



**UNIUNEA EUROPEANĂ**  
Fondul Social European



**GUVERNUL ROMANIEI**  
Ministerul Administrației și  
Internelor



**Inovație în administrație**  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității  
Administrative"

**Beneficiar:** Orașul Eforie

**Titlul proiectului:** Îmbunătățirea eficacității organizatorice a Primăriei Orașului Eforie

**Cod SMIS:** 15312

**Finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative din Fondul Social European în perioada 02.11.2010 – 01.02.2012**

## SUPORT DE CURS

### EXPERT ACHIZITII PUBLICE COD COR 241940

## **ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

*OUNG 34/2006 nu își propune să reglementeze întreg procesul de achiziție*

*Procesul de achiziție publică = Mai mult decât o “procedură de atribuire”  
Identificarea nevoii , Finalizarea contractului*

*Etapale procesului de achiziție publică*

- ✓ *Identificarea nevoii*
- ✓ *Identificarea surselor de finanțare*
- ✓ *Pregătirea procedurii de atribuire*
- ✓ *Aplicarea procedurii de atribuire*
- ✓ *Încheierea contractului*
- ✓ *Îndeplinirea contractului*
- ✓ *Finalizarea contractului*

*Ce conține programul anual al achizițiilor publice?*

- Obiectul contractului/acordului-cadru*
- CPV*
- Valoarea estimată*
- Procedura care urmează sa fie aplicată*
- Data estimată pentru începerea procedurii*
- Data estimată pentru finalizarea procedurii*
- Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului*

**Obiectul contractului** nu este în legătură cu identificarea unui cod CPV de 8 cifre ci cu identificarea posibilității de a satisface o **necesitate** căreia i se poate atribui unul sau mai multe coduri CPV (de produse/servicii/lucrări) pe care aceasta le comportă.

*Punerea în corespondență cu CPV este obligatorie pentru ca informația privind obiectul contractului să fie **accesibilă și precisă** pentru toți operatorii economici vorbitori de alte limbi.*

*Se interzice divizarea contractelor cu obiecte similare în contracte de valoare mică invocându-se scopuri diferite.*

*Exemplu ipotetic*

*AC urmează să achiziționeze consumabile pentru imprimantele și fotocopiatoarele din dotarea instituției, de tipul:*

- 1. Toner pentru imprimante laser/faxuri – cod CPV 30125110-5*
- 2. Toner pentru fotocopiatoare – cod CPV 30125120-8*

*Notă : Nevoia – necesitatea este aceeași pentru toate : **NEVOIA DE A IMPRIMA.***

*Întrebare: Are dreptul AC de a achiziționa direct aceste consumabile dacă valoarea estimată pe fiecare cod CPV este sub pragul de 15.000 euro pe an bugetar ?*

*Răspuns : Valoarea estimată se calculează prin însumarea valorilor estimate ale celor două coduri CPV, indiferent dacă achiziția se efectuează concomitent sau succesiv.*

*La calculul valorii estimate se vor avea în vedere și achizițiile anterioare efectuate pentru satisfacerea aceleiași necesități.*

**Ce este CPV ?**

- Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) este un sistem unic de clasificare aplicabil achizițiilor publice, cu scopul de a unifica referințele folosite de autoritățile / entitățile contractante pentru descrierea obiectului achiziției, fiind un instrument eficient și pentru sistemul electronic de achiziții publice.*

**De ce este necesară revizuirea CPV – ului ?**

- Schimbările și evoluția piețelor determinate de nevoile utilizatorilor reprezintă o provocare constantă și un imbold către noi tehnologii care generează noi activități și implicit produse / servicii.*

*Pe lângă vocabularul CPV principal, autoritatea contractantă are posibilitatea de a utiliza pentru completarea obiectului contractului de achiziții și vocabularul suplimentar care permite efectuarea de precizări suplimentare privind natura sau specificul achiziției.*

*Exemplu :*

- Servicii de consultanță juridică – cod CPV 79111000-5*

*Dacă obiectul contractului este conex operațiunilor de lichidare judiciară, acestui cod i se poate atribui potrivit vocabularului suplimentar următorul atribut : „pentru drept în materie de lichidări” - cod QB28-0.*

**Ce este CPC ?**

- CPC reprezintă clasificarea centrală provizorie a produselor, utilizată de Organizația Națiunilor Unite. Potrivit Ordinului nr.337/20.04.2007 al Președintelui Institutului Național de Statistică, privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN*

*“produsul este rezultatul unei activități economice și constituie termenul generic aplicat bunurilor și serviciilor”*

*Valoarea estimată a contractului de achiziție publică reprezintă un concept economic care exprimă prețul cel mai probabil ce urmează a fi plătit pentru achiziția unor produse, servicii sau lucrări, la o anumită dată, în anumite situații particulare.*

**Scopul estimării valorii contractului de achiziție publică este:**

- cuantificarea resurselor financiare necesare realizării achiziției;*
- identificarea de posibile surse de finanțare viabile;*
- alegerea procedurilor de atribuire a respectivelor contracte*

