

- terasa de alimentatie publica - loc special amenajat cu mese, scaune umbrele, destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentatie publice;
 - altele (mijloc pliant, panou expunere, etc.)
- (2)** Amplasamentele si mobilierul stradal pe care se vor desfasura activitatile temporare pe domeniul public sau privat al orasul Eforie sau al persoanei fizice/juridice, se vor stabili in conformitate cu reglementarile urbanistice ale zonelor.
- (3)** Mobilierul stradal se amplaseaza fara autorizatie de construire.
- (4)** Cheltuielile ocazionate de dotarea amplasamentelor de mobilier stradal, vor fi suportate integral de catre operatorii economici care au obtinut autorizatie de functionare pentru amplasamentele respective, cu respectarea normelor legale privind dimensiunile, forma, estetica suprafata ocupata.
- (5)** in autorizatia de functionare va fi mentionat tipul de mobilier stradal care va fi utilizat pe amplasamentul aprobat. Utilizarea pe amplasamente a altui tip de mobilier stradal decat cel inscris pe autorizatia de functionare, modificarea ori extinderea acestuia atrage, dupe sine, anulara autorizatiei.
- (6)** Operatorii economici au obligatia sa intretina corespunzator mobilierul stradal. Este interzisa modificarea acestuia in sensul realizarii unor improvizatii cu scopul extinderii acestuia: suportii, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.
- (7) Amplasarea mobilierului stradal pe care se desfășoară activitățile comerciale temporare nu va obstructiona traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi și accesul în spațiile comerciale aflate în zonă.**
- (8) în zonele foarte aglomerate sau cu un grad foarte ridicat de ocupare, nu se va amplasa mobilier stradal pentru desfășurarea activităților comerciale temporare.**
- Art.33** Autoritatea publica locala poate interveni ori de cate ori este necesar prin resezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi autorizatii de functionare.
- Art.34** Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere in municipiului Eforie sunt urmatoarele:
- a)** amenajarile sezoniere se vor amplasa, conform unui plan urbanistic de amenajare si a unui memoriu tehnic, in fata suprafetei proprii de vanzare care are activitatea de alimentatie publica, in limita proprietatii, lipite de activ, pastrand un culoar de trecere inspre carosabil;
 - b)** amplasarea teraselor nu trebuie sa afecteze accesul in curtile imobilelor, in incinta spatiilor invecinate, traficul pietonilor si al autovehiculelor;
 - c)** in cazul amplasarii teraselor pe trotuar se va lasa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1,2 m., se vor amplasa un singur rand de mese strict desfasurate pe lungimea frontului fatadei;
 - d)** se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil daca prin HCL nu se dispune altfel;
 - f)** amplasamentele situate in fata punctului de lucru, cu profit de alimentatie publica, vor fi atribuite la cererea detinatorilor acestor spatii;
 - g)** cromatica amplasamentelor sezoniere se va incadra in culorile din zona
 - h)** un operator economic va utiliza un singur set de mobilier de acelasi fel (scaune, mese, umbrele, copertine);
 - i)** mobilierul va fi concordanta cu arhitectura cladirilor si cu restul elementelor ce alcatuiesc terasa, fara mobila de gradina - banci pliante;
 - j)** invelitoarele umbrelor sau copertinelor vor avea o structura independenta de fatadele cladirilor si de pavaj si vor fi realizate din panze impermeabile si rezistente la intemperii,

- protectia consumatorilor;
- provenienta si calitatea marfurilor;
- utilizarea caselor de marcat si a mijloacelor de cantarire autorizate;
- protectia muncii;
- ordinea si linistea publica;
- asigurarea si pastrarea curateniei in zona publica ocupata iar prin functionare sa nu creeze disconfort spatiilor invecinate;
- asigurarea expunerii estetice a marfurilor si afisarea in mod vizibil a preturilor;
- respectarea amplasamentelor.

Art.31

(1) Este obligatoriu ca la locul de desfasurare a activitatii temporare, operatorul economic sa detina si sa utilizeze recipienti speciali pentru deseuri. Se interzice depozitarea deseurilor in zona publica ocupata, in perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisa comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma, a produselor alimentare neambalate si a celor perisabile (exceptie terasele amenajate).

