

- 5) **Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul).**

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

- 6) **Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind conformitatea formatului electronic al cererii de finanțare cu exemplarul tipărit**

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

- 7) **Documentația tehnico-economică**

Suplimentar față de documentele prevăzute în secțiunea 7.4.1, punctul 14, litera a, din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, aplicabile axei prioritare 3, se vor prezenta:

- Expertiza tehnică a clădirii;
- Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică.

- 8) **Certificatul de urbanism**

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism.

- 9) **Decizia etapei de încadrare a proiectului/componentei în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare**

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

- 10) **Hotărârea consiliului local de aprobare documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect**

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

- 11) **Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare - a se vedea structura devizului general din cadrul HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

Suplimentar, se va anexa un deviz centralizator al componentelor cererii de finanțare.

- 12) **Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile**

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

- 13) **Alte documente solicitate**

- Unul din documente strategice relevante incluse în Tabelul 1, din cadrul secțiunii 3.2 a prezentului Ghid, precum și Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare.
- Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari, prin care se aprobă participarea la programul de creștere a eficienței energetice, intervențiile/măsurile de creștere a eficienței energetice, cota de cofinanțare și valoarea contribuției asociației/lor de proprietari (cheltuieli eligibile și neeligibile).
- Cartea tehnică a clădirii, pentru fiecare componentă (în lipsa cărții tehnice a clădirii sau a unui extras al acesteia, se poate prezenta fișa tehnică a acesteia sau orice alt document suport din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită în baza unui proiect tehnic elaborat în perioada 1950-1990);
- (dacă este cazul) Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.
- (dacă este cazul) Pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate a proiectului/componentei se pot anexa inclusiv avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, procesul verbal de recepție al proiectului tehnic, autorizația de construire.
- (dacă este cazul) Pentru a demonstra conformitatea, respectiv neconformitatea unor lucrări executate în regie proprie cu soluția tehnică a proiectului, se anexează avizul, respectiv declarația proiectantului care a pregătit documentația tehnică în vederea solicitării de finanțare prin PI 3.1 A, POR 2014-2020¹⁰.

4.4.2 Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

1) Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

2) Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, asupra declarației de angajament, Declarația privind nedeductibilitatea TVA, precum și asupra mandatului special (dacă este cazul)

3) Declarația de eligibilitate a solicitantului

În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație la momentul contractării:

- respectă formatul standard Model B-Declarație de eligibilitate
- este datată și semnată în original de către reprezentantul legal.

4) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat

Extrasele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

5) Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare

6) Hotărârea Consiliului Local de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente.

În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea componentelor din cadrul cererii de finanțare, în condițiile

¹⁰ A se vedea Anexa 3.1.A.4

rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv recuperării de la asociațiile de proprietari a cheltuielilor care le revin (cheltuieli eligibile și neeligibile).

Hotărârea consiliului local de aprobare a a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente va conține următoarele informații minime:

- Valoarea totală a cererii de finanțare;
- Valoarea cofinanțării solicitantului;
- Valoarea contribuției UAT din total cheltuieli eligibile, respectiv neeligibile (cu specificarea separată a valorii ajutorului social acordat de UAT în cazul anumitor categorii de proprietari - suma care nu va mai fi recuperată de la Asociația de Proprietari - dacă este cazul);
- Valoarea contribuției asociației de proprietari (conform HGAP nr. ... din data de ...);
- Mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile și neeligibile, ce revin Asociației de proprietari.

7) Devizul general actualizat

8) Dovada achitării debitelor precum și a penalităților aferente altor contracte finanțate din fonduri publice comunitare și/sau naționale, în copie conform cu originalul (dacă este cazul)

9) Alte documente actualizate

- Hotărârea/Hotărârile Adunării Generale a Asociației/lor de Proprietari, prin care se aprobă participarea la programul de creștere a eficienței energetice, intervențiile/măsurile de creștere a eficienței energetice, cota de cofinanțare și valoarea contribuției asociației/lor de proprietari (cheltuieli eligibile și neeligibile), actualizată în corelare cu devizul obiectivului de investiție în ultima formă aprobată (dacă este cazul).
- (dacă este cazul) Pentru a demonstra conformitatea, respectiv neconformitatea unor lucrări executate în regie proprie cu soluția tehnică a proiectului, se anexează avizul, respectiv declarația proiectantului care a pregătit documentația tehnică în vederea solicitării de finanțare prin PI 3.1 A, POR 2014-2020¹¹.