### **Elaborare calendar procedură**

#### **Regulă generală:**

*Alocarea de timp suficient pentru derularea corespunzătoare a fiecărei proceduri de atribuire ținând cont de duratele estimative ale fiecărei etape precum și de perioada de soluționare a eventualelor contestații.*

**Riscuri :** *planificarea deficitară a procedurii de atribuire nu justifică invocarea măsurii extremei urgențe (art.122 lit.c)*

*Rubrica “procedura de atribuire” se va completa ținând cont de valoarea estimată aferentă achiziționării tuturor produselor, serviciilor și lucrărilor necesare pe întregul an bugetar, indiferent de faptul că necesitățile autorității contractante vor fi acoperite prin atribuirea unuia sau mai multor contracte de achiziție publică, respectiv prin organizarea unei singure proceduri sau prin inițierea și derularea în mod distinct pe parcursul anului a mai multor proceduri.*

*Rubrica “persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire” este președintele comisiei de evaluare.*

*Această persoană va fi din cadrul compartimentului intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, având fie calitatea de membru în cadrul comisiei de evaluare, fie un rol limitat numai la aspectele de organizare și reprezentare, fără drept de vot.*

### **Achiziția directă**

*sediul materiei art.19 și 204 (2) din OUG nr.34/2006*

*Achiziția directă rămâne în exteriorul definiției propriu-zise a contractului de achiziție publică întrucât nu este corelată cu o procedură de atribuire.*

*Dreptul autorității contractante de a proceda la achiziționarea directă de produse, servicii și lucrări fără a avea obligația aplicării unei proceduri, este expres limitat prin criteriul cantitativ, în sensul că valoarea estimată a acestora nu trebuie să depășească echivalentul în lei a 15.000 euro, pe anul bugetar.*

## **COMPARTIMENTUL DE ACHIZIȚII PUBLICE**

☞ *Obligația AC de a înființa compartimentul de la 1.01.2008*

*sau*

*Prin însărcinarea uneia/unor persoane cu îndeplinirea atribuțiilor ce revin compartimentului*

### **Atribuții**

- ✓ *Elaborarea programului anual al achizițiilor publice;*
- ✓ *Supunerea spre aprobare de către conducătorul AC, a programului anual;*

- ✓ Actualizarea programului anual în funcție de necesități și asigurarea surselor de finanțare;
- ✓ Elaborarea documentației de atribuire/de concurs;
- ✓ îndeplinirea obligațiilor referitoare la întocmirea notelor justificative pentru aplicarea procedurilor de excepție;
- ✓ îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate;
- ✓ aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- ✓ elaborarea și păstrarea dosarului achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice.

- AC are dreptul de a achiziționa servicii de consultanță pentru:
  - elaborarea documentației de atribuire
  - aplicarea procedurii de atribuire.

## **PROCEDURI DE ATRIBUIRE**

*Proceduri care se derulează într-o singură etapă :*

- Licitația deschisă
- Cererea de oferte

*Proceduri care se derulează în mai multe etape:*

- Licitația restrânsă
- Dialogul competitiv
- Negocierea
- Concursul de soluții

### **Selectarea candidaților**

*Comentariu :*

- Dacă autoritatea contractantă nu dorește limitarea numărului de candidați selectați pentru participare la etapa II-a a licitației restrânse, dialog, negociere, selectarea acestora nu urmează a se realiza prin acordarea unui punctaj fiecărui candidat în parte.
- Pentru respectarea principiului transparenței autoritatea contractantă are obligația de a face cunoscut la nivelul anunțului de participare faptul că toți candidații care vor îndeplini cerințele minime de calificare vor fi selectați pentru etapa II-a a LR, dialog, negociere.
- În cazul în care se dorește limitarea numărului de candidați selectați pentru participare la etapa a doua, autoritatea are obligația de a preciza în anunțul de participare modul de acordare a punctajului pe baza căruia se va realiza clasamentul acestora.

### **Licitația deschisă**

Orice operator economic interesat are dreptul de a depune ofertă.

### **Licitația restrânsă**

Orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura, urmând ca numai candidații selectați să aibă dreptul de a depune ofertă .

### **Dialogul competitiv**

Dialogul competitiv - procedură nouă introdusă prin Directiva 18/2004/CE - care îmbină elemente ale procedurii de licitație restrânsă cu elemente ale procedurii de negociere.

Procedura poate fi aplicată numai de AC clasice !

### **Dialogul competitiv - procedură de excepție**

**Două condiții** trebuie să fie îndeplinite pentru aplicarea acestei proceduri:

- ☞ contractul care urmează să fie atribuit este unul de complexitate deosebită; și
- ☞ aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau restrânsă, datorită caracterului lor mai „rigid”, nu ar permite AC atingerea obiectivului de atribuire a contractului în cauză;

### **Contract de complexitate deosebită**

Autoritatea contractantă nu este, în mod obiectiv, în măsură:

- să definească specificațiile tehnice capabile să îi satisfacă necesitățile și exigențele; și/sau
- să stabilească montajul financiar și/sau cadrul juridic de implementare a proiectului

Complexitatea deosebită se referă la obiectul contractului sub aspectul conceptului/soluției și nu sub aspectul cantitativ/calitativ al resurselor implicate.