(3) Este interzisa desfasurarea de activitati comerciale temporare in zonele de protectie instituite in jurul monumentelor istorice cu exceptia activitatilor de picture, evenimente expozitionale, reproduceri arheologice, numismatice.

(4) Activitatile de comert care se desfășoara in functiuni cu caracter provizoriu situate in zone stabilite prin H.C.L. vor fi autorizate cu conditia respectarii urmatoarelor cerinte:

- obligativitatea desfasurarii activitatii comerciale in perimetrul si pe amplasamentul aprobat fara posibilitatea de extindere in zonele invecinate;
- respectarea linistii publice in perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor;
- respectarea orarului de functionare aprobat de Primaria Orasului Eforie;
- zonele destinate amplasarii, numarul functiunilor cat si dimensiunile acestora sunt conform HCL
- aspectul caracteristicile generale ale functiunilor sunt conform HCL ;
- operatorii economici sunt obligati, sa intrerupa, sa suspende sau să restranga activitatea in cazul efectuării unor lucrari edilitare sau in cazul in care desfasurarea activitatii este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor invecinate.

(5) este interzisa stabilirea amplasamentelor pentru comercializare legume fructe sau flori:

- la 150 m, in linie dreapta fata de piete agroalimentare;
- in imediata vecinatate a statiilor pentru mijloacele de transport in comun, trecerilor de pietoni, institutiilor publice.

Art.32

(1) Pe amplasamentele destinate activitatilor de comert stradal vor fi utilizate obiecte de mobilier stradal agreat de Primaria Orasului Eforie, astfel:

- toneta, taraba, stand mic, fara fundatie, amplasata in regim provizoriu, la care se vand: legume fructe, flori, carte, presa etc.;
- miniexpoziție mijloc pliant/panou expunere amplasat pe fatada unitatii in limita proprietatii, pe o latime de maxim 1 m. acolo unde latimea trotuarului permite;
- utilaj specializat aparat standardizat/masina, etc., pentru producerea comercializarea de produse specifice alimentare;
- vitrina frigorifica, lada frigorifica - aparat frigorific destinat expunerii marfurilor (ex bauturi imbuteliate, inghetata ambalata, etc.)

CAPITOLUL IV
AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI
TEMPORARE

A. Cerinte si criteria ce trebuiesc indeplinite in vederea desfagurarii de activitati temporare pe domeniul public sau privat al Orasului Eforie sau al persoanei fizice/juridice

Art.27 Prin comert in zone publice se intelege activitatea de comercializare a produselor serviciilor, desfasurata permanent sau sezonier in pietee, targuri, pasaje publice, drumuri publice si strazi sau in orice zona de alta natura destinata folosintei publice, cu exceptia celor administrate special.

Art.28

(1) Zonele publice pentru exercitarea comertului cu produse si servicii de piata sunt delimitate de catre autoritatile administratiei publice locale in conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritatile publice locale stabilesc tipul de comert, potrivit actelor normative in vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfasurarea exercitiilor comerciale temporare in zone publice se va face direct, la cererea operatorului economic sau in urma organizarii unor licitatii publice, dupa caz.

(4) Pentru atribuirea directa sa intocmeste referat de catre DADPP care trebuie aprobat de Primar.

Art.29

(1) In zonele publice pot fi desfasurate activitati temporare numai de catre operatorii economici - persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale societati comerciale, in baza autorizatiei de functionare eliberata de Primaria Orasului Eforie.

(2) Autorizatia de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat al Orasului Eforie sau al persoanei fizice/juridice se va emite anual si se va elibera in baza atribuirii directe sau prin licitatie publica, dupa caz, pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic, respectiv:

a. pentru amplasamente situate pe teren din domeniul public sau privat al Orasului Eforie;

b. pentru amplasamente situate pe teren proprietate privata a persoanei fizice/juridice;

(3) Operatorii economici carora li se solicita certificatul de atestare fiscala figureaza cu debite sau amenzi contraventionale neachitate la bugetul local, nu pot fi autorizati decat dupa achitarea acestora.

(4) Operatorul economic care solicita desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public trebuie sa dispuna de toate acordurile si avizele legale obligatorii pentru desfasurarea activitatii.