Documentația tehnico-economică nu va fi anexă la contractul de finanțare și se va atașa la dosarul administrativ al OI, transmis odată cu contractul de finanțare.

4.5 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

A se vedea Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020

4.6 Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

A se vedea Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020

5 VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

Pentru prioritatea de investiții 3.1, operațiunea clădiri rezidențiale, prin prezentul Ghid se lansează apelul de proiecte cu nr. POR/AP/2015/3/3.1/A pentru care se aplică metoda cererii deschise de proiecte cu depunere continuă.

Aspectele menționate în Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 vor fi completate/corelate cu următoarele:

¹¹ Conform anexei 3.1.A.4 - Situații particulare aplicabile

5.1 Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări



Se va avea în vedere grila de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare și a componentelor, aferentă Ghidului specific (Anexa Specific 3.1.A.2 - Grila CAE)

5.2 Evaluarea tehnică și financiară - criterii, clarificări, vizita la fața locului

Evaluarea și selecția componentelor



Se va avea în vedere Grila de evaluare tehnică și financiară a cererii de finanțare aferentă Ghidului specific (Anexa Specifică 3.1.A.3 - Grila ETF)

Temele ce pot face subiectul clarificărilor în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară au la bază criteriile de evaluare tehnică și financiară incluse în Anexa Specifică 3.1.A.3 - Grila ETF.

Dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de evaluare tehnică și financiară sau de contractare, una sau mai multe componente din cadrul unei cereri de finanțare sunt declarate neeligibile și neconforme, iar restul componentelor sunt declarate eligibile și conforme, cererea de finanțare poate fi acceptată la finanțare în cazul în care se încadrează în limitele minime și maxime ale valorii totale, respectiv 100.000 EUR și 5.000.000 EUR, cu solicitarea revizuirii corespunzătoare a secțiunilor relevante din cererea de finanțare inițială. Solicitarea revizuirii se va face fie în faza de verificare/evaluare (dacă nu a fost epuizată deja solicitarea de clarificări), fie în faza de precontractare (dacă au fost epuizate cererile de clarificări în fazele anterioare).

În urma procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității, precum și a evaluării tehnico-financiare a unei cereri de finanțare și a componentelor din cadrul acesteia, cererea de finanțare poate fi declarată:

- Admisă
 - parțial - respectiv doar o parte din componentele incluse în cererea de finanțare depusă spre finanțare au fost declarate conforme și eligibile/ au primit punctaj minim obligatoriu în etapa de evaluare tehnico-financiară, a căror valoare totală se încadrează în limitele minime și maxime a valorii totale eligibile ale unei cereri de finanțare - respectiv 100.000 euro și 5.000.000 euro, iar cererea de finanțare a fost acceptată în etapa de evaluare tehnico-financiară/ precontractuală cu recomandare de revizuire în respectiva etapă (dacă a fost epuizată deja solicitarea de clarificări);
 - în totalitate - respectiv toate componentele incluse în cererea de finanțare depusă spre finanțare au fost declarate conforme și eligibile/ au primit punctaj minim obligatoriu în etapa de evaluare tehnico-financiară, iar cererea de finanțare a fost acceptată în etapa precontractuală.

situații în care se va trece la etapa de precontractare, sau

- Respinsă, cu indicarea clară a motivelor respingerii.

5.3 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020

5.4 Contestații

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020

5.5 Etapa precontractuală

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020

5.6 Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

7 Anexe

A se vedea Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

Anexe specifice Priorității de Investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A - Clădiri Rezidențiale:

- 3.1.A.1 - Completarea cererii de finanțare
- 3.1.A.1.1 - La completarea cererii de finanțare - contribuția AP
- 3.1.A.2 - Grila Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare și a componentelor
- 3.1.A.3 - Grila de evaluare tehnică și financiară aferentă componentei nr. ...
- 3.1.A.3.1 - Elemente relevante pentru punctarea criteriului 5 din Grila ETF
- 3.1.A.4 - Situații particulare aplicabile
- 3.1.A.5 - Model Buget pentru fiecare componentă (bloc) a cererii de finanțare
- 3.1.A.6 - Harta cu zonarea climatică a României
- 3.1.A.7 - Descrierea indicatorilor
- Modelul A - Opisul cererii de finanțare adaptat pentru prezentul apel de proiecte
- Modelul B - Declarația de eligibilitate
- Modelul C - Declarația de angajament