Elaborarea unui studiu nu este un contract complex !

Activitatea de elaborare a studiului poate fi complexă – sub raport cantitativ și calitativ - și poate reclama competențe și abilități profesionale ridicate, respectiv o cantitate semnificativă de resurse, dar aceasta nu justifică selectarea procedurii de dialog competitiv.

Procedura se desfășoară în trei etape:

1. etapa de preselecție a candidaților
2. etapa de dialog cu candidații preselecțai
3. etapa de evaluare a ofertelor finale

Invitația de participare la dialog tuturor candidaților pre-selectați care trebuie să cuprindă următoarele informații:

- referințe privind anunțul de participare publicat
- adresa la care va avea loc dialogul, data și ora lansării acestuia
- limba/limbile în care se va derula dialogul
- dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor, prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și economico-financiare

Dialogul va continua până când autoritatea contractantă reușește să identifice și să definească soluția/soluțiile optimă/optime iar cerințele sale pot fi formulate cu suficientă precizie pentru a permite elaborarea ofertelor finale.

### **Negocierea**

Procedura prin care AC derulează consultări cu candidații selectați și **negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul**, cu unul sau mai mulți dintre aceștia.

### **Negocierea cu publicarea unui anunț**

Nr	Cazuri care justifică aplicarea	Furnizare	Servicii	Lucrări
1	În urma licitației deschise, licitației restrânse, dialogului competitiv sau a cererii de ofertă - nu a fost depusă nicio ofertă - au fost depuse numai oferte inacceptabile sau neconforme (fără modificări substanțiale ale DA)	Aplicabil	Aplicabil	Aplicabil
2	Natura lucrărilor, produselor, serviciilor sau riscurile implicate nu permite o estimare inițială globală a viitorului contract	Aplicabil	Aplicabil	Aplicabil
3	Serviciile care fac obiectul contractului sunt de așa natură (financiare sau intelectuale) încât caietul de sarcini nu poate fi elaborat cu precizie	-	Aplicabil (credit bancar, servicii de proiectare)	-

4	Lucrările ce urmează a fi executate sunt necesare exclusiv în scopul cercetării științifice, experimentării sau dezvoltării tehnologice și numai dacă nu se realizează pentru obținerea unui profit.	-	-	Aplicabil (execuție cale ferată pentru testarea unui prototip de tren de mare viteză)
---	--	---	---	--

### **Negocierea fără publicarea unui anunț**

Nr	Cazuri care justifică aplicarea	Furnizare	Servicii	Lucrări
1	Cazuri de negociere fără anunț Contractul poate fi atribuit numai unui anumit operator economic din motive tehnice, artistice sau legate de protecția unor drepturi de exclusivitate	Aplicabil	Aplicabil	Aplicabil
2	Cazul „extremei urgențe”	Aplicabil	Aplicabil	Aplicabil
3	Produsele ce urmează a fi livrate sunt fabricate exclusiv în scopul cercetării științifice, experimentării, studiilor sau dezvoltării tehnologice și numai dacă nu se realizează pentru obținerea unui profit.	Aplicabil	-	-
4	Suplimentarea de produse de la furnizorul inițial destinate înlocuirii parțiale sau extinderii echipamentelor/instalațiilor livrate anterior	Aplicabil	-	-



Nr Crt	Cazuri care justifică aplicarea negocierii fără anunț	Furnizare	Servicii	Lucrări
5	Achiziția de materii prime prime cotate la bursele de mărfuri	Aplicabil	-	-
6	Produse care pot fi achiziționate în condiții deosebit de avantajoase	Aplicabil	-	-
7	Contractele care urmează concursului de soluții	-	Aplicabil	-
8	Lucrări/ servicii suplimentare/adicionale, care nu au fost incluse în contractul inițial	-	Aplicabil	Aplicabil

Nr Crt	Cazuri care justifică aplicarea negocierii fără anunț	Furnizare	Servicii	Lucrări
9	Noi lucrări / noi servicii care constau în repetarea lucrărilor/serviciilor similare celor din contractul inițial	-	Aplicabil	Aplicabil
10	În urma licitație deschise, restrânse, negocierii cu publicarea unui anunț de participare sau a cererii de ofertă nu a fost prezentată nicio ofertă sau au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, complet nerelevante în raport cu obiectul contractului.[1] [1] Valabil numai pentru atribuirea contractului sectorial	Aplicabil	Aplicabil	Aplicabil
11	Produsele pot fi achiziționate la un preț considerabil mai scăzut decât prețurile practicate în mod normal pe piață [1] (ocazie disponibilă doar pe o perioadă scurtă de timp)	Aplicabil	-	-

**Art. 122 (i)**

„atunci când este necesară achiziționarea unor lucrări sau servicii suplimentare/adicionale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea să fie făcută contractantului inițial;
- lucrările sau serviciile suplimentare/adicionale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru autoritatea contractantă sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;
- valoarea cumulată a contractelor care vor fi atribuite și a actelor adiționale care vor fi încheiate pentru lucrări și/sau servicii suplimentare ori adiționale nu depășește 20% din valoarea contractului inițial; În cazuri temeinic motivate ordonatorul principal de credite poate aproba majorarea procentului până la limita maximă de 50% din valoarea contractului inițial pe baza unei note justificative în care vor fi precizate motivele care au condus la depășirea procentului de 20% și care este parte a dosarului achiziției publice.”