(5) in spatiul din fata structurilor de vanzare cu sediu fix sau in imediata apropiere a acestora, este interzisa comercializarea de produse similare de catre alti comercianti, cu exceptia administratorilor structurilor respective.

Art.30 Activitatea temporara in zone publice se va desfasura civilizatat, cu respectarea normelor privind:

(2) Operatorii economici isi pot desfasura activitatea in perioada 01 ianuarie - 31 martie in baza autorizatiei de functionare din anul precedent.

(3) Nevizarea in termen a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica genereaza perceperea de majorari de intarziere, conform legislatiei in vigoare

(4) Autorizatiile de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru care exista reclamatii, nu pot fi vizate decat in cazul in care s-au remediat deficientele.

Constatarea remedierii deficientelor se face de catre Serviciul Politia Locala din cadrul Primariei Orasului Eforie, sau de catre alte institutii abilitate ale statului.

Art.25

(1) in situatia in care vor exista reclamatii, sesizari, ulterioare autorizarii operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de functionare din cadrul unei unitati de alimentatie publica, emitentul isi rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamatilor, urmand a lua decizia corespunzatoare in sensul mentinerii, anularii sau modificarii autorizatiei de functionare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamatilor se face de catre institutiile abilitate, si de catre Serviciul Politia Locala din cadrul Primariei Orasului Eforie.

(3) Referatul privind reducerea orarului de functionare la initiativa emitentului, va fi intocmit de catre Serviciul Politia Locala din cadrul Primariei Orasului Eforie.

(4) In situatia in care cauzele care au dus la reducerea orarului de functionare la initiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul initial de functionare la cererea operatorului economic, in baza referatului intocmit de catre Serviciul Politia Locala din cadrul Primariei Orasului Eforie.

Art.26

(1) Autorizatia de functionare poate fi anulata la cererea operatorului economic, cu achitarea taxelor aferente pana la data solicitarii anularii.

(2) In situatia prevazuta de alin. (1) referatul pentru anularia autorizatiei de functionare va fi intocmit de catre compartimentul autorizare agentilor economici DADPP.

(3) Autorizatia de functionare poate fi anulata la constatarea Serviciul Politia Locala din cadrul Primariei Orasului Eforie sau a altor institutii abilitate, in situatia in care nu se respecta:

- obiectul de activitate mentionat pe autorizatia de functionare;
- orarul de functionare aprobat;
- normele de estetica, curatenie si igiena publica;
- normele de convietuire sociala, ordine si publica;
- cerintele si criteriile ce au stat la baza eliberarii autorizatiei de functionare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi impuse de actele normative in vigoare.
- existenta unor reclamatii intemeiate.

(4) In situatiile prevazute de alin. (3) referatul privind anularia autorizatiei de functionare la initiativa emitentului, va fi intocmit de catre Serviciul Politia Locala din cadrul Primariei Orasului Eforie.

(5) Anularia autorizatiei de functionare se face prin Dispozitia primarului Orasului Eforie.

2.

- Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar), cu destinatie de locuinta/acordul asociatiei de proprietari/locatari, dupa caz, se vor solicita conform prevederilor art.19 alin. (2) lit. b), c) si d).

- Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului - formular tip sub semnatura privata, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau ca unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinta.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);

4. Certificatul de inregistrare la Oficiul registrului comertului;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comertului, cu modificarile si completarile ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;

6. Dovada detinerii legale a spatiului si a faptului ca este edificat in conformitate cu prevederile legale:

- titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil; sau cadastru si intabulare imobil la zi; sau certificat de atestare fiscala pentru bunul imobil in care urmeaza sa-si desfasoare activitatea; plan de situatie ; contract de inchiriere, contract de comodat, , etc. - unde este cazul

- Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declaratie pe proprie raspundere - formular tip sub semnatura privata privind solicitarea solutionarii regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat - formular tip.

7.

Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului referitoare la tipul unitatii de alimentatie publica - formular tip

Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu functiuni de
Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu functiuni de alimentatie publica si unitati de alimentatie publica) eliberat de reprezentantii Ministerului turismului conform prevederilor legale in vigoare.

8. Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului formular tip.

9. Declaratie tip ISU sau autorizatie de la ISU

10. Doua fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa incadrarea in zona a unitatii supuse autorizarii.

Art.21 Autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata la cererea operatorului economic, in termen de 30 zile de la solicitare, de catre Primaria Orasului Eforie.

