Ispas Cristina și Vleju Mihaela.

– Directorul creșei, Zainea Georgiana, și-a încheiat activitatea în creșa la 1 Octombrie, din motive personale, fiind înlocuită, prin decizia primarului, cu Racoviță Alice, ce a fost angajata în luna Aprilie pe postul de educator.

Colaborarea, promptitudinea și spiritul de colegialitate, respectul reciproc între angajați, au dus la satisfacerea tuturor nevoilor copiilor și părinților legate de sprijinul acordat în îngrijirea, protecția și nutriția copiilor, în supravegherea stării de sănătate a acestora și oferirea unor servicii de educație timpurie.

În ceea ce privește execuția bugetară pe anul 2016, repartițiile și plățile se prezintă astfel:

#### **Cap 10.-cheltuieli de personal**

- Repartiții- 127,200 lei
- Plăți – 146,883 lei

#### **Cap. 20.-bunuri și servicii**

- Repartiții - 87700 lei
- Plăți – 112,709 lei, defalcate astfel:

Art.20.01.01. furnituri de birou –reparție 900 lei, plăți 1188 lei

Art.20.01.02. materiale pentru curățenie-repartiție 1200 lei, plăți 1748 lei

Art.20.01.03. încălzit, iluminat și forță motrică- repartiție 2200 lei, plăți 3088 lei

Art.20.01.04. apă,canal și salubritate – repartiție 700 lei, plăți 1746 lei

Art.20.01.05. carburanți și lubrifianți- repatiție 15400 lei, plăți 26625 lei

Art.20.01.08. poștă, telecomunicații, radio-tv, internet- repartiție 1000 lei, plăți 1634 lei

Art.20.01.30. alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare- repartiție 46250 lei, plăți 48706 lei

Art.20.03.01. hrană pentru oameni- repartiție 5210 lei, plăți 12283 lei

Art.20.04.01.medicamente- repartiție 0, plata 229 lei

Art.20.04.02.materiale sanitare-repartiție 0 lei, plăți 181lei

Art,20,05,01 uniforme și echipamente – repartiție 0 lei, plăți 1245 lei

Art.20.05.30.alte obiecte de inventar- repartiție 11500 lei, plăți 11642 lei

Art.20.06.01.deplasari interne- repartiție 840 lei, plăți 1094 lei

Art,20.13.00 pregatire profesională- repartiție 2500 lei, plăți 1300 lei.

**Director,  
Racoviță Alice**