Pragul de 50 % reprezintă raportul dintre valoarea lucrărilor/serviciilor suplimentare și valoarea contractului inițial ceea ce înseamnă că notele de renunțare la anumite lucrări/servicii prevăzute inițial nu au nici-un impact asupra modului de calcul a pragului precizat mai sus, indiferent de valoarea lucrărilor/serviciilor abandonate.

Exemplu:

- Valoarea inițială a contractului de lucrări = 1.000 euro
- Valoarea lucrărilor ce pot fi suplimentate ≤ 500 euro (50 %)

In ipoteza în care există NR = 200 euro acesta se scade din valoarea inițială a contractului deci  $1000 - 200 = 800$  euro (atât plătește AC către OE)

In cazul apariției de lucrări suplimentare ( NCS = 300 euro) calculul procentului aferent acestora se raportează la valoarea inițială a contractului (1000 euro).

**Atenție ! La stabilirea valorii lucrărilor suplimentare AC nu va adopta raționamentul de mai jos:**

$$NCS - NR (300 - 200) = 100 \text{ euro}$$

Comentariu: un astfel de raționament este în măsură să conducă la încălcarea prevederilor legale în sensul că această raportare conduce la achiziționarea de lucrări cu mai mult de 50 % din valoarea inițială.

Concluzie : Valoarea lucrărilor adiționale (NCS) = 300 euro  30 % din Val. inițială (diferență rămasă 20 %) – CORECT

Diferența dintre NCS și NR ( $300 - 200 = 100$  euro)  10 % din Val. inițială (diferență rămasă 40 %) – INCORECT

**Concluzie :** Valoarea lucrărilor suplimentare corespunde prețului total al acestora și faptul că o parte din acest preț este plătit pe cale de compensație, **NU MODIFICĂ** cu nimic valoarea lucrărilor suplimentare, compensația nefiind decât o simplă modalitate de plată a prețului !

#### **Cererea de oferte**

- pentru contractul de **furnizare**  
(  $V_e < 125.000 \text{ €}$  )
- pentru contractul de **servicii**  
(  $V_e < 125.000 \text{ €}$  )
- pentru contractul de **lucrări**  
(  $V_e < 4.845.000 \text{ €}$  )

**Notă:** Invitația de participare va include și informația privind **sursa de finanțare**

**ANRMAP verifică și invitațiile de participare înainte de publicare !**

## **ATRIBUIREA CONTRACTELOR PRIN MIJLOACE ELECTRONICE**

### **Art. 66<sup>2</sup> din H.G. nr. 1660/2006**

Începând cu anul 2010, AC are **obligația** de a utiliza mijloacele electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire și pentru realizarea achizițiilor directe, reprezentând **40%** din valoarea totală a achizițiilor publice finalizate de aceasta în cursul anului respectiv, care se pot efectua prin utilizarea mijloacelor electronice.

Valoarea anuală totală a achizițiilor publice efectuate prin mijloace electronice se determină prin cumularea valorii tuturor contractelor atribuite prin intermediul:

- ☞ procedurilor de licitație deschisă, de licitație restrânsă și de cerere de oferte aplicate integral prin mijloace electronice;
- ☞ licitației electronice, astfel cum este prevăzută această modalitate specială de atribuire a contractului de achiziție publică la art. 161-169 din ordonanța de urgență;
- ☞ achiziției directe, astfel cum este prevăzută la art. 19 din ordonanța de urgență, dacă aceasta este realizată prin intermediul catalogului electronic.

**Procentul de 40% se raportează la valoarea ce rezultă în urma scăderii din totalul achizițiilor din anul în curs a excepțiilor prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006, a valorii contractelor de servicii din Anexa 2B, a contractelor încheiate prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț precum și a valorii contractelor subsecvente aferente acordurilor-cadru, cu excepția acelor:**

- atribuite în urma încheierii unui acord-cadru prin aplicarea unei proceduri intergral prin mijloace electronice,
- încheiate ca urmare a reluării competiției dintre operatorii economici semnatari ai acordului-cadru, prin utilizarea licitației electronice în conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## **TRANSPARENȚA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Transparența procedurilor de achiziție publică se asigură prin publicarea:

- ☞ anunșurilor de intenție
- ☞ anunșurilor de participare
- ☞ anunșurilor de atribuire

Fiecare tip de anunș conține informațiile prevăzute în Regulamentul (CE) nr.1564/2005 al Comisiei Europene (modificat de Regulamentul Comisiei nr. 1150/2009)

## **SERVICII DE PUBLICITATE MEDIA**

Definiție : contract de servicii de difuzare de reclamă sau alte forme de promovare prin intermediul mijloacelor de informare în masă (presă, radio, TV sau internet)