Art.22 Autorizatia de functionare va cuprinde orarul de functionare.

Art.23 Taxa pentru autorizatia de functionare privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, se achita odata cu depunerea documentatiei si se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate in cadrul complexelor comerciale.

Art.24

(1) Vizarea anuala este obligatorie pana la data de 31 martie a fiecarui an si se face in baza solicitarii scrise a operatorului economic - formular tip. O copie a documentului de

imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinatia de locuinta, se vor solicita doar pentru unitatile care desfasoara activitate inainte de ora 08⁰⁰ si peste ora 22⁰⁰.

c) Pentru spatiile situate in zona de case, nereglementate prin autorizatie de construire (PUD/PUZ) din care sa reiasa destinatia de alimentatie publica, se vor solicita acordurile proprietarilor Imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinta, indiferent de orarul de functionare.

d) Pentru unitatea amplasata la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor cladiri colective operatorul economic trebuie sa prezinte acordul asociatiei de proprietari/locatari (nume in clar al presedintelui asociatiei de proprietari/locatari, semnatura, stampila si data) si acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) pe plan orizontal si vertical cu destinatie de locuinta, referitor la activitatea desfasurata si orarul de functionare.

e) Operatorul economic este obligat sa asigure linistea si ordinea publica atat in interiorul unitatii cat si pe suprafata de teren aferenta unitatii prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paza si protectie, in masura sa intervină cu operativitate pentru rezolvarea situatiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea, pentru unitatile care functioneaza peste ora 22⁰⁰.

f) Unitatea sa fie antifonata corespunzator astfel incat sa nu se depaseasca limita maxima admisa a zgomotului, in exterior conform O.M.S. 119/2014;

g) Pentru unitatile de alimentatie publica cu un program de functionare peste orele 22⁰⁰ este necesar indeplinirea urmatoarelor conditii:

- unitatea sa nu fie reclamata in mod intemeiat de catre proprietarii imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinatia de locuinta datorita zgomotului provocat;
- sa nu existe reclamatii cu privire la deranjul stradal in zona unitatii respective;

h) Desfasurarea unei activitati economice civilizate, cu respectarea conditiilor de protectie a vietii, sanataii, securitatii si intereselor consumatorilor precum si a mediului;

i) Activitatile de alimentatie publica care se desfasoara in functiuni cu caracter provizoriu situate in zone tuzitice stabilite prin H.C.L. vor fi autorizate cu conditia respectarii urmatoarelor cerinte:

- obligativitatea desfasurarii activitatii de alimentatie publica in perimetrul si pe amplasamentul aprobat fara posibilitatea de extindere in zonele invecinate;
- respectarea linistii publice in perimetrul amplasamentului pentru a nu se crea disconfort riveranilor,
- respectarea orarului de functionare aprobat de Primaria Orasului Eforie;
- zonele destinate amplasarii, numarul functiunilor cat si dimensiunile acestora sunt prevazute in H.C.L.
- aspectul si caracteristicile generale ale functiunilor sunt prezentate H.C.L.;
- operatorii economici sunt obligati, sa intrerupa, sa suspende sau sa restranga activitatea in cazul efectuării unor lucrari edilitare sau in cazul in care desfasurarea activitatii este de natura a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor invecinate.

B Procedura de eliberare a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitatile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) in oras Eforie

Art.20 Pentru eliberarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitati tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va inainta Serviciului autorizare agenti economici din cadrul DADPP urmatoarele documente:

CAPITOLUL III
AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE
ALIMENTATIE PUBLICA

A Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea desfasurarii activitatii de alimentatie publica pentru unitatile tip restaurant. 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) in Orasul Eforie

Art.18 Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica in intelesul prezentului regulament reprezinta actul administrativ emis de catre Primaria orasului Eforie prin care se reglementeaza desfasurarea activitatii de alimentatie publica de catre unitatile tip restaurant conform cod CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar conform cod CAEN 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

Art.19

(1) Operatorii economici pot desfasura activitati de alimentatie publica cu respectarea urmatoarelor criterii generale:

- a)** Respectarea planului general de dezvoltare urbana referitor la functiunile admise;
- b)** Respectarea prevederilor legate in materie de urbanism cu privire la constructiile, modificarile constructiilor sau amenajarile care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- c)** Corelarea desfasurarii activitatii comerciale de alimentatie publica intr-o structura de vanzare cu continutul certificatului de urbanism si al autorizatiei de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
- d)** Respectarea legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor cu privire la repararea, zugravirea si intretinerea fatadei cladirii in care se desfasoara activitatea;
 - Fatada unitatii sa fie executata cu vitrina maxima, fara gratii, modernizata continuu si intretinuta.
- e)** Desfasurarea unei activitati economice civilizate, cu respectarea conditiilor de protectie a vietii, sanatatii, securitatii si intereselor economice ale consumatorilor precum si a mediului.
- f)** Respectarea hotararilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodarie si infrumusetare a Orasului Eforie.
- g)** Respectarea legislatiei in vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atat ziua cat si noaptea.
- h)** Unitatile de alimentatie publica isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea sa nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona amplasamentului unitatii.
- i)** Indeplinirea cerintelor profesionale de catre personalul angajat pentru exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul de alimentatie publica, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicata.
- j)** Desfasurarea unei activitati civilizate care sa respecte normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica, conform prevederilor legale in vigoare

(2) Operatorii economici pot desfasura activitati de alimentatie publica cu respectarea urmatoarelor cerinte obligatorii:

- a)** Sa nu existe reclamatii intemeiate cu privire la deranjul stradal in zona unitatii respective.

b) Pentru spatiile situate in zona de case reglementate prin autorizatie de construire

Constatarea remedierii deficientelor se face de catre Serviciul Politia Locala din cadrul Primariei Orasului Eforie, sau de catre alte institutii abilitate ale statului.

Art.16

(1) In situatia in care vor exista reclamatii, sesizari, ulterioare autorizarii punctului de lucru al operatorului economic, emitentul isi rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamatilor, urmand a lua decizia corespunzatoare in sensul mentinerii, anularii sau modificarii avizului program de functionare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamatilor se face de catre institutiile abilitate, si de catre Serviciul Politia Locala din cadrul Primariei orasului Eforie.

(3) Referatul privind reducerea orarului de functionare la initiativa emitentului, va fi intocmit de catre Serviciul Politia Locala din cadrul Primariei orasului Eforie.

(4) In situatia in care cauzele care au dus la reducerea orarului de functionare la initiativa emitentului, au fost remediate, se poate reveni la orarul initial de functionare la cererea operatorului economic, in baza referatului intocmit de catre Serviciul Politia Locala din cadrul Primariei orasului Eforie ;

Art.17

(1) Avizul program de functionare poate fi anulat la cererea operatorului economic, cu conditia achitarii taxelor aferente pana la data solicitarii anularii.

(2) In situatia prevazuta de alin. (1) referatul pentru anularea avizului program de functionare va fi intocmit de catre Compartimentul autorizare agentilor economici DADPP.

(3) Avizul program de functionare poate fi anulat la constatarea Serviciul Politia Locala din cadrul Primariei orasului Eforie sau a altor institutii abilitate, in situatia in care nu se respecta:

- obiectul de activitate mentionat pe avizul program de functionare; orarul de functionare aprobat;
- normele de estetica, curatenie si igiena publica;
- normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica;
- cerintele criteriile ce au stat la baza eliberarii avizului program de functionare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi impuse de actele normative in vigoare.
- existenta unor reclamatii intemeiate.

(4) In situatiile prevazute de alin. (3) referatul privind anularea avizului program de functionare la initiativa emitentului va fi intocmit de catre Serviciul Politia Locala din cadrul Primariei orasului Eforie.

(5) Anularea avizului program de functionare se face prin dispozitia Primarului orasului Eforie.