**Cerințe specifice pentru contracte de publicitate media cu o valoare anuală cumulată estimată > de 15.000 euro:**

- ✓ publicarea un anunș de participare și a unui anunș de atribuire, pe site-ul [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro) precum și pe pagina proprie de internet
- ✓ anunșul este însoțit de un referat de oportunitate prin care se justifică rațiunea achiziției și impactul urmărit
- ✓ în cel mult 120 de zile de la data finalizării contractului, publicarea pe site-ul [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro) a raportului de evaluare a impactului achiziției

**Alte cerințe specifice:**

- ✓ contractul trebuie să conțină clauze explicite de asigurare a accesului publicului la următoarele informații specifice:
  - destinatarii finali ai fondurilor de publicitate
  - criteriile de alocare a fondurilor de publicitate
  - sumele alocate fiecărui beneficiar final
  - termenele de îndeplinire a contractului

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

- ✓ *Document ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia*
- ✓ *Document ce stabilește regulile aplicabile în timpul procedurii de atribuire, reguli care nu mai pot fi modificate ulterior pentru că ar conduce la încălcarea principiului transparenței*
- ✓ *informații generale privind autoritatea contractantă*
- ✓ *instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire*
- ✓ *dacă sunt solicitate, cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți/candidați pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție*
- ✓ *caietul de sarcini sau documentația descriptivă*
- ✓ *instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare*
- ✓ *informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire*
- ✓ *instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac*
- ✓ *informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii*

*Din perspectiva bunelor practici – documentația de atribuire poate fi structurată în următoarele părți:*

- ☞ *Fișa de date a achiziției*
- ☞ *Formulare*
- ☞ *Caietul de sarcini*
- ☞ *Clauze obligatorii ale contractului de achiziție (model contract)*

### **Conținut caiet de sarcini:**

- ✓ *În cazul în care criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” și autoritatea contractantă nu a interzis depunerea de oferte alternative, caietul de sarcini trebuie:*
  - *să precizeze cerințele tehnice minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a putea fi luate în considerare.*
- ✓ *Caietul de sarcini va preciza, după caz, instituțiile competente de la care furnizorii, prestatorii sau executanții pot obține informații privind reglementările obligatorii cu privire la protecția muncii, la prevenirea incendiilor și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.*

## **CRITERII DE ATRIBUIRE**

- ☞ oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic
- ☞ prețul cel mai scăzut

*Dialogul competitiv: exclusiv oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.*

*Este interzis a se utiliza cerințele referitoare la calificare, ca factori de evaluare a ofertelor*

### **Factori de evaluare (alături de preț):**

- caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional
- caracteristici de mediu
- costuri de funcționare
- raportul cost/eficiență
- servicii post-vanzare și asistență tehnică
- termen de livrare sau de execuție
- alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor

### **Ponderea trebuie să reflecte în mod corect:**

- importanța caracteristicii tehnice sau funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ în raport cu cerințele minime și care poate fi punctată suplimentar față de acest minim;
- cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

### **Nu pot fi utilizați factori de evaluare care:**

- nu au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit
- nu reflectă un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului de evaluare respectiv.

## **AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**Prețul** - cea mai importantă obligație a unei părți –latura pecuniară a unei tranzacții

- Într-un contract de achiziție publică cu o singură executare, prețul poate fi fix.
- Contractele încheiate pe termen lung, conțin de regulă, clauze de ajustare a prețului.

### **Definiție**

Ajustarea prețului și implicit a valorii contractului este o convenție contractuală prin care se iau în considerație factori independenți care au intervenit după data elaborării ofertei.

### **Rol**

Ajustarea prețului are rolul ca achiziția să fie făcută la un preț just, preț care să țină seama atât de prețul adjudecat / negociat inițial, cât și de influențele neprevăzute și independente de voința părților.

În contractele de achiziție publică prețul poate fi ajustat, pentru restul rămas de executat, în următoarele situații :

- a. Au avut loc modificări legislative, modificări de norme tehnice, modificări sau renunțări la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- a. Creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale ofertei, care influențează semnificativ costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

Posibilitatea de ajustare a prețului se precizează în documentația de atribuire; lipsa, modificarea sau completarea ulterioară a clauzelor de indexare determină inaplicabilitatea ajustării prețului contractului.

**Prețul contractului de achiziție se poate exprima :**

- ✓ în lei
  - ✓ în valută
- sau după caz,*

*Riscuri inerente comerțului care afectează echilibrul contractual dintre părți*

**Riscuri economice**

- Fluctuații ale ratei de schimb a diferitelor monede (riscuri valutare);
- Creșterea prețurilor pentru materii prime și energie  
(riscuri nevalutare – care conduc la modificări de preț la echipamente, tehnologii, transport, influențând deopotrivă inflația, nivelul dobânzilor bancare, a comisioanelor, a primelor de asigurare).