- 1.** Cerere pentru eliberarea avizului program de functionare - formular tip.
In cazul in care orarul de functionare nu poate fi aprobat in forma propusa de solicitant i se comunica acestuia, in scris, motivele care stau la baza acestui refuz. In acest caz, solicitantul va face o noua cerere in care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament si motivatiilor comunicate in scris.
 - 2.**
 - Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinatia de locuinta/acordul asociatiei de proprietari/locatari, dupe caz, se vor solicita conform prevederilor art.10 lit. a), b) si c).
 - Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului - formular tip sub semnatura privata, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau ca unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuinta.
 - 3.** Certificatul de inregistrare la Oficiul Resistrului Comertului
 - 4.** Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activitatii desfasurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comertului cu modificarile si completarile ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in resistrul comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile completarile ulterioare;
 - 5.** Dovada detinerii legale a spatiului si a faptului ca este edificat in conformitate cu prevederile legale:
 - titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil; sau cadastru si intabulare imobil la zi; sau certificat de atestare fiscala pentru bunul imobil in care urmeaza sa-si desfasoare activitatea; contract de inchiriere , contract de comodat, etc. - unde este cazulOperatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declaratie pe proprie raspundere - formular tip sub semnatura privata - privind solicitarea solutionarii regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat - formular tip.
 - 6.** Declaratia pe propria raspundere a solicitantului - formular tip;
- Art.12** Avizul program de functionare va fi eliberat la cererea operatorului economic, in termen de 30 zile de la solicitare, de catre Primaria orasului Eforie.
- Art.13** Orarul de functionare se afigeaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.
- Art.14** Taxa pentru avizul programul de functionare se achita odata cu depunerea documentatiei si se va incasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate in cadrul complexelor comerciale, mall-urilor.
- Art.15**
- (1)** Vizarea anuala este obligatorie pana la data de 31 martie a fiecarui an si se face in baza solicitarii scrise a operatorului economic - formular tip, o copie a documentului de plata se va anexa la cerere.
 - (2)** Operatorii economici isi pot desfasura activitatea in perioada 01 Ianuarie - 31 martie in baza avizului program de functionare din anul precedent.
 - (3)** Nevizarea in termen a avizului program de functionare genereaza perceperea de majorari de intarziere, conform legislatiei in vigoare.
 - (4)** Avizele program functionare pentru care exista reclamatii, nu pot fi vizate decat in cazul in care s-au remediat deficientele.

- f- Respectarea hotararilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodarire si in frumusetare a Orasului Eforie;
- g- Este interzisa comercializarea, depozitarea, fabricarea, distributia, detinerea, oferirea, transmiterea, achizitionarea, producerea, intermedierea utilizarea plantelor, stupefiantelor si preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice psihotrope de orice fel, oricaror derivati, compusi sau amestecuri continand una sau mai multe plante si substante stupefiante, halucinogene, euforice si psihotrope care aduc atingere sau pun in pericol viata si sanatatea populatiei, indiferent de procentul in care se regaseste substanta activa, de starea fizica in care se afla, de modul de divizare in unitati de administrare disimulate, falsificate sau contrafacute, precum si a celor care au alta destinatie de utilizare decat cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor H.C.L. pentru reglementarea comercializarii plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice si psihotrope, in Orasul Eforie.
- h- Unitatile isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea sa nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona unde este amplasata unitatea.

Art.10 Operatorii economici pot desfasura activitati comerciale si de prestari servicii cu respectarea urmatoarelor cerinte obligatorii:

- a- Pentru spatille situate in zona de case a orasului Eforie si in care se desfasoara activitate inainte de ora 08⁰⁰ si peste ora 22⁰⁰, operatorul economic trebuie sa prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinatia de locuinta.
- b- Pentru spatille situate in cladiri colective operatorul economic trebuie sa prezinte acordul asociatiei de proprietari/locatari (nume in clar al presedintelui asociatiei de proprietari/locatari, semnatura, stampila si data) referitor la activitatea desfasurata si orarul de functionare.
- c- Pentru spatiile situate in cladiri colective, schimbarea destinatiei locuintelor, precum a spatillor cu alta destinatie situate in cladiri colective se poate face numai cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari;
- d- Sa nu existe reclamatii intemeiate cu privire la deranjul stradal in zona unde este amplasata unitatea.
- e- Activitatea privind comercializarea produselor si serviciilor de piata trebuie sa se desfasoare in spatii care sa se armonizeze cu arhitectura zonala;
- f- Este interzisa comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sanatatii populatiei;
- g- Operatorii economici care realizeaza activitati de colectare si valorificare a deeurilor industriale reciclabile isi pot desfasura activitatea doar in zonele stabilite prin avizul de colectare deseuri industriale reciclabile emis de Primaria orasului Eforie cu respectarea conditiilor prevazute in acesta. In acest sens, vor prezenta la data solicitarii autorizarii, avizul de colectare deseuri industriale reciclabile emis de Primaria orasului Eforie.

B Procedura de eliberare a avizului program de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale si de prestari servicii in oras Eforie

Art.11 Pentru eliberarea avizului program de functionare solicitantul va inainta Compartimentului Autorizare Agenti Economici din cadrul DADPP urmatoarele

CAPITOLUL II AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE

A — Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea desfasurarii activitatilor comerciale si de prestari servicii in oras Eforie

Art. 5 Operatorii economici care desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii au obligatia obtinerii avizului program de functionare eliberat de catre Primaria orasului Eforie, in conformitate cu prevederile art.6, art.8 si art.9 din O.G. nr.99/2000 republicate, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata si a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicata, cat si ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicata, privind protectia consumatorului.

Art.6

(1) Avizul program de functionare in intelesul prezentului regulament reprezinta actul administrativ emis de catre Primaria Orasului Eforie prin care se reglementeaza desfasurarea activitatilor comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

(2) Avizul program de functionare va fi solicitat de catre operatorii economici (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale, societati comerciale) care desfasoara activitati economice prestate intr-un spatiu in care accesul publicului este liber.

Art.7 Exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar necesita cunostinte de specialitate si se efectueaza cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicata

Art.8

(1) Fiecare operator economic isi stabileste orarul de functionare cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind normele de convietuire sociala, ordinea si linistea publica.

(2) Unitatile care desfasoara activitati privind comercializarea produselor si serviciilor de piata pot fi deschise publicului in toate zilele saptamanii.

(3) Structurile de vanzare cu amanuntul din sectorul alimentar nu pot fi inchise mai mult de 2 (doua) zile consecutive, cu exceptia unor cauze obiective de nefunctionare.

Art.9 Operatorii economici pot desfasura activitati comerciale si de prestari servicii cu respectarea urmatoarelor criterii generale:

- a- Respectarea planului general de dezvoltare urbana referitor la functiunile admise;
 - b- Corelarea desfasurarii activitatilor comerciale si de prestari servicii intr-o structura de vanzare cu continutul certificatului de urbanism si al autorizatiei de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
 - c- Desfasurarea unei activitati civilizate care sa respecte normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica, conform prevederilor legale in vigoare;
 - d- Respectarea prevederilor legale in materie de urbanism cu privire la constructiile, modificarile constructiilor sau amenajarile care se fac in vederea desfasurarii activitatii;
 - e- Respectarea legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor cu privire la repararea, zugravirea si intretinerea fatadei cladirii in care se desfasoara activitatea;
- Fatada unitatii sa fie executata cu vitrina maxima, fara gratii, modernizata si continuu intretinuta

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Obiectul si sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementeaza activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piata, cerintele necesare in vederea desfasurarii acestor activitati, procedura de obtinere a avizului program de functionare, a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, inclusiv a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat al orasului Eforie sau al persoanei fizice/juridice.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplica persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale, societatilor comerciale ce desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata inclusiv activitatea de alimentatie publica.

Art.3 Actele administrative eliberate de catre Primaria Orasului Eforie in vederea desfasurarii activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata, inclusiv activitati de alimentatie publice sunt:

1. Aviz program de functionare - pentru operatorii economici ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

2. Autorizatie de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica - pentru operatorii economici ce desfasoara activitati de alimentatie publica pentru unitatile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

3. Autorizatie de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare - pentru operatorii economici ce desfasoara activitati temporare pe domeniul public sau privat al Orasului Eforie sau al persoanei fizice/juridice.

4. Acord desfasurare activitate - este actul administrativ emis de Primaria Orasului Eforie, prin care se reglementeaza desfasurarea unor activitati non-profit de catre entitati economice, respectiv operatori economici, organizatii non-profit, ONG-uri, etc., pe domeniul public sau privat al Orasului Eforie sau al persoanei fizice/juridice. Pentru eliberarea acordului nu se percep taxe.