**Riscuri legislative**

- ✓ Noi taxe și impozite
- ✓ Modificări fiscale
- ✓ Pierderea proprietății
- ✓ Birocrația (în cazul contractelor de execuție lucrări - perioade de timp foarte mari pentru obținerea certificatelor de urbanism, titluri de proprietate, licențe, branșări la utilități)

**Exemple de clauze de ajustare :**

**A. Clauza de indexare**

*Reprezintă o prevedere dintr-un contract care stipulează o creștere/descrștere a unui preț în baza modificărilor ce survin la costurile cu mâna de lucru, materii prime, energie, beneficii*

*Rezultat = ajustarea plăților bazată pe un indice economic, respectiv indice de preț publicat în prealabil.*

*Clauza devine operațională:*

- a) Într-o perioadă definită, dacă părțile convin în prealabil asupra unui procent/variație cu un prag minim față de prețul materiei prime sau a altor costuri;



sau

- a) Prin notificarea prealabilă de către furnizor a achizitorului, cu privire la intenția de majorare a prețului din contract datorită schimbării prețurilor la materiile prime și energie.

### **B. Clauza de ajustare a prețului**

Aceasta dă dreptul fiecărei părți să ceară renegocierea prețului din contract, la intervale stabilite în prealabil de către părți (de regulă, la 1 an), în corelație cu informațiile cuprinse în documentația de atribuire.

În practica contractelor comerciale încheiate în România, riscul de preț se acoperă, de regulă:

- a. exprimarea în euro a prețurilor (la materii prime / preț total contract);
- b. ajustare de preț în funcție de inflație;  
ajustare de preț pe bază de indici statistici.

### **EVALUAREA OFERTELOR**

Presupune :

- Deschiderea ofertelor
- Evaluarea propriu-zisă a ofertelor
- Stabilirea ofertei câștigătoare
- Întocmire raport procedură

### **EVALUAREA OFERTELOR**

În termen de 20 de zile de la deschiderea ofertelor

**Prelungirea acestei perioade se poate face numai o singură dată !**

*Atenție ! Nota privind justificarea prelungirii, parte a dosarului de achiziție*

## **EVALUAREA OFERTELOR**

*Persoana implicată în procesul de evaluare, trebuie :*

- să examineze cu atenție toate documentele ofertei;
- să cunoască și să înțeleagă corect cerințele cuprinse în documentația de atribuire întocmită de autoritatea contractantă;
- să cunoască legislația în materia achizițiilor publice
- să-și asume răspunderea în legătură cu înțelegerea conținutului ofertelor;

## **EVALUAREA OFERTELOR**

*Persoanele implicate în procesul de evaluare, trebuie :*

- să fie un bun cunoscător al pieții în domeniul produselor, serviciilor sau lucrărilor ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit;
- să posede abilități de natură administrativă și dacă este posibil, experiență în practica desfășurării procedurilor de achiziție publică;
- să înțeleagă scopul evaluării ofertelor și a rolului acestuia în ansamblul procedurii de achiziție;
- Să păstreze confidențialitatea conținutului ofertelor.

*Sunt considerate confidențiale următoarele informații:*

- situația financiară;
- proiectele de afaceri;
- produsele nelivrate pieței;
- procesele de fabricație;
- licențele sau brevetele de invenții;
- alte informații care reprezintă poziția pe piață.

*Procesul de evaluare trebuie să fie :*

- rezonabil
- sistematic
- echitabil
- precis și corect documentat

*Pe parcursul evaluării ofertelor persoanele implicate au obligația de a aplica în mod corespunzător principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică.*

### *1. Ședința de deschidere*

- Ofertele se deschid la data, ora și locul indicat în anunțul/invitația de participare și în documentația de atribuire.
- Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor

În procesul verbal al sesiunii de deschidere se consemnează:

- denumirea ofertanților;
- modificările și retragerile de oferte;
- existența garanțiilor de participare;
- lista documentelor depuse de fiecare operator economic;
- elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul;
- cursul de referință care va sta la baza comparării prețurilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o altă monedă;
- propuneri de oferte alternative (dacă este cazul);
- orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.
- Modul de desfășurare a sesiunii

În cadrul sesiunii de deschidere **nu este permisă** respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care:

- ☞ au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă;
- ☞ nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire

Evaluarea propriu-zisă a ofertelor, presupune :

a. Examinarea documentelor ofertei prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind:

- situația personală
- capacitatea de exercitare a activității profesionale
- situația economică și financiară
- capacitatea tehnică sau profesională
- standarde de asigurarea calității
- standarde de mediu

Ofertantul are dreptul de a prezenta inițial:

- ✓ declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare
- ✓ anexă în care se menționează succint dar precis modul concret de îndeplinire a cerințelor (inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități etc.)

## ACORDUL – CADRU

### **Definiție**

*Ințelegerea scrisă intervenită între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.*

- Avantajele acordului-cadru :**
  - *atribuirea rapidă și flexibilă a contractelor subsecvente;*
  - *reducerea costurilor administrative necesare pentru organizarea unei noi proceduri de achiziție;*
  - *satisfacerea într-un timp optim a necesităților autorității contractante;*
  - *crearea unor relații pe termen lung între autoritatea contractantă și operatorii economici.*
- Valoarea estimată a acordului cadru = valoarea estimată maximă a tuturor contractelor subsecvente**
- Valoarea estimată a acordului cadru încheiat de o asocieră de autorități contractante = valoarea max. estimată însumată a tuturor contractelor subsecvente atribuite de autoritățile membre.**

*Autoritatea contractantă are obligația de a impune condiții minime de calificare raportate cel mult la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru.*

- Acordul-cadru poate fi încheiat:**
  - *Cu un singur operator economic*
  - *Cu mai mulți operatori economici.*
- Atribuirea contractelor subsecvente în cazul unui acord-cadru încheiat cu mai mulți operatori economici se poate face:**
  - *Fără reluarea competiției;*
  - *Cu reluarea competiției*
- acordul-cadru fără reluarea competiției presupune definirea termenilor contractuali într-o manieră clară și precisă .**

- acordul-cadru încheiat cu mai mulți operatori economici fără reluarea competiției, presupune ca atribuirea contractelor subsecvente se face în ordinea clasamentului rezultat în urma evaluării ofertelor ( în cascadă ).*
- Acordul-cadru încheiat cu mai mulți operatori economici, cu reluarea competiției presupune ca semnatarii acordului cadru sa prezinta oferte noi.*
- Contractul subsecvent va fi atribuit câștigătorului desemnat în urma noii competiții*

*La reluarea competiției, autoritatea contractanta are dreptul de a utiliza licitația electronică, cu condiția ca acest lucru să fi fost menționat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.*

- Acordul-cadru cu reluarea competiției permite autorității contractante să nu stabilească toti termenii acordului.*

*Acordul cadru trebuie să prevadă:*

- *a) elementele/condițiile care rămân neschimbate pe întreaga durată a respectivului acord;*
- *b) elementele /condițiile care vor face obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente.*
- *c) după caz, modalitatea de ajustarea a noilor prețuri*

➤ **CU UN SINGUR OPERATOR**

*Atribuirea contractelor subsecvente se face potrivit termenilor contractuali bine definiți în acord*

**CU MAI MULȚI OPERATORI**

*Atribuire contracte fără reluarea competiției*

- *prin aplicarea termenilor stabiliți în acordul cadru*
- *în ordinea clasamentului rezultat după încheierea acordului cadru*

**CU MAI MULȚI OPERATORI**

*Atribuire contracte cu reluarea competiției*

- *Elementele/condițiile care fac obiectul reofertării vor fi definitive în urma reluării competiției.*

## **EMITEREA DOCUMENTULUI CONSTATATOR**

Autoritatea contractantă **are obligația** de a elibera contractantului documente constatatoare care conțin:

- informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale
- eventualele prejudicii apărute pe parcursul derulării contractului.

Documentul constatator se eliberează **în termen de 14 zile** de la data:

- ✓ terminării furnizării produselor care fac obiectul contractelor de furnizare;
- ✓ terminării prestațiilor care fac obiectul contractului de servicii, inclusiv serviciile de proiectare;
- ✓ încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Suplimentar, autoritatea contractantă **are obligația** de a emite un document constatator **în termen de 14 zile** de la data:

- ✓ expirării perioadei de garanție a produselor care au făcut obiectul contractului de furnizare;
- ✓ încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor proiectate;
- ✓ încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză.

Documentele constatatoare se întocmesc în **3 exemplare**, din care:

- ✓ 1 exemplar se atașează la dosarul achiziției publice;
- ✓ 1 exemplar se transmite ANRMAP în cel mult 10 zile de la data expirării termenelor prevăzute pentru eliberarea acestora;
- ✓ 1 exemplar se eliberează contractantului.

În cazul în care procedura s-a finalizat cu încheierea unui **acord-cadru**, documentele constatatoare se eliberează la terminarea prestațiilor aferente acordului – cadru și nu la finalizarea contractelor subsecvente.

☞ **Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 40.000 și 80.000 lei, cazul în care AC nu emite documentul constatator.**

**Garanția de participare** protejează autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică.

*Garanția de participare se stabilește:*

- *în sumă fixă;*
- *într-un cuantum de până la 2 % din valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului - cadru.*

☞ *În cazurile în care ofertele sunt prezentate pe loturi, cuantumul garanției de participare trebuie corelat cu valoarea estimată a fiecărui lot.*

*Constituirea garanției de participare se solicită :*

- Ofertanților care depun ofertă în cadrul procedurilor de LD, CO;*
- Candidaților care depun candidatură în cadrul procedurilor de LR, DC, CS, Negociere cu și fără publicarea unui anunț de participare.*

*Documentația de atribuire trebuie să conțină și următoarele informații:*

- ✓ *cuantumul garanției de participare, menționat și în anunțul/invitația de participare, în sumă fixă de până la 2% din valoarea estimată a contractului, dar nu mai puțin decât sumele prevăzute în ordonanță.*

- ⇒ *Garanția de participare constituită de operatorii economici încadrați conform legii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii va fi admisă în cuantum de 50%, față de suma fixă solicitată.*
- ⇒ *Grupul format exclusiv din operatori economici încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, persoane fizice sau juridice române ori străine, care depun ofertă comună, beneficiază de aceeași reducere a garanției de participare.*