Art.4 Prin reglementarile cuprinse in regulament se are in vedere realizarea urmatoarelor obiective: optimizarea strategiei de dezvoltare a activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata; asigurarea concurentei loiale si a liberei circulatii a produselor si serviciilor de piata; informarea corecta, protejarea intereselor consumatorilor; diminuarea sesizarilor cetatenilor cu referire la activitatile operatorilor economici; asigurarea unei supravegheri energice de catre Primaria orasului Eforie a desfasurarii unei activitati economice.

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

CAPITOLUL II - AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE

A - Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea desfasurarii activitatilor comerciale in oras Eforie

B - Procedura de eliberare a avizului program de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale in oras Eforie

CAPITOLUL III - AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFAURAREA ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA

A- Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea desfasurarii activitatii de alimentatie publica pentru unitatile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) in oras Eforie

B- Procedura de eliberare a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatia de alimentatie publica pentru unitatile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) in oras Eforie

CAPITOLUL IV - AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI TEMPORARE

A- Cerinte si criterii ce trebuiesc indeplinite in vederea desfasurarii de activitati temporare pe domeniul public sau privat al orasului Eforie sau al persoanei fizice/juridice

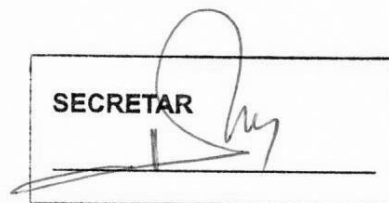
B- Procedura de eliberare a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea de activitati temporare pe domeniul public sau privat al orasului Eforie sau al persoanei fizice/juridice

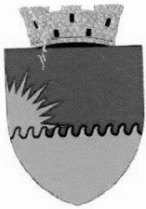
CAPITOLUL V – DISPOZITII SPECIALE SI INTERDICTII

CAPITOLUL VI - DISPOZITII FINALE

CAPITOLUL VII – ANEXE – FORMULARE, TIPIZATE

CAPITOLUL VIII - SANCTIUNI

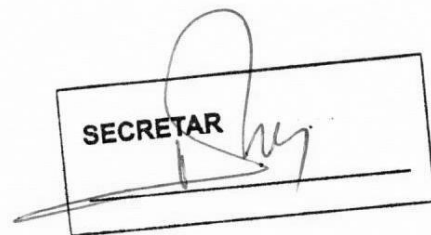




ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

Anexa la H.C.L. 95 / 29.06.2016

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA
ACTIVITATILOR COMERCIALE SI SERVICIILOR DE PIATA
IN ORASUL EFORIE





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL EFORIE

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in Orasul Eforie

Consiliul Local Eforie,

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare initiat de Primarul Orasului Eforie,
- raportul DADPP,
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,
- prevederile OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, aprobata prin Legea nr.650/2002,
- prevederile HG nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000,
- prevederile Legii nr.24/2000 si ale Legii nr.12/1990,
- prevederile Legii nr.213/1998,
- prevederile Legii nr.50/1990,
- prevederile OG nr.2/2001,
- prevederile HG nr.584/2001,
- prevederile Legii nr.61/1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice,
- Adresa nr.10279/R/14.06.2016 (nr.31337/16.06.2016) emisa de DSPJ Constanta,
- Ordinul nr.119/2014, modificat si completat, emis de Ministerul Sanatatii,
- Ordinul nr.976/1998, modificat si completat, emis de Ministerul Sanatatii,
- HG nr.925/2005,
- HG nr.857/2011, modificata si completata,
- HCL nr.83/2014, HCL nr.103/2015, HCL nr.112/2015,
- PUG.

In temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.c si art.45 alin.3 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata si actualizata

HOTARASTE

Art.1 – Se aproba Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in Orasul Eforie, prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 – Nerespectarea prevederilor prezentei hotarari atrage raspunderea materiala, civila, contraventionala si penala a persoanelor vinovate, in conditiile legii.

Art.3 – Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de Primarul orasului.

Art.4 – Prezenta hotarare va fi transmisa autoritatilor si persoanelor interesate de secretarul orasului.

Hotararea a fost adoptata cu un numar de ...16.... voturi “pentru”, ...-... voturi “impotriva”, ...-... voturi “abtineri” din totalul de 16 consilieri in functie.

Eforie, 29.06.2016

Nr.....

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
SAMSON ELISABETA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR ORAS
JR.GRECEANU VIORICA