*Garanția de participare se constituie prin :*

- ✓ *virament bancar sau*
- ✓ *instrument de garantare emis în condițiile legii*

*(prezentat în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire)*

*Prin excepție, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității :*

- *a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor;*
- *a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este redusă ca valoare.*

- *Forma de prezentare a garanției de participare nu trebuie să constituie o barieră în calea participării la procedură a ofertanților sau să genereze costuri suplimentare nejustificate.*
- *În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.*

### **Soluționarea contestațiilor**

#### **Cine poate contesta ?**

*Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, adică operatorul economic care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:*

- *are sau a avut un interes legitim în legătură cu respectiva procedură de atribuire, și*
- *a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice, ori ca urmare a nesoluționării în termenul legal a unei cereri privind respectiva procedură de atribuire.*

*Contestația poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante în termenul de depunere prevăzut de ordonanță.*

#### **Termene de depunere contestații**

*Φ 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității considerat a fi nelegal, dacă:*

*Vestimată ≥ 125.000 euro – furnizare+servicii (sector clasic)*

*Vestimată ≥ 387.000 euro – furnizare+servicii (utilități)*

*Vestimată ≥ 4.845.000 euro – lucrări*

*Φ 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității considerat a fi nelegal, pentru Valori estimate sub pragurile de mai sus;*

#### **Calculul termenelor**

- ➔ *Termenul exprimat în zile = începe cu prima oră a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; (ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calcul).*



*Notă:*

*Dacă ultima zi este o zi de sărbătoare legală, o sâmbătă sau o duminică, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.*

*CNSC soluționează și...*

*Contestațiile depuse în procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice pentru care legislația specifică face trimitere la OUG nr.34/2006*

*AC are dreptul de a suspenda procedura din proprie inițiativă, pentru adoptarea măsurilor de remediere.*

*Măsurile de remediere adoptate se publică în SEAP în fișierul „documentație și clarificări” în termen de maxim 1 zi lucrătoare.*

*Notă:*

*Suspendarea procedurii, obligă AC la luarea măsurilor de înștiințare a operatorilor și după caz, asupra decalării termenului de depunere și respectiv de deschidere a ofertelor/candidaturilor.*

*Decizia Consiliului este obligatorie pentru părți.*

*Contractul de achiziție publică încheiat cu nerespectarea deciziei Consiliului este lovit de nulitate absolută.*

*În cazul primirii unei contestații de către CNSC pentru care nu s-a luat act de renunțare, AC are dreptul de a încheia contractul numai după:*

- ✓ pronunțarea deciziei CNSC și*
- ✓ expirarea termenelor de așteptare*

*Se aplică și în cazul :*

- contractelor încheiate în urma procedurii de negociere fără publicare*
- contractelor subsecvente unui acord cadru*
- contractelor încheiate prin sistemul de achiziție dinamic*

*(dacă AC a publicat în mod voluntar un anunț/invitație în SEAP/JOUE și a adoptat din proprie inițiativă termenele de așteptare )*

**NOU !**

*Contestatorul are acces la documentele aflate în dosarul achiziției publice depuse de AC la CNSC, cu excepția propunerilor tehnice ale celorlalți ofertanți la procedură*

*Notă: propunerile tehnice ale celorlalți ofertanți pot fi consultate numai după obținerea acordului scris al acestora, acord care se anexează cererii contestatorului.*

- soluționare pe fond = 20 de zile de la data primirii dosarului achiziției publice de la AC*
- soluționare pe excepție = 10 zile de la data primirii dosarului achiziției publice de la AC*

*Notă : Se admite o singură prelungire cu încă 10 zile a termenului de soluționare ptr. cazuri temeinic motivate.*

CNSC poate :

- *sesiza încălcarea prevederilor OUG 34/2006 la care nu s-a făcut referire în contestație, la ANRMAP și UCVAP*

CNSC nu poate :

- *decide atribuirea unui contract către un anumit operator economic*
- C.N.S.C. când admite contestația și dispune măsuri de remediere a actului atacat, precizează și termenul în care aceasta trebuie dusă la îndeplinire, termen ce nu va depasi termenul de recurs(10 zile).*
- C.N.S.C. poate respinge contestatia ca fiind:*
  - nefondată,
  - tardivă,
  - lipsită de interes,
  - lipsită de obiect,
  - ca fiind introdusă de o persoana fără calitate sau neamputernicită să formuleze contestație
- C.N.S.C. va decide asupra continuării sau anulării procedurii de achiziție publică.*
- C.N.S.C. poate lua act oricând de renunțarea la contestație de către contestator.*
- C.N.S.C. poate obliga, la cerere, partea în culpă la plata cheltuielilor efectuate în cursul soluționării contestației.*
- Decizia C.N.S.C. Prin care se anulează în tot sau în parte actul atacat este obligatorie pentru autoritatea contractantă.*

**Protejați mediul înconjurător!**  
**Consumați eficient hârtia!**

- Titlul proiectului: Îmbunătățirea eficacității organizationale a Primăriei Orașului Eforie
- Material editat de Primăria Eforie
- Data publicării: aprilie 2011
- Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României